

УМЕТНИЧКА ШКОЛА „СТЕВАН МОКРАЊАЦ“ НЕГОТИН



ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН

ЗА ПЕРИОД ОД 2024. – 2029. ГОДИНЕ

Неготин 2024. годин

САДРЖАЈ

УВОД	3
1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ.....	3
2. О УМЕТНИЧКОЈ ШКОЛИ „ СТЕВАН МОКРАЊАЦ“	4
2.1. Историјат школе.....	4
2.2. Специфичности школе	4
2.3. Мисија школе	5
2.4. Визија школе	5
2.5. Мото школе	5
2.6. Ресурси школе	5
2.7. Сарадња школе са другим школама и институцијама.....	6
3. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА	6
(2020-2024 ГОДИНА).....	6
3.1. Област „Школски програм и Годишњи план рада“.....	7
3.2. Област „Настава и учење“.....	7
3.3. Област „Образовна постигнућа ученика“	8
3.4. Област „Подршка ученицима“	8
3.5. Област „Етос“	9
3.6. Област „Организација рада школе и руковођење“	9
3.7. Област „Ресурси“	10
4. АНАЛИЗА	10
4.1. Снаге наше школе	11
4.2. Слабости наше школе	11
4.3. Могућности.....	11
4.4. Претње	12
5. ПРИОРИТЕТНИ РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ	12
1. ШКОЛСКИ ПРОГРАМ И ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА	12
2. НАСТАВА И УЧЕЊЕ.....	12
3. ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА.....	13
4. ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА	13
5. ЕТОС	13
6. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ И РУКОВОЂЕЊЕ.....	13
7. РЕСУРСИ.....	13

6. ПЛАН АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ ЗА ПЕРИОД 2024. – 2029. ГОДИНЕ	14
6. 1. Област квалитета 1: Школски програм и Годишњи план рада	14
6. 2. Област квалитета 2: Настава и учење	15
6. 3. Област квалитета 3: Образовна постигнућа ученика	20
6. 4. Област квалитета 4: Подршка учницима	22
6. 5. Област квалитета 5: Етос.....	23
6. 6. Област квалитета 6: Организација рада школе и руковођење.....	26
6. 7. Област квалитета 7: Ресурси.....	27

УВОД


Школски развојни план Уметничке школе „Стеван Мокрањац“ Неготин израђен је у циљу побољшања и унапређивања квалитета рада и садржи циљеве и задатке који су планирани за реализацију у периоду од наредних пет година. Настао је као резултат континуираног праћења и анализе стања, као и препознавању специфичних потреба школе и осмишљавању начина да се те потребе задовоље. Радећи на остваривању постављених циљева и задатака настојаћемо да подстакнемо пун интелектуални, емоционални, социјални, морални и физички развој сваког ученика, кроз побољшање квалитета наставе и васпитног рада, кроз сарадњу и међусобну повезаност свих запослених у школи уз размењивање иновативних идеја, договора и расподеле обавеза и одговорности, као и сарадњу са родитељима и другим законским заступницима, установама и институцијама.

План је сачињен на основу докумената проистеклих из:

- Анализе стања у школи коју је обавио Стручни актив за Развојно планирање;
- Унутрашњег вредновања рада школе у претходном периоду;
- Извештаја о реализацији претходног развојног плана.

Школски развојни план урађен је у складу са одредбама Закона о основама система образовања и васпитања (члан 50.), Закона о основном образовању и васпитању (члан 26.), Закона о средњем образовању и васпитању (члан 9.) и Правилника о стандардима квалитета рада установе („Сл.гласник РС – Просветни гласник,“ бр. 14/2018).

1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ

Назив школе	Уметничка школа „Стеван Мокрањац“
Адреса	Трг Ђорђа Станојевића 11, Неготин
Телефон	+ 381 19 548 474
Website	www.muzickaskolanegotin.edu.rs
e-mail	mokranjacneg.official@gmail.com
Дан школе	17. април
Лого школе	
Број ученика	298
Језици на којима се изводи настава	Српски језик
Број смена у школи	2

2. О УМЕТНИЧКОЈ ШКОЛИ „ СТЕВАН МОКРАЊАЦ“

2.1. Историјат школе

Школа за основно музичко образовање „Стеван Мокрањац“ у Неготину почела је са радом 27.01.1954. године. Средња музичка школа „Стеван Мокрањац“ у Неготину основана је одлуком Скупштине општине Неготин бр. 022-12/91-П од 27.11.1991.године. Школске 1997/98. године одлуком Владе Републике Србије о изменама и допунама одлуке о мрежи средњих школа у Републици Србији, долази до спајања Школе за основно музичко образовање „Стеван Мокрањац“ у Неготину и Средње музичке школе „Стеван Мокрањац“ у Неготину у једну музичку школу. Решењем Министарства просвете број 022-05-1512/93-03 од 05.10.1999.године потврђена је испуњеност прописаних услова у погледу школског простора, опреме, наставних средстава и потребног броја наставника и стручних сарадника у радном односу на неодређено време и довољног броја ученика да Средња музичка школа „Стеван Стојановић Мокрањац“ у Неготину, остварује наставне планове и програме.

Основно музичко образовање реализује се у два образовна циклуса у трајању од четири и шест година. У оквиру четворогодишњег основног музичког образовања и васпитања, у школи се изучава програм образовања за следећи инструмент: соло певање. У оквиру шестогодишњег основног музичког образовања и васпитања, у школи се изучава програм образовања за следеће инструменте: клавир, гитара, виолина, виолончело, хармоника, труба, кларинет и флаута. Поред наставе инструмента односно певања, изучавају се и: солфеђо, теорија музике, хор, камерна музика и упоредни клавир.

Средње музичко образовање обухвата два образовна профила: музички сарадник и музички извођач класичне музике.

2.2. Специфичности школе

Школа остварује програм наставе и учења за припремни разред за децу узраста од 6 до 8 година, основношколско и средњешколско образовање и васпитање.

Ученици наше школе већ годинама уназад постижу бројне професионалне успехе на пољу музичке уметности, освајају награде на републичком и међународном нивоу, а школовање настављају на престижним музичким академијама у земљи и иностранству.

Поред тога, школа кроз учешће у реализацији сопствених пројеката (такмичења у организацији школе, концерти и наступи ученика и наставника) и пројеката локалне заједнице („Мокрањчеви дани,“ „Мајске свечаности,“ „Светски дан хорског певања“...) редовно доприноси афирмацији педагошког и уметничког профила установе.

Уметничка школа „Стеван Мокрањац“ је једина школа у источној Србији која омогућава стицање средњег музичког образовања и васпитања.

Школа организује бројне хуманитарне акције заједно са Црвеним крстом и осталим хуманитарним организацијама, организује хуманитарне концерте са циљем прикупљања средстава за помоћ у лечењу тешких болести.

2.3. Мисија школе

Мисија наше школе огледа се у подстицању личног развоја и креативности ученика, у непрестаном педагошком и свестраном развоју, оспособљавању ученика да сами бирају свој пут, развијају властите потенцијале, примене стечено знање, активно учествују у изазовима савременог друштва, одговорно поступају према природном и друштвеном окружењу и развијају културу духа.

2.4. Визија школе

Визија наше школе је безбедно и слободно окружење које пружа повољне услове за удруживање, тимски рад и креативно изражавање, чиме се стичу способности за укључивање у друштво као самоуверене личности без предрасуда, спремне да у свакој ситуацији дођу до конструктивног решења и учествују у унапређивању културе заједнице у којој живе.

Наши ученици требало би да буду спремни да живе у заједници која функционише као „музички оркестар“, тако да сваки појединац зна где, шта и како треба да ради, односно даје свој допринос, јер лоше укомпонован музички оркестар чији музичари не прате активности и ритам осталих, неће произвести ништа осим буке.

2.5. Мото школе

„МУЗИКА ЈЕ ЈЕЗИК КОЈИ СВИ РАЗУМЕЈУ“

2.6. Ресурси школе

Школа користи зграду Педагошке академије (приземље и други спрат) на адреси Трг Ђорђа Станојевића бр. 11, као и други спрат у ул. Србе Јовановића бр. 6. Настава се одвија у 23 адаптираних учионица и камерној концертној сали у згради бивше Педагошке академије. Улаз у зграду из задњег дворишта адаптиран је у току 2023.године за потребе особа са инвалидитетом. Образовно - васпитни рад одвија се у приземљу у учионицама бр. 2а, 2б, 3а, 3б, 4, 5, 7, као и у концертној сали са око 100 седишта (у којој се такође реализују концерти и јавни наступи ученика). На другом спрату настава се одвија у учионицама бр.21 (библиотека), 22а, 22б, 22ц, 22д, 23, 24а, 24б, 24ц, 25а, 25б, 26а, 26б, 26ц, 27 и 28. 10 Школа нема физкултурну салу, па се настава физичког образовања реализује на теренима у

дворишту школе, а у зимском периоду се корист градска хала спортова, као и простор библиотеке опремљен столовима за стони тенис. Школа има седам канцеларија и то: канцеларију директора, секретара, шефа рачуноводства и благајника у ул. Србе Јовановића, као и наставничку канцеларију, канцеларију педагога и нототекара, канцеларију директора и помоћника директора у зграде бивше Педагошке академије.

Школа је адекватно опремљена наставним средствима. Намештај и наставна средства, захваљујући редовном одржавању, задовољавају основне потребе. Инструмената има довољно. Постојећи инструменти се редовно одржавају, а школа се труди да у току школске године обезбеди нове музичке инструменте. Крајем 2023.године школа је из сопствених средстава купила по једну флауту, хармонику и гитару, као и један електрични клавир.

Школу данас похађа 257 ученика основне музичке школе и припремног разреда и 41 ученик средње музичке школе. Запослено је 46 наставника са високом стручном спремом.

2.7. Сарадња школе са другим школама и институцијама

Ученици наше школе учествују не само на музичким такмичењима, већ су и активни учесници у културном животу општине Неготин и њених институција.

Током читаве године музичка достигнућа ученика могу да чују посетиоци поетских вечери, отварања изложби и других културних манифестација организованих од стране Дома културе „Стеван Мокрањац“, музеја, библиотеке и осталих установа, али и они који прате концертну делатност у Свечаној сали школе.

Школа остварује сарадњу са ПУ „Пчелица“ из Неготина и ОШ. 12. септембар Неготин, у циљу промоције и приближавања музике и музичких инструмената деци.

Такође, у сарадњи са бројним удружењима из Неготина и околине школа учествује у реализацији различитих музичких активности.

Школа негује пријатељске односе са свим музичким школама у Србији, а међународну сарадњу у размени педагошких искустава, остварује са музичком школом из Румуније.

3. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА

(2020-2024 ГОДИНА)

Праћена је реализација испланираних активности у оквиру сваке од области квалитета рада. Планиране активности у оквиру Развојног плана у складу са епидемиолошком ситуацијом успешно реализовале у току периода од 2020-2024. године.

3.1. Област „Школски програм и Годишњи план рада“

Школски програм и Годишњи план рада сачињени су усклађу са прописима. Њихови елементи су међусобно усклађени и усмерени су на задовољавање различитих потреба ученика. Годишњим планом рада конкретизовали смо активности које су предвиђене развојним планом рада школе за вишегодишњи период и годишњи план рада омогућавао је остваривање свих циљева и стандарда образовања и васпитања. Ваннаставне активности реализоване су на основу интересовања ученика.

Редовно се пратила реализација наставних планова и програма прегледом оперативних и годишњих планова рада наставника и посећивањем часова. Планови се предају на увид школи сваког месеца. Сваке школске године посећени су часови према унапред утврђеном распореду посета, као и часови нових наставника ради праћења пријема и адаптације. Такође, на иницијативу наставника посећени су и часови индивидуалне наставе са ученицима који нередовно похађају часове или имају проблема са организацијом времена и вежбањем код куће.

Анализом извештаја о реализацији годишњег плана рада на крају сваког полугодишта имали смо увид у реализоване активности и на основу могућности школе прикупљали смо предлоге за унапређивање рада школе.

3.2. Област „Настава и учење“

У оквиру области „Настава и учење“ праћена је реализација наставног процеса посећивањем часова, присуствовањем и евалуацијом угледних и огледних часова, педагошком проценом и подршком током рада на часу, праћена је и документована настава са учеником по индивидуалном образовном плану (ИОПЗ). Такође, у току школске године, неколико наших наставника полагало је испит провере савладаности програма наставног предмета. Чланове комисије за проверу савладаности програма чинили су директор, педагог и наставници који су попуњавали протокол за посматрање часа и учествовали у анализи и евалуацији реализованих часова. Пратио се ток часова, затим, да ли су испуњени сви структурни делови часа и колико су ефикасно остварени циљеви и задаци часа. Поред тога, праћено је и колико се у настави промовишу праве људске вредности, колико се ученици подстичу на самосталан рад и креативност. Увидом у целокупну документацију извршена је анализа успешности реализације и дате су препоруке за даљи рад.

У оквиру ове области школа је остварила сарадњу са другим организацијама и институцијама у граду ради остваривања појединих активности попут Светског дана читања и Међународног дана толеранције.

Током 2020. и 2021. године суочили смо се са потребом за реорганизовањем реализације целокупног образовно-васпитног процеса због епидемиолошке ситуације у држави, тако да у циљу омогућавања квалитетне наставе нашим ученицима испитивали смо

ставове наставника о реализацији наставе на даљину, а добијене информације у значајној мери помогле су нам да планирамо и координирамо све активности наше школе.

3.3. Област „Образовна постигнућа ученика“

Континуирано се прати и анализира успех ученика на крају свих класификационих периода и врши се поређење успеха и изостајања у односу на претходни период. На основу анализе извештаја о успеху и изостајању ученика на крају класификационог периода добили смо јасан увид у постигнућа и дисциплину ученика, па смо у складу са тренутном ситуацијом усмеравали даљи рад са ученицима. Похваљују се и награђују ученици који постижу сјајне резултате на разним такмичењима. Помоћник директора је редовно пратила сва учешћа наших ученика на такмичењима у претходном периоду, састављани су извештаји и јавно су похваљени ученици на седницама Наставничког већа, Одељењског већа, Савета родитеља и Школског одбора. У циљу даљег мотивисања ученика реализован је концерт под називом „Концерт награђених ученика“, што се показало као једна од активности која је привукла велико интересовање и омогућила ученицима да доживе сатисфакцију свог залагања и успеха.

3.4. Област „Подршка ученицима“

У школи ученицима се систематски пружа подршка тако што школа сарађује са родитељима и свим релевантним институцијама. Циљ је да се ученици осећају безбедно и задовољно у школи. Такође се подстиче професионални и лични развој наших ученика, тако што им се омогућава да учествују у разноврсним активностима и да јавно наступају. У оквиру плана професионалне оријентације ученика обављали су се групни и индивидуални разговори и спроводио се упитник „Избор позива-професионална оријентација.“ Прикупљеним подацима бавили су се тим за професионалну оријентацију ученика основне музичке школе и тим за каријерно вођење и саветовање ученика и родитеља средње музичке школе.

На сајту и Facebook страници наше школе редовно се објављују информације о свим наступима наших ученика, а у циљу још већег промовисања и подстицања ученика отворен је youtube канал школе путем којег имамо прилику да покажемо рад наше школе.

У претходном периоду забележили смо веома успешну сарадњу са родитељима, који се редовно одазивају позивима школе, показују велико интересовање за унапређивања рада школе и радо пружају подршку и помоћ у организовању наставних и ваннаставних активности.

3.5. Област „Етос“

Школа негује и унапређује међуљудске односе. Организују се различита дружења за ученике, ученици тимски припремају и учествују у различитим активностима и једни другима пружају подршку и помоћ, а били су и иницијатори многих хуманитарних акција. Наставници такође сарађују организовањем заједничких часова и наступа ученика и радом у оквиру стручних актива и тимова.

Резултати анкете „Ставови ученика о наставним утицајима и односима у разреду“ показали су да на часу влада пријатна атмосфера, што се одражава на целокупну позитивну климу разреда. Поред тога, у циљу подстицања пријатељских односа међу ученицима спроведене су анкете о насиљу ради анализе стања и у циљу превенције насиља реализоване су презентације и радионице са ученицима.

3.6. Област „Организација рада школе и руковођење“

Планирање и програмирање у школи међусобно су усклађени. Сви обавезни документи су усвојени у складу са Законом. Планира се и организује сваки сегмент рада у школи, како би се рад у школи несметано одвијао. Стручна тела и тимови формиран су у складу са компетенцијама запослених.

Стручна већа формирају се од наставника истих или сродних струка и од предавача када су у питању уже стручни предмети. На почетку сваке школске године одлучивано је на седници Наставничког већа о плану рада следећих Стручних већа:

- Стручно веће за виолину, виолончело и гитару;
- Стручно веће за соло певаче и дуваче;
- Стручно веће за клавир;
- Стручно веће за хармонику;
- Стручно веће теоретског одсека;
- Стручно веће за опште-образовне предмете.

У циљу праћења, вредновања и унапређивање рада у школи делују следећи школски тимови:

- Тим за инклузивно образовање;
- Тим за обезбеђивање квалитета и развоја установе;
- Тим за маркетинг школе;
- Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања;
- Тим за кризне догађаје;
- Тим за развојно планирање;
- Тим за развој Школског програма;

- Тим за самовредновање;
- Тим за стручно усавршавање;
- Тим за професионалну оријентацију основне музичке школе;
- Тим за каријерно вођење и саветовање средње музичке школе.

Седнице Наставничког већа и Одељењских већа редовно су се одржавале са комплетним дневним редом по плану. Редовно су се одржавале и седнице Школског одбора, Савета родитеља и Педагошког колегијума.

Састанци стручних актива су се редовно одржавали према усвојеним плановима. Руководиоци актива дају на увид извештаје о раду активана крају првог полугодишта и на крају сваке школске године. Увид у поменути извештаје и анализа истих омогућава да вреднујемо успешност реализације активности и пратимо реализацију свих постављених циљева и задатака.

Педагошка служба је током периода реализације важећег Развојног плана школе учествовала у планирању, програмирању и реализацији Годишњег плана рада, Развојног плана рада школе, Школског програма, у сарадњи са свим тимовима и директором школе.

Директор школе пратила је реализацију свих посебних планова рада педагога, стручног усавршавања наставника, помоћника директора, Ученичког парламента, савета родитеља и сл., у циљу праћења и вршења вредновања целокупне организације образовно-васпитног рада у школи. Увид у школска документа омогућио нам је да проценимо тренутно стање школе, анализирамо остварено и планирамо будуће активности.

3. 7. Област „Ресурси“

Људски ресурси су у функцији квалитета рада школе. Запослени се стручно усавршавају у складу са годишњим планом стручног усавршавања и могућностима школе. У школи се прати вођење „Портфолиа“ сваког наставника, како би се пратио свачији лични развој ради унапређивања наставе.

Школски развојни план је јаван и доступан свима који су заинтересовани за рад школе. Школа је реализацију планираних активности прилагодила епидемиолошким мерама за сузбијање епидемије. У складу са свим могућностима и условима успешно су реализоване многобројне активности.

4. АНАЛИЗА

На основу анализе извештаја о реализацији развојног плана школе у претходном периоду, као и спроведених анализа и дискусија на састанцима и седницама учили смо и издвојили слабости и снаге у раду школе.

4. 1. Снаге наше школе

- Стручан наставни кадар који чине како наставници са богатим искуством у области музичког образовања и васпитања, тако и млади и амбициозни наставници који новим знањима и искуствима обогаћују наставу и рад са ученицима.
- Континуирано стручно усавршавање запослених.
- Добри међуљудски односи, комуникација и сарадња захваљујући којима се омогућава продуктиван рад и учење.
- Успешна сарадња са предшколском установом и осталим основним школама у нашем граду, чији су ученици истовремено ученици наше школе или будући ученици.
- Успешна сарадња са осталим музичким школама у размени искустава и организацији концерата ученика.
- Одлична сарадња у оквиру локалне заједнице са локалном самоуправом и културним институцијама.
- Укључивање наставника у организацију различитих активности и манифестација.
- Омогућавање ученицима да учествују на многим такмичењима и адекватно се припреме за иста.
- Рационално располагање простором, материјалним и наставним средствима у циљу пружања што квалитетнијег образовања ученика.
- Испуњени услови у пружању сигурности и безбедности.

4. 2. Слабости наше школе

- Недовољна сарадња са родитељима ученика средње музичке школе који долазе са територије других општина и градова.
- Непокривеност интернетом у свим просторијама и учионицама школе.

4. 3. Могућности

Школа се труди да својим радом, успесима ученика и промоцијом створи што више могућности за унапређивање. Школа има потенцијала да буде центар образовања талентованих ученика и привлачења образованих и стручних професора музике кроз организовање такмичења, манифестација и мастер класа.

Значајно би било оставити могућност рада издвојених одељења и омогућити и ученицима сеоских школа у околини града да похађају часове музичке школе.

Будући да се налази у граду у коме је рођен и део живота провео српски композитор Стеван Стојановић Мокрањац, школа може имати потенцијала да се позиционира као чувар традиције и промоције српске хорске музике и културе.

4. 4. Претње

- Слаб проток интернета ствара школи препреке у праћењу најновијих наставних метода и употреби дигиталне технологије у настави.
- Осипање и преоптерећење ученика средње музичке школе који истовремено похађају још једну средњу школу.

5. ПРИОРИТЕТНИ РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ

На основу досадашњих анализа установили смо да су постављени циљеви и задаци успешно реализовани. Иако смо уочили задовољавајући ниво и оствареност, намера нам је да наставимо да радимо на одржавању нивоа у остваривању основних и посебних циљева наше школе.

Посматрајући појединачне области рада, ради развоја и унапређивања, унели смо неопходне промене и на тај начин поставили нове развојне циљеве у оквиру издвојених области. Остваривање развојних циљева постићи ће се испуњавањем задатака и активности у складу са плановима у оквиру сваке области.

1. ШКОЛСКИ ПРОГРАМ И ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

- Праћење промена и допуна наставних планова и програма и прилагођавање избора уџбеника наставним плановима и програмима.
- Годишњи план рада ускладити са динамиком реализације развојног плана рада.

2. НАСТАВА И УЧЕЊЕ

- Повећање корелације рада између општих и стручних предмета.
- Коришћење савремених метода у настави.
- Настава ван оквира учионице.
- Ангажовање ученика за активно учење у процесу наставе.
- Примена стечених знања.
- Подизање естетских вредности код ученика.
- Развијање солидарности и емпатије код ученика кроз учешће у хуманитарним и сличним акцијама подизања свести о значајним темама.
- Педагошке ситуације – превентивни рад педагошке службе са наставницима у сарадњи са директором школе.
- Активности Ученичког парламента (заједничко дружење и учење).
- Стручно усавршавање наставника.
- Организовање мастер класа за ученике.

3. ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

- Континуирано праћење и анализа успеха ученика на свим класификационим периодима (табеле о успеху и изостајању ученика, подела упитника и др.).
- Праћење напредовања ученика и освајање награда на разним такмичењима.

4. ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

- Да се ученици осећају безбедно у школи, да ће свака њихова идеја бити размотрена и уважена у зависности од њихове објективности.

5. ЕТОС

- Развијање боље комуникације, односа и разумевања у школи.
- Јавно похваљивање ученика за њихова постигнућа.
- Организовање дружења између наставника, ученика и родитеља.
- Организовање „Дана Ученичког парламента.“
- Безбедност ученика како у школи, тако и ван ње.

6. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ И РУКОВОЂЕЊЕ

- Праћење промена прописаних од стране Министарства просвете уз реализацију текућих активности предвиђених годишњим планом рада школе и развојним планом рада.

7. РЕСУРСИ

- Наставни кадар је стручно заступљен у школи.
- Праћење вођења „Portfolia“ сваког наставника, евиденција о његовом раду (испит за лиценцу, перманентно оспособљавање за допринос квалитету рада наставе, рад на личном развоју, напретку, самообразовању, тако и на јачању професионалних компетенција у циљу формирања генерације мотивисаних ученика са добрим и применљивим знањем у даљем животу и школовању).

6. ПЛАН АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ ЗА ПЕРИОД 2024. – 2029. ГОДИНЕ

6.1. Област квалитета 1: Школски програм и Годишњи план рада

Задаци

Праћење промена и допуна наставних планова и програма и прилагођавање избора уџбеника наставним плановима и програмима.

Годишњи план рада ускладити са динамиком реализације развојног плана рада.

Активности	Носиоци активности	Временска динамика реализације
Усклађивање постојећих наставних планова и програма са новим школским програмом препорученим од стране Министарства просвете (на Стручним већима, Одељењским већима, Наставничком већу, Педагошком колегијуму)	Чланови Одељењских већа Чланови Наставничког већа Педагог и Директор школе Руководиоци стручних већа	По потреби
На Стручним већима, Наставничком већу, Ученичком парламенту размотрити планове у годишњем плану рада и ускладити са задацима и циљевима у развојном плану	Чланови Одељењских већа Чланови Наставничког већа Педагог и Директор школе Руководиоци стручних већа Чланови Ученичког парламента	На почетку сваке школске године август – септембар (2024. – 2029. године)

Евалуација

Критеријуми успеха	Начин евалуације	Динамика	Носиоци активности
Усклађена динамика реализације развојног и годишњег плана рада школе	Увид у записнике развојног плана школе (реализоване активности), са Наставничког већа, Стручних већа	Једном месечно пратити на основу увида у записнике	Педагог

6. 2. Област квалитета 2: Настава и учење

Задатак

Повећање корелације рада између општих и стручних предмета

Активност	Носиоци активности	Временски рок
На стручним већима дефинисати (објединити) наставне јединице које се јављају у стручним предметима и које се могу реализовати тимским радом	Наставници Директор Педагог Стручни актив Школски развојни тим	На почетку сваке школске године
Реализација договорених наставних активности	Наставници Директор Педагог Стручни актив Школски развојни тим	Од новембра до јуна текуће школске године

Евалуација

Критеријуми успеха	Начин евалуације	Динамика реализовања	Носиоци активности
Реализација најмање два часа у оквиру стручног већа	Увид у записник стручног већа. Увид у припреме наставника. Посматрање реализованог часа уз анализу појединих сегмената. Анализа часа на стручном већу. Упознавање наставниког већа са резултатима најуспешнијих часова (анализа огледних часова)	До краја другог полугодишта текуће школске године	Наставници Директор Педагог Школски развојни тим

Задатак

Упознавање са иновацијама у настави – употреба савремених метода у настави

Активност	Носиоци активности	Временски рок
Припремање огледних часова са савременим методама, облицима рада и наставним средствима	Директор школе, наставници, педагог школе, Школски развојни тим	До краја другог полугодишта текуће школске године
Учешће на обукама о примени иновативних метода наставе	Наставници, педагог	У току сваке школске године (2024/2025. – 2028/2029. год.)
Педагошко-инструктивни рад са наставницима	Педагог, наставници	У току сваке школске године (2024/2025. – 2028/2029. год.)
Израда формулара за праћење часова	Школски развојни тим	На почетку школске 2024/2025. године

Евалуација

Критеријуми успеха	Начин евалуације	Динамика реализације	Носиоци активности
Реализација најмање 5 огледних часова сваке школске године	Посматрање реализованог часа од стране чланова стручног актива. Анализа часа на стручном активу.	До краја другог полугодишта текуће школске године	Директор школе, наставници, педагог школе, Школски развојни тим

Задатак

Настава ван оквира учионице

Активност	Носиоци активности	Временска динамика
Реализација часова у сарадњи са Народним музејом, Мокрањчевом кућом, сарадња са Домом културе Неготин на реализацији разних манифестација и прослава као што су: Мокрањчеви дани, Дан школе, Свети Сава и др.	Наставници, сарадници – представници Народног музеја, Дома културе, Мокрањчеве куће, педагог, директор школе, школски развојни тим	У току сваке школске године
Успостављање договора са установама у граду о међусобним посетама	Наставници, педагог, директор, школски развојни тим	У току сваке школске године
Организовање часова у природи – визуелно упознати ученике са обрађеним наставним садржајем	Наставници, педагог	Од октобра до јуна текуће школске године
Реализација појединих часова историје у Историјском архиву	Наставници, ученици, одговорна лица – представници Историјског архива	До краја другог полугодишта школске 2024/2025. – 2028/2029. године
Реализовање вршњачке едукације, трибина и предавања за ученике	Наставници, ученици, педагог, остали заинтересовани учесници	У току сваке школске године

Евалуација

Критеријуми успеха	Начини евалуације	Динамика	Носиоци активности
Учешће ученика у реализацији значајних културних манифестација у граду	Разговор о стеченом искуству и анализа колико су ученици и наставници задовољни учешћем	До краја другог полугодишта текуће школске године (2024/2025. – 2028/2029. године)	Наставници, ученици, педагог, сарадници – представници локалне самоуправе
Најмање 1 - 2 посете Историјском архиву у настави историје	Тест знања (процењивање знања са одржаних часова)	До краја другог полугодишта школске године	Наставници, ученици, педагог, одговорна лица – представници Историјског архива
Организовање разних концерата, предавања у циљу пружања подршке ученицима	Анкета о значају овакве реализације наставе и степену задовољства ученика	У току сваке школске године	Наставници, ученици, педагог, школски развојни тим, сарадници – представници Дома културе, Црвеног крста и сл.

Задатак

Подизање естетских вредности код ученика

Активности	Носиоци активности	Временска динамика реализације
Израђивање паноа, изложба школских новина, украшавање просторија школе	Ученички парламент, наставници, педагог	У току школске године
Уређење учионица, ходника школе, дворишта	Ученички парламент, педагог	У току школске године

Задатак

Развијање солидарности и емпатије код ученика

Активности	Носиоци активности	Временска динамика реализације
Хуманитарне акције усмерене ка потребама ученика наше школе који су лошег материјалног стања	Одељењске старешине Чланови Ученичког парламента	По потреби (најмање две акције годишње)
Хуманитарне акције усмерене ка потребама заједнице, а и шире (лечење деце, помоћ старим људима...)	Одељењске старешине Чланови Ученичког парламента	По потреби (најмање две акције годишње)

Задатак

Стручно усавршавање наставника

Активности	Носиоци активности	Временска динамика реализације
Укључивање наставника у понуђене програме стручног усавршавања од стране Министарства просвете	Наставници и директор	У току школске године (најмање две обуке годишње)
Укључивање наставника у интерне школске семинаре, предавања, огледне часове	Наставници, педагог и директор школе	У току школске године (најмање две активности годишње)
Примена стечених сазнања у креирању квалитетне наставе	Наставници, педагог и директор школе	У току школске године

Евалуација

Критеријуми успеха	Начини евалуације	Динамика реализације	Носиоци активности
Постизање квалитетније наставе, иновације у настави, примена стечених знања у даљем школовању	<p>Увид у књиге евиденције рада, увид у припреме наставника, праћење и посматрање часова, анализа реализованих наставних активности</p> <p>Упознавање Наставничког већа са резултатима најуспешнијих часова (анализа и евалуација)</p>	На крају првог и другог полугодишта сваке школске године	Наставници, педагог, директор, развојни тим школе

6. 3. Област квалитета 3: Образовна постигнућа ученика

Задатак

Континуирано праћење и анализа успеха ученика на крају свих класификационих периода, поређење успеха и изостајања у односу на претходни период (табеле о успеху и изостајању ученика, подела упитника и друго)

Активност	Носиоци активности	Временска динамика реализације
Израда табела о успеху и изостајању на крају свих класификационих периода у свим разредима (анализа успеха и предлог мера за побољшање успеха)	Педагог, предметни наставници, одељењске старешине	Крај првог и другог тромесечја, крај првог и другог полугодишта и крај школске године
Подела упитника за ученике и наставнике на тему „Узроци неуспеха у школи“	Педагог, одељењске старешине, ученици, наставници	Крај првог полугодишта

Праћење реализације прилагођених или измењених наставних планова и програма за ученике у инклузији и њиховог напредовања	Педагог, одељењске старешине, ученици, наставници	На свака три месеца у току школске године
--	---	---

Евалуација

Критеријуми успеха	Начини евалуације	Динамика реализације	Носиоци активности
Ученици постижу успех у складу са својим могућностима и предзнањима Заинтересованост ученика за додатни рад, као и за допунски рад	Књига евиденције о образовно-васпитном раду, књига евиденције осталих облика образовно-васпитног рада, извештаји о анализи успеха	На крају првог и другог полугодишта школске године	Наставници, одељењске стрешине, педагог и директор

Задатак

Праћење напредовања ученика и освајање награда на разним такмичењима

Активности	Носиоци активности	Временска динамика реализације, 3 школске године по полугодиштима
Јавно похваљивање и награђивање ученика за постигнуте резултате у школском успеху и на такмичењима (на Наставничком већу, на разним манифестацијама у сарадњи са Општином Неготин, на прослави Дана школе и др.)	Чланови Наставничког већа, представници Општине Неготин, директор школе, педагог	Крај првог и другог полугодишта и у току школске године

Евалуација

Критеријуми успеха	Начини евалуације	Динамика реализације	Носиоци активности
Ученици постижу успех у складу са својим могућностима, талентом, вежбама, радом и предзнањима	Књига евиденције о образовно-васпитном раду, извештаји о анализи успеха, извештаји о постигнућима ученика на такмичењима	На крају првог и другог полугодишта сваке школске године	Наставници, одељењске старешине, педагог и директор

6. 4. Област квалитета 4: Подршка учницима

Задатак

Да се ученици осећају безбедно у школи, да ће свака њихова идеја бити размотрена и уважена у зависности од њихове објективности

Активности	Носиоци активности-одговорна особа	Временска динамика реализације
Упознавање ученика на почетку школске године са њиховим правима, школским обавезама у оквиру одељењске заједнице	Одељењске старешине, педагог, ученици	Септембар
Идентификовање ученика из осетљивих група путем социометријског поступка, идентификовање талентованих ученика или ученика са потребом за додатном подршком Подстицати лични и професионални развој ученика	Одељењске старешине, наставници, педагог	Септембар, октобар

у оквиру одељењских заједница (тестирање ученика на тему „Професионалне оријентације,“ индивидуални разговори са ученицима и др.)	Одељењске стрешине, педагог	Крајем првог и другог полугодишта
---	-----------------------------	-----------------------------------

Евалуација

Критеријуми успеха	Инструменти евалуације	Динамика	Носиоци активности
Ученици поштују правила понашања ученика у школи, резултати анкете	Анкете, извештај Тима за безбедност ученика	На крају првог и другог полугодишта сваке школске године	Тим за безбедност
Ученици савлађују и постижу резултате помоћу реализације ИОП-а	Тестови, извештаји наставника	На свака три месеца у току школске године	Тим за ИОП
Ученици настављају школовање након средње музичке школе	Упитници, увид у статистичке податке, извештаји одељењских старешина	У току школске године	Педагог, одељењске старешине

6. 5. Област квалитета 5: Етос

Задатак

Развијање боље комуникације и разумевања у школи

Активност	Носиоци активности	Временски рок
Организовање концерата поводом Нове године, 8. Марта, краја школске године, ради презентације школе	Директор школе, наставници, педагог, школски развојни тим	До краја другог полугодишта школске године

Организовати унутар школе заједничко дружење, филмско вече, спортски дан	Директор школе, наставници, педагог, школски развојни тим	До краја другог полугодишта школске године
--	---	--

Евалуација

Критеријуми успеха	Инструменти евалуације	Динамика	Носиоци активности
Реализација најмање два концерта у сали средње музичке школе	Анкета о значају овакве реализације концерата и степену задовољства ученика, наставника и родитеља	До краја другог полугодишта школске године	Директор школе, педагог школе, наставници, школски развојни тим

Задатак

Организовање дружења између наставника, ученика и родитеља

Активности	Носиоци активности-одговорна особа	Временска динамика реализације, 3 школске године по полугодиштима
Израда плана дружења	Ученички парламент, наставници, родитељи, педагог	Октобар
Организовање забаве поводом дочека ученика првог разреда, Дана заљубљених, новогодишње прославе, сусрети одељења и др.	Ученички парламент, наставници, родитељи, педагог, ученици	Децембар, фебруар
Спајање више одељења ради гледања промотивних филмова, презентација за ученике и родитеље	Наставници, одељењске старешине, педагог, ученици	У току школске године

Организовати радионице ради боље комуникације у школи (одељењске заједнице)	Педагог, ученици	У току школске године
---	------------------	-----------------------

Задатак

Безбедност деце како у школи тако и ван ње (у сарадњи са наставницима, родитељима и директором школе)

Активности	Носиоци активности	Временска динамика реализације
Састанак Тима за безбедност деце у школи (састав тима, план рада за наступајућу школску годину)	Чланови Тима за безбедност	Септембар
Упознавање ученика и родитеља на почетку школске године са Правилником о безбедности (права, обавезе, одговорност ученика и наставника у школи)	Одељењске старешине, директор школе, педагог и секретар школе	Септембар
У оквиру одељењских заједница реализовати теме из области превенције насиља	Одељењске старешине, педагог	У току школске године
Сарадња са представницима Црвеног крста	Директор, педагог, одељењске старешине, представници Црвеног крста	У току школске године

Евалуација

Критеријуми успеха	Начини евалуације	Динамика реализације	Носиоци активности
Сви запослени, ученици и родитељи се придржавају правила понашања	Увид у записнике Тима за безбедност	Састанци тима према утврђеном плану	Тим за безбедност

6. 6. Област квалитета 6: Организација рада школе и руковођење

Задатак

Праћење промена прописа од стране Министарства просвете уз реализацију текућих активности предвиђених годишњим планом рада школе и развојним планом рада

Активности	Носиоци активности	Временска динамика реализације
Успостављање сарадње са Министарством просвете и Школском управом Зајечар	Директор, секретар школе, педагог, представници Школске управе Зајечар	У току школске године – по потреби

Евалуација

Критеријуми успеха	Инструменти евалуације	Динамика реализације	Носиоци активности
Успостављање саветодавне улоге, праћење промена, размена искустава, боља информисаност	Записници са Наставничког већа, стручних већа и др.	У току школске године – по потреби	Директор, секретар, педагог

6. 7. Област квалитета 7: Ресурси

Задатак

Праћење вођења “Portfolia” сваког наставника, евиденција о његовом раду (испит за лиценцу перманентно оспособљавање за допринос квалитету рада наставе, рад на личном развоју, напретку, самообразовању, тако и на јачању професионалних компетенција у циљу формирања генерације мотивисаних ученика са добрим и применљивим знањем у даљем животу и школовању)

Активности	Носиоци активности – одговорна особа	Временска динамика реализације, 3 школске године по полугодиштима
Израда “Portfolia” сваког наставника ради праћења сталног стручног усавршавања, лични развој сваког појединца ради унапређивања наставе	Наставници, педагог	У току школске године

Евалуација

Критеријуми успеха	Начини евалуације	Динамика реализације	Носиоци активности
Наставници, родитељи и ученици су задовољни образовно-васпитним процесом у школи	Анкете, дневници рада, одазив родитељским састанцима, Савету родитеља, Школском одбору	У току школске године	Педагог, директор

Председница Школског одбора

Директорка школе

Маја Стојановић

Ксенија Гоцић



РЕПУБЛИКА СРБИЈА

Уметничка школа „Стеван Мокрањац“

Трг Ђорђа Станојевића 11.

тел. 019/548-474

e-mail: mokranjacneg@gmail.com

Број: 05-52/53-2024

Датум: 13. 9. 2024.

НЕГОТИН

На основу члана 119. став 1. тачка 2. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, број 88/17, 27/18, 10/19, 6/20, 129/21 и 92/23), Школски одбор Уметничке школе „Стеван Мокрањац“ у Неготину, на седници одржаној дана 13. 9. 2024. године донео је

ОДЛУКУ

1. Усваја се Развојни план рада школе за период 2024-2029. године.
2. Одлука је донета једногласно.

Образложење

Чланом 119. став 1. тачка 2. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, број 88/17, 27/18, 10/19, 6/20, 129/21 и 92/23), прописано је да Школски одбор доноси предшколски, школски, односно васпитни програм, развојни план, годишњи план рада, усваја извештаје о њиховом остваривању, вредновању и самовредновању.

Имајући у виду наведено, Школски одбор је донео одлуку као у диспозитиву.

Председник Школског одбора

Маја Стојановић

