

Уметничка школа „Стеван Мокрањац“

## Годишњи план рада за школску 2023/24. годину



Неготин, 2023. год.



## РЕПУБЛИКА СРБИЈА

Уметничка школа „Стеван Мокрањац“

Трг Ђорђа Станојевића 11.

тел. 019/548-474

e-mail: mokranjacneg@gmail.com

Број: 04-51/26-2023

Датум: 14.09.2023.

НЕГОТИН

На основу члана 119. став 1. тачка 2. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, број 88/17, 27/18, 10/19, 6/20 и 129/21), Школски одбор Уметничке школе „Стеван Мокрањац“ у Неготину, на седници одржаној дана 14.09.2023. године донео је

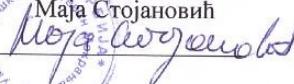
### ОДЛУКУ

- Усваја Годишњег плана рада за школску 2023/2024. годину.
- Одлука је донета једногласно.

### Образложење

Чланом 119. став 1. тачка 2. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, број 88/17, 27/18, 10/19, 6/20 и 129/21), прописано је да Школски одбор доноси предшколски, школски, односно васпитни програм, развојни план, годишњи план рада, усваја извештаје о њиховом остваривању, вредновању и самовредновању.

Имајући у виду наведено, Школски одбор је донео одлуку као у диспозитиву.

Председник Школског добра  
Маја Стојановић  
  


## САДРЖАЈ

<b>1. Уводни део .....</b>	<b>5</b>
1.1. Полазне основе за израду Годишњег плана рада школе .....	6
1.2. Основни и посебни циљеви и задаци.....	7
<b>2. МАТЕРИЈАЛНО - ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ.....</b>	<b>8</b>
2.1. Кратак историјат школе .....	8
2.2. Основни подаци о школи .....	9
2.3. Школски простор и наставна средства .....	9
<b>3. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ.....</b>	<b>10</b>
3.1. Наставно особље .....	10
3.2. Ненаставно особље .....	16
3.3. Организациона структура школе .....	17
3.4. Чланови стручних тимова школе .....	17
3.5. Руководиоци стручних већа .....	20
3.6. Разредне старешине СМШ .....	20
<b>4. ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО - ОБРАЗОВНОГ РАДА.....</b>	<b>21</b>
4.1. Календар рада за школску 2023/24. годину .....	21
4.2. Бројно стање ученика .....	29
<b>5. ПЛАНОВИ РАДА УПРАВНИХ, РУКОВОДЕЋИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА...</b>	<b>40</b>
5.1. Школски одбор .....	40
5.2. План рада директора школе .....	42
5.3. Годишњи план рада помоћника директора .....	46
5.4. Годишњи план рада Секретара школе .....	49
5.5. План рада Савета родитеља .....	51
5.6. Ученички парламент .....	53
<b>6. ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА, АКТИВА И ТИМОВА ШКОЛЕ.....</b>	<b>55</b>
6.1. Наставничко веће .....	55
6.2. Одељењска већа .....	58
6.3. Педагошки колегијум .....	59
6.4. Годишњи планови стручних већа .....	61
6.4.1. Стручно веће за опште-образовне предмете.....	70
6.5. Планови активности тимова школе .....	71
6.5.1. Тим за инклузивно образовање.....	71

<b>7. ПОСЕБНИ ПЛНОВИ РАДА.....</b>	<b>78</b>
7.1. Педагог .....	78
7.2. Нототекар .....	84
7.3. Одељењска заједница .....	85
7.4. План рада припремног разреда .....	93
7.5. План стручног усавршавања наставника .....	96
7.6. План професионалне оријентације ученика .....	98
7.7. Програм међупредметне корелације и развоја међупредметних компетенција ...	99
7.8. План и програм заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања .....	100
7.9. План превенције наркоманије .....	102
7.10. Пројекат „Родна равноправност у школи“.....	103
7.11. Акциони план самовредновања .....	105
<b>7.11.1. Кључне области „Подршка ученицима“ и „ЕТОС“.....</b>	<b>105</b>
7.12. План превенције осипања ученика .....	107
<b>8. ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА.....</b>	<b>109</b>

## **1. Уводни део**

*Наша школа је основана 1954. године, у оквиру које функционише основно и средње музичко образовање.*

*Наша мисија у Уметничкој школи је да музички оспособимо и едукујемо ученике и наставнике, и да допринесемо њиховом даљем музичком образовању и усавршавању.*

*Циљ наставника наше школе је да ученике мотивишу и заинтересују за континуирано вежбање и напредовање на пољу музичке уметности. Сходно томе наши ученици се припремају за такмичења и наступе. Развојни план наше школе је да прошишимо делатност на смерове који су везани за музичко образовање (музичка продукција, народна музика...), као и делатност ликовне уметности и других уметничких заната (златари, грнчари...).*

*У нашој школи у циљу едукације наставника се често одржавају научни скупови, семинари и предавања од стране еминентних стручњака из области уметности, којима присуствују не само наставници наше школе, већ и наставници из региона и наше земље.*

*Свака школа на почетку нове школске године тежи да одржи остварени квалитет и даље унапређује свој рад.*

Директор школе  
Ксенија Гоцић

## **1.1. Полазне основе за израду Годишњег плана рада школе**

- Закон о основама система образовања и васитања („Службени гласник РС“ ) бр.72/2009., 52/2011., 55/2013., 88/2017., 10/2019)
- Закон о средњем образовању и васпитању
- Правилник о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника
- Правилник о сталном стручном усавршавању и напредовању у звању наставника, васпитача и стручних сарадника („Службени гласник РС“ бр. 81/2017)
- Правилник о вредновању квалитета рада уставнове
- Правилник о вредновању сталног стручног усавршавања у Уметничкој школи „Стеван Мокрањац“ Неготин
- Правилник о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању
- Правилник о оцењивању ученика у средњем образовању и васпитању
- Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање
- Правилник о ближим упуштвима за утврђивање права на ИОП, његову примену и вредновање
- Приручник за вредновање и самовредновање установе
- Анализи остварених резултата у предходној школској години
- Сагледавање потреба и интереса ученика.

## **1.2. Основни и посебни циљеви и задаци**

- Развој неопходних компетенција ученика за даље образовање и активно укључивање у живот и рад у савременом друштву
- Оспособљавање ученика за професионално бављење музиком и наставак школовања на вишим и високим школама за музику
- Развијање мотивације ученика за инструментално вежбање и оспособљавање за самостално учење
- Развијање индивидуалности и креативности ученика
- Развијање извођачких способности и смисла за колективно музицирање
- Укључивање ученика у сва званична такмичења, првенствено из области музике како би се талентованим ученицима пружила шанса за афирмацију, а осталим ученицима такмичења послужила као подстицај за даљи рад и напредовање
- Спровођење аналитичко-истраживачког рада о актуелним темама применом техника, метода и инструмената савремене педагошке методологије
- Стално стручно усавршавање и напредовање запослених ради бољег организовања живота и рада у школи
- Израда индивидуализованих планова за надарене ученике
- Континуирани рад на маркетингу школе
- Организовање јавних наступа и концерата ученика и наставника.

## **2. МАТЕРИЈАЛНО - ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ**

### **2.1. Кратак историјат школе**

Основна музичка школа у Неготину, почела је са радом 27. јануара 1954. године. Први јавни наступ ученици тадашње Музичке школе имали су 17. априла 1955. године, који је забележен у тадашњем локалном листу „Крајна“. Тај датум је касније узет за и за датум обележавања Дана школе.

Од 1966. године, у Неготину почиње манифестација под називом „Мокрањчеви дани“, која и данас постоји, а која је умногоме допринела очувању и развоју музичког образовања у Неготину. На „Мокрањчевим данима“, учешће је те године узела и Музичка школа „Мокрањац“ из Београда, са којом новооснована школа у Неготину започиње близку сарадњу и добија инструктивну и кадровску помоћ.

Средња музичка школа „Стеван Мокрањац“, основана је одлуком СО Неготин од 27. новембра 1991. године, регистрована је код Окружног суда у Зајечару 16. априла 1992. године.

Почетком школске 1997/98. године, дошло је до спајања основне и средње музичке школе. Школа је као таква регистрована 31. децембра 1997. године, за обављање делатности основног и средњег музичког образовања, решењем Привредног суда у Зајечару Посл. Бр. Фи-564/97 и верификована Решењем Министарства просвете број 022-05-1512/93-03 од 5. октобра 1999. године.

Данас се музичко образовање у Уметничкој школи „Стеван Мокрањац“ у Неготину, одвија у згради бивше Педагошке, Трг Ђорђа Станојевића, 11, Неготин. Основно музичко образовање реализује се у два образована циклуса, тј. дели се на четврогодишње и шестогодишње образовање. Ученици могу да се определе за следеће инструменте: клавир, гитара, виолина, виолончело, хармоника, кларинет, труба, флаута или за соло певање. Средње музичко образовање обухвата два образовна профила, за које је могуће да се ученици определе а то су: музички сарадник и музички извођач класичне музике.

Ученици наше школе већ годинама уназад постижу бројне професионалне успехе на пољу музичке уметности, освајају награде на републичком и међународном нивоу, а школовање настављају на престижним музичким академијама у Србији и иностранству.

## **2.2. Основни подаци о школи**

Место	<b>Неготин</b>
Поштански број	<b>19300</b>
Адреса	<b>Трг Ђорђа Станојевића бр.11</b>
Телефон/факс	<b>019 542-321, 545-321 , 548-474</b>
e-mail адреса	<b>mokranjacneg@gmail.com mokranjacneg.official@gmail.com</b>
web адреса	<b><a href="http://muzickaskolanegotin.edu.rs/">http://muzickaskolanegotin.edu.rs/</a></b>

## **2.3. Школски простор и наставна средства**

Уметничка школа „Стеван Мокрањац“ у Неготину, једина је на територији оба округа која у свом саставу има основно и средње музичко образовање.

Школа користи зграду Педагошке академије (приземље и други спрат) на адреси Трг Ђорђа Станојевића бр. 11, као и други спрат у ул. Србе Јовановића бр.6. Настава се одвија у 23 адаптираних учионица и камерној концертној сали у згради бивше Педагошке академије. Образовно - васпитни рад одвија се у приземљу у учионицама бр. 2а, 2б, 3а, 3б, 4, 5, 7, као и у концертној сали са око 100 седишта (у којој се такође реализују концерти и јавни наступи ученика). На другом спрату настава се одвија у учионицама бр.21 (библиотека), 22а, 22б, 22ц, 22д, 23, 24а, 24б, 24ц, 25а, 25б, 26а, 26б, 26ц , 27 и 28.

Школа нема фискултурну салу, па се настава физичког образовања реализује на теренима у дворишту школе, а у зимском периоду се корист градска хала спортова, као и простор библиотеке опремљен столовима за стони тенис. Школа има седам канцеларија и то: канцеларију директора, секретара, шефа рачуноводства и благајника у ул. Србе Јовановића, као и наставничку канцеларију, канцеларију педагога и нототекара, канцеларију директора и помоћника директора у зграде бивше Педагошке академије.

У школској 2020/21. године, започета је реализација пројекта Министарства просвете „Модернизација школа“, том приликом замењена је столарија на школи и извршени су лимарски радови. Цео пројекат завршен је у фебруару 2022. године.

Пројекат Министарства просвете „Капитално одржавање школа“ започет је у школској 2023/24, а завршетак радова планиран је за новембар месец.

### **3. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ**

#### **3.1. Наставно особље**

ОДСЕК ЗА КЛАВИР					
Презиме и име	степен стр.спреме	стручни испит	Радни однос	фонд часова	Радни стаж
<i>Марина Милојковић</i>	VII	да	H	24	15
<i>Стојановић Маја</i>	VII	да	H	24	28
<i>Гавриљук Петро</i>	VII	да	H	24	22
<i>Виденовић Миља</i>	VII	не	H	24	12
<i>Марковић Слађана</i>	VII	да	H	24	17
<i>Добрић Биљана</i>	VII	да	H	24	27
<i>Ковач Лидија</i>	VII	да	H	24	14
<i>Ђукић Александра</i>	VII	да	H	24	12
<i>Панчић Надежда</i>	IV	не	O	24	31
<i>Јовановић Стanoјe</i>	VII	да	H	24	22
<i>Антић Милена</i>	VII	да	H	1	25
<i>Марковић Данијела</i>	VII	да	H	6	20
<i>Грујић Предраг</i>	IV	не	O	24	6
<i>Перковић Данило</i>	VII	да	O	24	8

**ОДСЕК ЗА ВИОЛИНУ И ВИОЛОНЧЕЛО**

Презиме и име	Степен стр.спреме	стручни испит	радни однос	фонд часова	Радни стаж
<b>Глигоријевић Слободан</b>	VI	да	H	24	33
<b>Новаковић Мирјана</b>	VII	да	H	24	6
<b>Гарабантић Весна</b>	VII	не	H	24	5

**ОДСЕК ЗА ДУВАЧКЕ ИНСТРУМЕНТЕ**

Презиме и име	Степен стр.спреме	стручни испит	радни однос	фонд часова	радни стаж
<b>Сурдановић Давид</b>	IV	не	O	12	2
<b>Ћировић Душан</b>	VII	не	O	24	1
<b>Димитријевић Валентина</b>	VII	не	H	24	6
<b>Тасић Предраг (уговор о извођењу наставе)</b>	VII	да	O	7	11

**ОДСЕК ЗА ХАРМОНИКУ**

Презиме и име	степен стр.спреме	стручни испит	радни однос	фонд часова	радни стаж
<b>Кравченко Светлана</b>	VII	да	H	24	27
<b>Николић Стефан</b>	VII	не	H	24	5
<b>Драгана Мариновић Симоновић</b>	VII	да	H	24	22

**ОДСЕК ЗА ГИТАРУ**

Презиме и име	степен стр.спреме	стручни испит	радни однос	фонд часова	радни стаж
<b>Данесковић Драган</b>	VII	да	H	24	20
<b>Данесковић Ана</b>	VII	да	H	24	22

ОДСЕК ЗА СОЛО ПЕВАЊЕ					
Презиме и име	Степен стр. спреме	стручни испит	радни однос	фонд часова	радни стаж
<i>Перковић Владица</i>	VII	да	H	24	10
<i>Павлић Ана</i>	VII	да	H	24	11
<i>Антић Магдалена</i>	VI	не	O	24	3

ТЕОРЕТСКИ ОДСЕК					
Презиме и име	степен стр.спреме	стручни испит	радни од нос	фонд часова	рад ни ста ж
<i>Ђукић Кристина</i>	VII	да	H	24	14
<i>Гоцић Ксенија</i>	VII	да	H	мировање	18
<i>Ђукић Александра (Марко Мильковић)</i>	VI	не	O	24	3
<i>Рајковић Ружица (Теодора Балановић)</i>	VI	да	O	24	0
<i>Милосављевић Бобан</i>	VII	да	H	24	19
<i>Митровић Весна</i>	VII	да	H	24	13
<i>Јовановић Наташа</i>	VII	да	H	6	22

ОДСЕК ОПШТЕОБРАЗОВНЕ НАСТАВЕ					
Презиме и име	Степен стр.спреме	стручни испит	радни однос	фонд часова	радни стаж
<i>Живковић Марија</i>	VII	да	H	9	20
<i>Илић Сања</i>	VII	да	H	3	10
<i>Дуркалић Данијела</i>	VII	да	H	8	20
<i>Поповић Марија</i>	VII	не	O	4	1

<i>Ранђеловић Ана</i>	VII	да	H	4	12
<i>Живановић Мирјана</i>	VII	не	O	1	5
<i>Ивковић Драгиша</i>	VII	не	O	1	11
<i>Пашић Драгана</i>	VII	да	H	47	22
<i>Рајковић Ивица</i>	VII	не	H	2	6
<i>Борђевић Надежда</i>	VII	да	H	1	12
<i>Ћирић Ивана</i>	VII	да	H	8	15
<i>Миловановић Иван</i>	VII	да	H	2	16
<i>Степановић Андрејевић Снежана</i>	VII	да	H	2	18
<i>Јокић Дарко</i>	VII	-	O	4	10

### ПОДЕЛА ПРЕДМЕТА НА НАСТАВНИКЕ

	Презиме и име	Предмет
1.	<i>Живковић Марија</i>	Српски језик и књижевност
2.	<i>Илић Сања</i>	Српски језик и књижевност
3.	<i>Дуркалић Данијела</i>	Енглески језик
4.	<i>Ћирић Ивана</i>	Италијански језик
5.	<i>Јокић Дарко</i>	Верска настава
6.	<i>Миловановић Иван</i>	Информатика

7.	<b>Николић Неда</b>	Математика
8.	<b>Живановић Мирјана</b>	Историја
9	<b>Пашић Драгана</b>	Математика и Информатика
10.	<b>Ивковић Драгиша</b>	Физика
11.	<b>Рајковић Ивица</b>	Психологија
12.	<b>Ђорђевић Надежда</b>	Социологија
13.	<b>Поповић Марија</b>	Физичко васпитање
14.	<b>Ранђеловић Ана</b>	Физичко васпитање
15.	<b>Степановић Андрејевић Снежана</b>	Филозофија
16.	<b>Сурдановић Давид</b>	Труба
17.	<b>Тасић Предраг</b>	Труба
18.	<b>Ћировић Душан</b>	Кларинет, читање с листа, камерна музика
19.	<b>Перковић Владица</b>	Соло певање ,читање с листа, камерна музика
20.	<b>Павлић Ана</b>	Соло певање, читање с листа, камерна музика
21.	<b>Панчић Надежда</b>	Клавир
22.	<b>Стојановић Маја</b>	Клавир
23.	<b>Милојковић Марина</b>	Клавир, читање с листа
24.	<b>Гавриљук Петро</b>	Клавир, корепетиција
25.	<b>Добрић Биљана</b>	Клавир, упоредни клавир, клавирски дуо
26.	<b>Марковић Слађана</b>	Упоредни клавир, клавир
27.	<b>Ковач Лидија</b>	Клавир, упоредни клавир

28.	<i>Марковић Данијела</i>	Упоредни клавир
29.	<i>Јовановић Стanoјe</i>	Клавир
30.	<i>Антић Милена</i>	Упоредни клавир
31.	<i>Кравченко Светлана</i>	Хармоника, читање с листа, камерна музика
32.	<i>Николић Стефан</i>	Хармоника, камерна музика, читање с листа
33.	<i>Мариновић Симоновић Драгана</i>	Хармоника, камерна музика, читање с листа
34.	<i>Антић Магдалена</i>	Соло певање, камерна музика
35.	<i>Данесковић Ана</i>	Гитара
36.	<i>Данесковић Драган</i>	Гитара
37.	<i>Јовановић Наташа</i>	Аранжирање, Музички облици, Увод у компоновање, Теорија музике
38.	<i>Рајковић Ружица</i>	Солфеђо, музички облици, дириговање, хор, национална историја музике
39.	<i>Ђукић Кристина</i>	Историја музике, солфеђо, хармонија, припремни
40.	<i>Ђукић Александра* (Марко Миљковић)</i>	Солфеђо, хорске партитуре, упоредни клавир, теорија музике, хор
41.	<i>Милосављевић Бобан</i>	Солфеђо, хармонија, теорија музике
42.	<i>Гоцић Ксенија* (Данило Перковић)</i>	Солфеђо, контрапункт, теорија музике, историја музике, етномузикологија
43.	<i>Митровић Весна</i>	Солфеђо
44.	<i>Глигоријевић Слободан</i>	Виолина
45.	<i>Новаковић Мирјана</i>	Виолина
46.	<i>Гарабантин Весна</i>	Виолончело, читање с листа, камерна музика

47.	<i>Виденовић Миља</i>	Клавир
48.	<i>Грујић Предраг</i>	Корепетиција
49.	<i>Димитријевић Валентина</i>	Флаута

### 3.2. Ненаставно особље

ЗАПОСЛЕНИ НА РУКОВОДЕЋИМ РАДНИМ МЕСТИМА					
Презиме и име	степен	стручни испит	радни	Процент ангажовања	радни стаж
<i>Гоцић Ксенија</i>	VII	да	H	100%	18

ЗАПОСЛЕНИ ВАН НАСТАВЕ					
Презиме и име	Степен стр.спре ме	стручни испит	Радни однос	Процент ангажовања	Радни стаж
<i>Борђевић Јелена</i>	VII	не	H	100%	3
<i>Светозаревић Јелена</i>	VII	не	O	100%	1
<i>Букатаревић Драгана</i>	VI	не	H	100%	31
<i>Станковић Драгиња</i>	IV	-	H	100%	25
<i>Клавир штимер</i>	IV	-	-	100%	
<i>Помоћник директора- Наташа Јовановић</i>	VII	да	H	70%	22
<i>Нототекар- Кристина Ђировић</i>	VII	не	O	100%	0
<i>Спасић Миомир</i>	III	-	H	100%	21
<i>Николић Лана</i>	ОШ	-	O	100%	0
<i>Спасић Милка</i>	ОШ	-	H	100%	20
<i>Томић Сузана</i>	ОШ	-	H	100%	10

### **3.3. Организациона структура школе**

*УПРАВНО ТЕЛО: Школски одбор*

*РУКОВОДЕЋА ТЕЛА: Директор, помоћник директора*

*СТРУЧНА ТЕЛА: Наставничко веће, Одељењска већа, Педагошки колегијум, Стручна већа по одсекима, Стручни тимови*

*САВЕТОДАВНА ТЕЛА: Савет родитеља, Ученички парламент*

### **3.4. Чланови стручних тимова школе**

Планирање и програмирање у школи међусобно се усклађује. Сви обавезни документи доносе се и усвајају у складу са Законом. Планира се и организује сваки сегмент рада у школи, како би се рад у школи несметано одвијао. Стручна тела и тимови формирају се у складу са компетенцијама запослених. Стручна већа формирају се од наставника истих или сродних струка и од предавача када су у питању ужестручни предмети. У циљу праћења, вредновања и унапређивања рада, одлучено је да ће у току школске 2022/23. године деловати Стручни тимови са следећим саставом:

#### **ТИМ ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ**

КСЕНИЈА ГОЦИЋ - ДИРЕКТОР

ЈЕЛЕНА ЂОРЂЕВИЋ - ПЕДАГОГ

ВЕСНА МИТРОВИЋ - НАСТАВНИК

ДРАГАНА М. СИМОНОВИЋ - НАСТАВНИК

ЛАНА НИКОЛИЋ – РОДИТЕЉ

**ТИМ ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈА УСТАНОВЕ**

КСЕНИЈА ГОЦИЋ – ДИРЕКТОР

ЈЕЛЕНА ЂОРЂЕВИЋ - ПЕДАГОГ

ВЕСНА ГАРАБАНТИН – НАСТАВНИК

ЛИДИЈА КОВАЧ- НАСТАВНИК

ЗОРАН РАДОЛЕВИЋ - РОДИТЕЉ

ДАНИЈЕЛА СТАНКОВИЋ – ПРЕДСТАВНИК ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

ПАВЛЕ ЈОВАНОВИЋ - ПРЕДСТАВНИК УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

**ТИМ ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА,**

**ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, ЗЛОСТАВЉАЊА И**

**ЗАНЕМАРИВАЊА**

КСЕНИЈА ГОЦИЋ- ДИРЕКТОР

ЈЕЛЕНА ЂОРЂЕВИЋ - ПЕДАГОГ

КРИСТИНА ЂУКИЋ - ОДЕЉЕЊСКИ

СТАРЕШИНА

ДАНИЛО ПЕРКОВИЋ - ОДЕЉЕЊСКИ

СТАРЕШИНА

МАРИЈА ЖИВКОВИЋ - ОДЕЉЕЊСКИ СТАРЕШИНА

ДАНИЈЕЛА ДУРКАЛИЋ - ОДЕЉЕЊСКИ СТАРЕШИНА

**СТРУЧНИ АКТИВ ЗА ШКОЛСКО РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ**

НАТАША ЈОВАНОВИЋ-ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА

ЈЕЛЕНА ЂОРЂЕВИЋ - ПЕДАГОГ

МАЈА СТОЈАНОВИЋ – НАСТАВНИК

БОБАН МИЛОСАВЉЕВИЋ-НАСТАВНИК

АНА БАРАЋ-ПРЕДСТАВНИК ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

ЖИВОРАД ВОЈВОДАНОВИЋ - РОДИТЕЉ

МАРИЈА МИЛОСАВЉЕВИЋ - ПРЕДСТАВНИК УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

### **СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА**

НАТАША ЈОВАНОВИЋ-ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА

ЈЕЛЕНА ЂОРЂЕВИЋ - ПЕДАГОГ

СЛАЂАНА МАРКОВИЋ - НАСТАВНИК

СЛОБОДАН ГЛОГОРИЈЕВИЋ – НАСТАВНИК

ДРАГАН ДАНЕСКОВИЋ - НАСТАВНИК

КРИСТИНА ЂУКИЋ - НАСТАВНИК

### **ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ**

ЈЕЛЕНА ЂОРЂЕВИЋ – ПЕДАГОГ

МАЈА СТОЈАНОВИЋ - НАСТАВНИК

БИЉАНА ДОБРИЋ - НАСТАВНИК

АНА БАРАЋ-ПРЕДСТАВНИК ЛОКАЛНЕ

САМОУПРАВЕ

НЕНАД ТОДОРОВИЋ-РОДИТЕЉ

АНАСТАСИЈА ТОДОРОВИЋ-ПРЕДСТАВНИК

УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

### **ТИМ ЗА СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ**

ЈЕЛЕНА ЂОРЂЕВИЋ – ПЕДАГОГ

СТАНОЈЕ ЈОВАНОВИЋ-НАСТАВНИК

ДАНИЛО ПЕРКОВИЋ – НАСТАВНИК

ВАЛЕНТИНА ДИМИТРИЈЕВИЋ - НАСТАВНИК

МИРЈАНА НОВАКОВИЋ-НАСТАВНИК

ГОРДАНА КОСИЋ-РОДИТЕЉ

ТИЈАНА ПЕТРОВИЋ-ПРЕДСТАВНИК УЧЕНИЧКОГ

ПАРЛАМЕНТА

### **ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ-ОМШ**

ЈЕЛЕНА ЂОРЂЕВИЋ - ПЕДАГОГ  
МАРКО МИЉКОВИЋ – НАСТАВНИК  
ДАНИЛО ПЕРКОВИЋ – НАСТАВНИК  
БОБАН МИЛОСАВЉЕВИЋ - НАСТАВНИК  
КРИСТИНА ЂУКИЋ-НАСТАВНИК

### **ТИМ ЗА КАРИЈЕРНО ВОЂЕЊЕ И САВЕТОВАЊЕ-СМШ**

ЈЕЛЕНА ЂОРЂЕВИЋ - ПЕДАГОГ  
ДАНИЛО ПЕРКОВИЋ – ОДЕЉЕЊСКИ СТАРЕШИНА  
МАЈА СТОЈАНОВИЋ – НАСТАВНИК  
КРИСТИНА ЂУКИЋ – ОДЕЉЕЊСКИ СТАРЕШИНА  
АНА ПАВЛИЋ-НАСТАВНИК

### **3.5. Руководиоци стручних већа**

Стручно веће за виолину, виолончало и гитару -Весна Гарабантин

Стручно веће за хармонику - Драгана Мариновић-Симоновић

Стручно веће за соло певаче и дуваче - Ана Павлић

Стручно веће за клавир – Биљана Добрић

Стручни веће за теоретски одсек – Кристина Ђукић

Стручни веће за опште-образовне предмете- Ивана Ђурић

### **3.6. Разредне старешине СМШ**

I разред – Марија Живковић

II разред – Кристина Ђукић

III разред – Данило Перковић

IV разред – Ружица Рајковић ( замена Данијела Дуркалић)

## **4. ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО - ОБРАЗОВНОГ РАДА**

### **4.1. Календар рада за школску 2023/24. годину**

Све наставне и ваннаставне активности у Уметничкој школи „Стеван Мокрањац“ у Неготину, у току школске 2023/24. године биће реализоване у складу са Правилником о календару образовно - васпитног рада средњих школа за 2023/24. годину („Службени гласник РС“, бр. 88/17, 27/18- др.закон, 10/19 и 6/20 и 129/21).

Овим правилником прописује се да наставни план и програм за уметничке школе се према усвојеном годишњем плану рада школе, остварује у петодневним наставним седмицама у складу са законом.

Настава и други образовно - васпитни облици рада остварују се у два полуодишишта.

За ученике средњих школа прво полуодишиште почиње у петак 1. септембра 2023. год., а завршава се у петак 29. децембра 2023. год.

Друго полуодишиште почиње у понедељак 22. јануара 2024. год., а завршава се у петак 21. јуна 2024. год. Друго полуодишиште се за ученике четвртог разреда завршава у петак 31. маја 2024. год.

За ученике основне школе прво полуодишиште почиње у петак 1. септембра 2023. год., а завршава се у петак 29. децембра 2023. год. Друго полуодишиште почиње у понедељак 22. јануара 2024. год., а завршава се у петак 31. маја 2024. год. за ученике осмог разреда, односно у петак 14. јуна 2024. године за ученике од првог до седмог разреда.

У току школске године ученици имају јесењи, зимски, пролећни и летњи распуст.  
За ученике средње школе:

Јесењи распуст почиње у среду 8. новембра 2023. године, а завршава се у петак 10. новембра 2023. године.

Зимски распуст почиње у понедељак 1. Јануара 2024. године, а завршава се у петак 19. јануара 2024. године.

Пролећни распуст почиње у понедељак 29. априла 2024. године, а завршава се у понедељак 6. маја 2024. године.

За ученике првог, другог и трећег разреда, летњи распуст почиње у понедељак 24. јуна 2024. год., а завршава се у петак 30. августа 2024. год. За ученике четвртог разреда, летњи распуст почиње по завршетку завршног/матурског испита, а завршава се у петак 30. августа 2024. године.

За ученике основне школе, јесењи распуст почиње у среду 8. новембра 2023. године, а завршава се у петак 10. новембра 2023. године.

Зимски распуст почиње у среду 3. јануара 2024. године, а завршава се у петак 19. јануара 2024. године.

Пролећни распуст почиње у понедељак 29. априла 2024. године, а завршава се у понедељак 6. маја 2024. године.

За ученике од првог до седмог разреда, летњи распуст почиње у понедељак 17. јуна 2024. године, а завршава се у петак 30. августа 2024. године. За ученике осмог разреда летњи распуст почиње по завршетки завршног испита, а завршава се 30. августа 2024. године.

Пријемни испит за упис ученика у средње музичке школе за школску 2024/25. годину биће организован у периоду од 10-19. маја 2024. године. Пријемни испит за ученике основне музичке школе обавиће се у јунском и августовском року. Саопштавање успеха ученика на крају другог полуодиша и подела књижица и сведочанства обавиће се 28. јуна 2024. године.

У складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији (Службени гласник РС“ бр. 43/01, 101/07 и 92/11), у школи се празнује

Дан сећања на Српске жртве у Другом светском рату празнује се 21. октобра. Свети Сава-Дан духовности (27. јануар) и Видовдан - спомен на Косовску битку (28. јун) празнују се радно, без одржавања наставе. Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртва фашизма у Другом светском рату (22. април), и Дан победе (9. мај) су наставни дани, изузев ако се не падају у недељу.

У школи се обележава и 8. новембар као Дан просветних радника, 21. фебруар као Међународни дан метерњег језике и 10. април као дан сећања на Доситеја Обрадовића, великог српског просветитеља и првог српског министара просвете.

Ученици и запослени у школи имају право да не похађају наставу, односно да не раде у дане следећих верских празника

- православци - на први дан крсне славе
- припадници исламске заједнице 16. Јуна 2024. год. на први дан Курбанског бајрама и 10. април 2024. год., на први дан Рамазанског бајрама
- припадници јеврејске заједнице - 25. септембра 2024. год. на први дан Јом Кипура
- припадници верских заједница које обележавају верске празнике по Грегоријанском календару - 25. децембар 2023. год., на први дан Божића
- припадници верских заједница које обележавају верске празнике по Јулијанском календару – 7. јануар 2024. године, на први дан Божића
- припадници верских заједница које обележавају дане васкршњих празника по грегоријанском и јулијанском календару- почев од Великог петка, закључно са другим даном Васкрса (католици-од 29. матра до 1. априла 2024. године, православци од 3. до 6. маја 2024. године).

**ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА  
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ**

**Прво полуодишице**

M	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Септембар	1.					1	2	3
	2.	4	5	6	7	8	9	10
	3.	11	12	13	14	15	16	17
	4.	18	19	20	21	22	23	24
	5.	25*	26	27	28	29	30	
Октобар							1	
	6.	2	3	4	5	6	7	8
	7.	9	10	11	12	13	14	15
	8.	16	17	18	19	20	21	22
	9.	23	24	25	26	27	28	29
Новембар	10.	30	31					
				1	2	3	4	5
	11.	6	7	8	9	10	11	12
	12.	13	14	15	16	17	18	19
	13.	20	21	22	23	24	25	26
Децембар	14.	27	28	29	30			
				1	2	3		
	15.	4	5	6	7	8	9	10
	16.	11	12	13	14	15	16	17
	17.	18	19	20	21	22	23	24
	18.	25*	26	27	28	29	30	31

Легенда:

Укупно наставних дана: 83

- Државни празници
- \* – Верски празници
- Наставни дани
- Празници који се обележавају радно (наставни дани)
- Број наставних дана у месецу
- Школски распуст, ненаставни или нерадни дани
- Радни дани (Свети Сава и Видовдан)
- Завршетак наставе на крају првог и другог полуодишице
- Дани резервисани за полагање пробног и завршног испита

**Друго полуодишице**

M	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Јануар				1	2	3	4	5
				8	9	10	11	12
				15	16	17	18	19
	19.	22	23	24	25	26	27	28
	20.	29	30	31				
Фебруар						1	2	3
						5	6	7
						12	13	14
						15	16	17
						23	24	25
Март							1	2
							8	9
							10	11
							15	16
							17	18
Април								3
							4	5
							8	9
							11	12
							13	14
Мај								7
							10	11
							12	13
							19	21
							20	21
Јун								28
								29
								30

Укупно наставних дана: 97

**ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА  
СРЕДЊИХ ШКОЛА ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ**

**Прво полуодиште**

M	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Септембар	1.					1	2	3
	2.	4	5	6	7	8	9	10
	3.	11	12	13	14	15	16	17
	4.	18	19	20	21	22	23	24
	5.	25*	26	27	28	29	30	
Октобар							1	
	6.	2	3	4	5	6	7	8
	7.	9	10	11	12	13	14	15
	8.	16	17	18	19	20	21	22
	9.	23	24	25	26	27	28	29
Новембар	10.	30	31					
				1	2	3	4	5
	11.	6	+7	8	9	10	11	12
	12.	13	14	15	16	17	18	19
	13.	20	21	22	23	24	25	26
Децембар	14.	27	28	29	30			
					1	2	3	
	15.	4	5	6	7	8	9	10
	16.	11	12	13	14	15	16	17
	17.	18	19	20	21	22	23	24
	18.	25*	26	27	28	29	30	31

Легенда:

Укупно наставних дана: 83

- Државни празници
- Наставни дани
- Број наставних дана у месецу
- Школски распуст, ненаставни или нерадни дани
- Радни дани (Свети Сава и Видовдан)
- Завршетак наставе на крају првог и другог полуодишишта
- Дани резервисани за полагање пријемних испита

+7. новембар 2023. године - распоред од четвртка

**Друго полуодиште**

M	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Јануар				1	2	3	4	5
				8	9	10	11	12
				15	16	17	18	19
	19.	22	23	24	25	26	27	28
	20.	29	30	31				
Фебруар						1	2	3
						8	9	10
	21.	5	6	7	8	9	10	11
	22.	12	13	14	15	16	17	18
	23.	19	20	21	22	23	24	25
Март	24.	26	27	28	29			
						1	2	3
	25.	4	5	6	7	8	9	10
	26.	11	12	13	14	15	16	17
	27.	18	19	20	21	22	23	24
Април	28.	25	26	27	28	29*	30*	31*
	29.	1*	2	3	4	5	6	7
	30.	8	9	10*	11	12	13	14
	31.	15	16	17	18	19	20	21
	32.	22	23	24	25	26	27	28
Мај	29.	30						
					1	2	3*	4*
	33.	6*	7	8	9	10	11	12
	34.	13	14	15	16	17	18	19
	35.	20	21	22	23	24	25	26
Јун	36.	27	28	29	30	31		
							1	2
	37.	3	4	5	6	7	8	9
	38.	10	11	12	13	14	15	16*
	39.	17	18	19	20	21	22	23
		24	25	26	27	28*	29	30

Укупно наставних дана: 102

## **Такмичења, концерти и јавни наступи**

Ученици наше Уметничке школе, учествују на такмичењима у подручју рада *Култура, уметност и јавно информисање* и то на међуокружном, републичком и међународном нивоу. Већина такмичења се одвија у току другог полуодишта, у периоду од марта до маја месеца. Тачан календар ових такмичења утврђује се на Активу директора Музичких школа, као и на састанцима Заједнице музичких и балетских школа Србије. Осим у же стручних такмичења, ученици се укључују и у такмичења из поједињих општеобразовних предмета (страни језици, спортска такмичења).

Јавни наступи ученика су предвиђени Плановима Стручних већа за сваки одсек и одвијају се свечаној сали школе или у другим просторијама у граду.

Концерти ученица и наставника се традиционално организују за прославу Нове године, обележавање 8. Марта, Дане школе, Дане града Неготина (Мајске свечаности), за фестивал „Мокрањчеви дани.“ Током године планирају се и реализују и концерти различитог повода у зависности од потреба и позива.

За школску 2023/24. годину планира се обележавање јубилеја-70 година од оснивања основне музичке школе. У оквиру јубилеја планирани су концерти, такмичења која ће кренути већ од новембра 2023. године. Свечана академија планирана је за 16. април 2024. године.

## **План такмичења, смотри и фестивала**

На основу *Стручног упутства о организовању такмичења и смотри ученика основне и средње школе, Министарство просвете, науке и технолошког развоја*, доноси Календар такмичења и смотри основних школа за предстојећу школску годину.

-Удружење музичких и балетских педагога Србије 30. републичко такмичење из солфеја и теорије музике, децембар 2023. год- Музичка школа „Петар Коњовић“, Београд.

-28. републичко такмичење камерне музике, гудача и гитаре Србије – април 2024. год. Београд.

-Заједница музичких и балетских школа Србије, Републичко такмичење ученика музичких и балетских школа Србије- март 2024.год.

-Удружење музичких и балетских педагоза Србије, 29. међународно такмичење младих музичара у нашој земљи -,,Петар Коњовић“, мај, 2024. год, Београд и Нови Сад.

- 25. међународно такмичење флаутиста Србије „Taxip Kulenović“- Музичка школа „Живорад Грбић“ Ваљево, фебруар 2024. год.

-Такмичење младих музичара у нашој земљи „Даворин Јенко“-међународни клавир и клавирска дуа - фебруар 2024. г. дувари и камерна музика – март 2024. г. – Музичка школа „Даворин Јенко“, Београд.

-34. Републичка смотра хорова и 23. Републичка смотра оркестра основних школа и основних музичких школа Србије- мај 2024. год.

-Републички фестивал ученика основних музичких и балетских школа Србије ЗМБШС мај 2024. год.

-Такмичење хорова гимназије, средњих стручних школа и средњих музичких школа- Гимназија „Ј.Ј. Змај“ Нови Сад-април 2024.год.

### **Ескурзије, студијска путовања, излети, посете**

У школској 2023/24. години наша Уметничка школа „Стеван Мокрањац“ планира извођење заједничког изleta за ученике свих разреда средње школе. Циљ изleta као ваннаставног облика образовно-васпитног рада, јесте савладавање дела наставног програма непосредним упознавањем и повезивањем наставних садржаја и стечених искуства са праксом у оквиру образовних профиле. Излет ће се реализовати у току другог полуодијшта и обухватиће посету оперској представи, концерту или сличном догађају.

Такође у плану је и реализација изleta за ученике верске наставе од првог до четвртог разреда СМШ. Овај излет је предвиђен за период април-мај месец.

### **Испитни рокови и припремни рад**

ПРИПРЕМНИ РАД ЗА УЧЕНИКЕ УПУЋЕНЕ НА РАЗРЕДНИ ИСПИТ	20. Мај – 29. Мај 2024. (за ученике првог, другог и трећег разреда)  8. Април – 17. Април 2024. (за ученике четвртог разреда)
РАЗРЕДНИ ИСПИТИ	3. Јун – 7. Јун 2024. (за ученике првог, другог и трећег разреда)  6. Мај – 10. Мај 2023. (за ученике четвртог разреда)
Испит за ниво знања основне музичке школе	22.-30 априла 2024.
ПРИЈЕМНИ ИСПИТИ ЗА СМШ	10. Мај – 19. мај 2024.
ПРИЈМЕНИ ИСПИТИ ЗА ОМШ (први успини рок)	17. Јун – 27. Јун 2024.
ПРИПРЕМНИ РАД ЗА УЧЕНИКЕ УПУЋЕНЕ НА ПОПРАВНИ ИСПИТ	19. Август – 23. Август 2024.
ПОПРАВНИ ИСПИТИ	26. Август – 30. Август 2023.
ПРИЈМЕНИ ИСПИТИ ЗА ОМШ (други успини рок)	19. Август – 31. Август 2023.

## 4.2. Бројно стање ученика

У школској 2023/24. години бројно стање ученика по одсекима и одељењима је следећи:

КЛАВИРСКИ ОДСЕК							
Основно образов.	I	II	III	IV	V	VI	Укупно
	<b>17</b>	<b>17</b>	<b>16</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>80</b>
М	6	4	6	1	2	3	22
Ж	11	13	10	9	8	7	58
Средње образов.	I	II	III	IV	Укупно		
	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>3</b>		
М	0	0	0	1	1		
Ж	1	0	0	1	2		

ОДСЕК ДУВАЧА				
Основно образов.	Труба	Кларинет	Флаута	Укупно
<b>I</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>7</b>
М	2	1	/	3
Ж	0	2	2	4
<b>II</b>	<b>3</b>	<b>5</b>	<b>4</b>	<b>12</b>
М	2	4	1	7
Ж	1	1	3	5
<b>III</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>6</b>
М	2	1	/	3
Ж	/	/	3	3

<b>IV</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>2</b>
М	1	1	/	2
Ж	/	/	/	/
<b>V</b>		<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
М	/	<b>1</b>	/	1
Ж	/	/	2	2
<b>VI</b>			<b>2</b>	<b>2</b>
М	/	/	/	/
Ж	/	/	2	2
<b>Укупно</b>	<b>8</b>	<b>11</b>	<b>13</b>	<b>32</b>
Средње образов.	Труба	Кларинет	Флаута	Укупно
<b>I</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>2</b>
М	/	1	/	0
Ж	/	/	1	2
<b>II</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>4</b>
М	2	1	/	3
Ж	/	/	1	1
<b>III</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>
М	1	/	/	1
Ж	/	0	/	/
<b>IV</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
М	/	0	/	0
Ж	/	0	/	/
<b>Укупно</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>7</b>

ОДСЕК СОЛО ПЕВАЊА						
Основно образов.	I	II	III	IV	Укупно	
	13	5	3	2	23	
М		/	1		1	
Ж	13	5	2	2	22	
Средње образов.	I	II	III	IV	Укупно	
	2	3	1	2	8	
М	/	/	/	/	0	
Ж	2	3	1	2	8	

ОДСЕК ХАРМОНИКЕ							
Основно образов.	I	II	III	IV	V	VI	Укупно
	6	6	3	4	2	5	26
М	6	6	3	4	1	5	25
Ж	/	/	/	/	1	0	1
Средње образов.	I	II	III	IV	Укупно		
	2	1	1	1	5		
М	1	1	1	1	4		
Ж	1	/	/	/	1		

### ОДСЕК ГИТАРЕ

Основно образов.	I	II	III	IV	V	VI	Укупно
	11	6	3	2	4	4	30
М	7	1	3	1	2	/	14
Ж	4	5	/	1	2	4	16
Средње образов.	I	II	III	IV	Укупно		
	1	/	1	/	2		
М	0	/	1	/	1		
Ж	1	/	/	/	1		

### ОДСЕК ГУДАЧА

Основно образов.	I	II	III	IV	V	VI	Укупно
	4	6	10	5	7	7	39
<b>Виолина</b>	4	3	6	3	6	5	27
М	/	/	/	1	1	2	4
Ж	4	3	6	2	5	3	23
<b>Виолончело</b>	/	3	4	2	1	2	12
М	/	/	1	1	/	1	3
Ж	/	3	3	1	1	1	9
Средње образов.	I	II	III	IV	Укупно		
	/	/	/	1	1		
<b>Виолина</b>	/	/	/	1	/		
М	/	/	/	/	/		
Ж	/	/	/	1	1		

**СРЕДЊА ШКОЛА**

<b>Образовни профил Муз. извођач</b>	<b>I</b>	<b>II</b>	<b>III</b>	<b>IV</b>	<b>Укупно</b>
Клавир	1	0	0	2	3
Хармоника	2	1	1	1	5
Виолина	0	0	0	1	1
Гитара	1	0	1	0	2
Кларинет	1	1	0	0	2
Труба	0	2	1	0	3
Соло певање	2	3	1	2	8
Флаута	1	1	0	0	2
Укупно	8	8	4	6	26
<b>Образовни профил Муз. сарадник</b>	<b>I</b>	<b>II</b>	<b>III</b>	<b>IV</b>	<b>Укупно</b>
ТО	8	2	2	3	15
<b>Муз. извођач и музички сарадник</b>	<b>16</b>	<b>10</b>	<b>6</b>	<b>9</b>	<b>41</b>

ОСНОВНА ШКОЛА							
Инструмент	I	II	III	IV	V	VI	Укупно
Клавир	17	17	16	10	10	10	80
Хармоника	6	6	3	4	2	5	26
Виолина	4	6	10	5	7	7	39
Виолончело	/	3	4	2	1	2	12
Гитара	11	6	3	2	4	4	30
Труба	2	3	2	1	/	/	8
Кларинет	3	5	1	1	1	/	11
Флаута	2	4	3	0	2	2	13
Соло певање	13	5	3	2	/	/	23
Укупно	<b>58</b>	<b>55</b>	<b>45</b>	<b>27</b>	<b>27</b>	<b>30</b>	<b>242</b>
Припремни:	<b>15</b>					<b>257</b>	

МУЗИЧКА ШКОЛА „СТЕВАН МОКРАЊАЦ“	
БРОЈ УЧЕНИКА	
ОСНОВНА ШКОЛА	242+15=257
СРЕДЊА ШКОЛА	41
УКУПНО	<b>298</b>

**РАСПОРЕД ЧАСОВА 2023/ 2024. школска година**  
**Средња школа-групна настава**

1. РАЗРЕД СМШ Одјељенски старешина: Марина Живковић						
ЧАС ПО РЕДУ	ВРЕМЕ	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
ПРВИ	8.00-8.45			СРПСКИ ЈЕЗИК	ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ	МАТЕМАТИКА
ДРУГИ	8.50-9.35			СРПСКИ ЈЕЗИК	ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ	МАТЕМАТИКА
ТРЕЋИ	9.55-10.40			ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	ВЕРСКА НАСТАВА	ХАРМОНСКА ПРАТЊА ТО - 1.група
ЧЕТВРТИ	10.45-11.30			ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК		ХАРМОНСКА ПРАТЊА ТО - 1.група
ПЕТИ	11.45-12.30			ИНФОРМАТИКА		ИСТОРИЈА
ШЕСТИ	12.35-13.20					ИСТОРИЈА
СЕДМИ	13.25-14.10	СРПСКИ ЈЕЗИК	ХОР 2.група			
ПРВИ	14.15-15.00	ЧОС	ХОР 2.група	ХАРМОНСКА ПРАТЊА ТО -2. група	ФИЗИКА	
ДРУГИ	15.05-15.50	ЕТНОМУЗИКОЛОГИЈА	СОЛФЕЉО ТО	ХАРМОНСКА ПРАТЊА ТО -2.група	СОЛФЕЉО ТО/ ХАРМОНИЈА ВИ	
ТРЕЋИ	15.55-16.40	ИТАЛИЈАНСКИ ЈЕЗИК	СОЛФЕЉО ВИ	ХАРМОНИЈА ТО	СОЛФЕЉО ТО/ ХАРМОНИЈА ВИ	
ЧЕТВРТИ	16.45-17.30	ИТАЛИЈАНСКИ ЈЕЗИК	СОЛФЕЉО ВИ	ХАРМОНИЈА ТО		
ПЕТИ	17.35-18.20	ХОР 1.група				
ШЕСТИ	18.25-19.10	ХОР 1.група				

2. РАЗРЕД СМШ Одјељенски старешина: Кристина Ђукнић						
ЧАС ПО РЕДУ	ВРЕМЕ	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
ПРВИ	8.00-8.45				ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК
ДРУГИ	8.50-9.35			МУЗИЧКИ ОБЛИЦИ ВИ	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК
ТРЕЋИ	9.55-10.40			МАТЕМАТИКА	СОЛФЕЉО ВИ	ИСТОРИЈА
ЧЕТВРТИ	10.45-11.30	ИНФОРМАТИКА		МАТЕМАТИКА	СОЛФЕЉО ВИ	ИСТОРИЈА
ПЕТИ	11.45-12.30	СРПСКИ ЈЕЗИК	ИТАЛИЈАНСКИ ЈЕЗИК	СРПСКИ ЈЕЗИК	ХАРМОНИЈА ВИ	ВЕРСКА НАСТАВА
ШЕСТИ	12.35-13.20		ИТАЛИЈАНСКИ ЈЕЗИК	СРПСКИ ЈЕЗИК	ХАРМОНИЈА ВИ	
СЕДМИ	13.25-14.10		ХОР 2.група			
ПРВИ	14.15-15.00	АРАНЖИРАЊЕ ТО	ХОР 2.група	ЧОС		
ДРУГИ	15.05-15.50	СОЛФЕЉО ТО	ХАРМОНИЈА ТО	МУЗИЧКИ ОБЛИЦИ ТО	СОЦИОЛОГИЈА	
ТРЕЋИ	15.55-16.40	МУЗИЧКИ ИНСТРУМЕНТИ	ХАРМОНИЈА ТО	ИСТОРИЈА МУЗИКЕ	СОЛФЕЉО ТО	
ЧЕТВРТИ	16.45-17.30	ЕТНОМУЗИКОЛОГИЈА		ИСТОРИЈА МУЗИКЕ	СОЛФЕЉО ТО	
ПЕТИ	17.35-18.20	ХОР 1.група				
ШЕСТИ	18.25-19.10	ХОР 1.група				
СЕДМИ	19.15-20.00					

3. РАЗРЕД СМШ Одељенски старешина: <u>Данило Перковић</u>						
ЧАС ПО РЕДУ	ВРЕМЕ	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
ПРВИ	8.00-8.45			ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК		
ДРУГИ	8.50-9.35			ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	ВЕРСКА НАСТАВА	ИСТОРИЈА
ТРЕЋИ	9.55-10.40			СРПСКИ ЈЕЗИК	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	МАТЕМАТИКА
ЧЕТВРТИ	10.45-11.30			СРПСКИ ЈЕЗИК	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	МАТЕМАТИКА
ПЕТИ	11.45-12.30	ПСИХОЛОГИЈА	АРАНЖИРАЊЕ ТО			ДИРИГОВАЊЕ ТО
ШЕСТИ	12.35-13.20	СРПСКИ ЈЕЗИК	ИНФОРМАТИКА			ДИРИГОВАЊЕ ТО
СЕДМИ	13.25-14.10		ХОР 2.група			
ПРВИ	14.15-15.00	ИТАЛИЈАНСКИ ЈЕЗИК	ХОР 2.група	ПСИХОЛОГИЈА	МУЗИЧКИ ОБЛИЦИ	
ДРУГИ	15.05-15.50	ИТАЛИЈАНСКИ ЈЕЗИК	КОНТРАПУНКТ	ХАРМОНИЈА	МУЗИЧКИ ОБЛИЦИ	
ТРЕЋИ	15.55-16.40	СОЛФЕЉО	КОНТРАПУНКТ	ХАРМОНИЈА	ИСТОРИЈА МУЗИКЕ	
ЧЕТВРТИ	16.45-17.30	СОЛФЕЉО	ЧОС	СОЛФЕЉО	ИСТОРИЈА МУЗИКЕ	
ПЕТИ	17.35-18.20	ХОР 1.група				
ШЕСТИ	18.25-19.10	ХОР 1.група				
СЕДМИ	19.15-20.00					

4. РАЗРЕД СМШ Одељенски старешина: <u>Данијела Дуркалић</u>						
ЧАС ПО РЕДУ	ВРЕМЕ	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
ПРВИ	8.00-8.45		ФИЛОZOФИЈА	ВЕРСКА НАСТАВА	КОНТРАПУНКТ	СРПСКИ ЈЕЗИК
ДРУГИ	8.50-9.35		ФИЛОZOФИЈА	ИНФОРМАТИКА	КОНТРАПУНКТ	СРПСКИ ЈЕЗИК
ТРЕЋИ	9.55-10.40		ИТАЛИЈАНСКИ ЈЕЗИК	ДИРИГОВАЊЕ ТО	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	ИСТОРИЈА МУЗИКЕ
ЧЕТВРТИ	10.45-11.30		ИТАЛИЈАНСКИ ЈЕЗИК	ДИРИГОВАЊЕ ТО	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	ИСТОРИЈА МУЗИКЕ
ПЕТИ	11.45-12.30		СОЛФЕЉО	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	УВОД У КОМПОНОВАЊЕ ТО	ХАРМОНИЈА
ШЕСТИ	12.35-13.20	СРПСКИ ЈЕЗИК	СОЛФЕЉО	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	УВОД У КОМПОНОВАЊЕ ТО	ХАРМОНИЈА
СЕДМИ	13.25-14.10	МАТЕМАТИКА	ХОР 2.група	ЧОС	АРАНЖИРАЊЕ ТО	СОЛФЕЉО
ПРВИ	14.15-15.00	МАТЕМАТИКА	ХОР 2.група			
ДРУГИ	15.05-15.50	МУЗИЧКИ ОБЛИЦИ				
ТРЕЋИ	15.55-16.40	МУЗИЧКИ ОБЛИЦИ				
ЧЕТВРТИ	16.45-17.30	НАЦИОНАЛНА ИСТОРИЈА МУЗ				
ПЕТИ	17.35-18.20	ХОР 1.група				
ШЕСТИ	18.25-19.10	ХОР 1.група				
СЕДМИ	19.15-20.00					

## Основна школа - групна настава

1.РАЗРЕД ОМШ						
ЧАС ПО РЕДУ	ВРЕМЕ	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
ПРВИ	8.00-8.45					
ДРУГИ	8.50-9.35					
ТРЕЋИ	9.55-10.40					
ЧЕТВРТИ	10.45-11.30					
ПЕТИ	11.45-12.30					
ШЕСТИ	12.35-13.20					
СЕДМИ	13.25-14.10					
ПРВИ	14.15-15.00					
ДРУГИ	15.05-15.50					
ТРЕЋИ	15.55-16.40					
ЧЕТВРТИ	16.45-17.30					
ПЕТИ	17.35-18.20	Солфејо 1 група Кристина Ђукић	Солфејо 2 група Кристина Ђукић <hr/> Солфејо Данило Перковић <hr/> Солфејо Весна Митровић	Солфејо 1 група Кристина Ђукић	Солфејо 2 група Кристина Ђукић <hr/> Солфејо Данило Перковић <hr/> Солфејо Весна Митровић	
ШЕСТИ	18.25-19.10		Солфејо Марко Милковић		Солфејо Марко Милковић	
СЕДМИ	19.15-20.00					

2.РАЗРЕД ОМШ						
ЧАС ПО РЕДУ	ВРЕМЕ	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
ПРВИ	8.00-8.45					
ДРУГИ	8.50-9.35					
ТРЕЋИ	9.55-10.40					
ЧЕТВРТИ	10.45-11.30					
ПЕТИ	11.45-12.30					
ШЕСТИ	12.35-13.20					
СЕДМИ	13.25-14.10					
ПРВИ	14.15-15.00					
ДРУГИ	15.05-15.50					
ТРЕЋИ	15.55-16.40					
ЧЕТВРТИ	16.45-17.30					
ПЕТИ	17.35-18.20	Солфејо 1 група Бобан Милосављевић <hr/> Солфејо Весна Митровић	Солфејо 2 група Бобан Милосављевић	Солфејо 1 група Бобан Милосављевић <hr/> Солфејо Весна Митровић	Солфејо 2 група Бобан Милосављевић	
ШЕСТИ	18.25-19.10		Солфејо Данило Перковић		Солфејо Данило Перковић	
СЕДМИ	19.15-20.00					

3.РАЗРЕД ОМШ						
ЧАС ПО РЕДУ	ВРЕМЕ	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
ПРВИ	8.00-8.45					
ДРУГИ	8.50-9.35					
ТРЕЋИ	9.55-10.40					
ЧЕТВРТИ	10.45-11.30					
ПЕТИ	11.45-12.30		Солфејо 3 група /А Весна Митровић			Солфејо 3 група /А Весна Митровић
ШЕСТИ	12.35-13.20					
СЕДМИ	13.25-14.10		Солфејо 3 група /Б Весна Митровић			Солфејо 3 група /Б Весна Митровић
ПРВИ	14.15-15.00					
ДРУГИ	15.05-15.50					
ТРЕЋИ	15.55-16.40					
ЧЕТВРТИ	16.45-17.30	Солфејо 1 група Весна Митровић		Солфејо 1 група Весна Митровић		
ПЕТИ	17.35-18.20					
ШЕСТИ	18.25-19.10	Солфејо Марко Миљковић Солфејо Бобан Милосављевић	Солфејо 2 група Весна Митровић	Солфејо Марко Миљковић Солфејо Бобан Милосављевић	Солфејо 2 група Весна Митровић	
СЕДМИ	19.15-20.00					

4.РАЗРЕД ОМШ						
ЧАС ПО РЕДУ	ВРЕМЕ	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
ПРВИ	8.00-8.45					
ДРУГИ	8.50-9.35					
ТРЕЋИ	9.55-10.40					
ЧЕТВРТИ	10.45-11.30					
ПЕТИ	11.45-12.30					
ШЕСТИ	12.35-13.20					
СЕДМИ	13.25-14.10					
ПРВИ	14.15-15.00					
ДРУГИ	15.05-15.50					
ТРЕЋИ	15.55-16.40					
ЧЕТВРТИ	16.45-17.30		Солфејо 2 група Весна Митровић		Солфејо 2 група Весна Митровић	
ПЕТИ	17.35-18.20		Хор Марко Миљковић			
ШЕСТИ	18.25-19.10	Солфејо 1 група Весна Митровић	Хор Марко Миљковић	Солфејо 1 група Весна Митровић		
СЕДМИ	19.15-20.00		Солфејо 3 група Весна Митровић		Солфејо 3 група Весна Митровић	

5. РАЗРЕД ОМШ						
ЧАС ПО РЕДУ	ВРЕМЕ	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
ПРВИ	8.00-8.45					
ДРУГИ	8.50-9.35					
ТРЕЋИ	9.55-10.40					
ЧЕТВРТИ	10.45-11.30					
ПЕТИ	11.45-12.30					
ШЕСТИ	12.35-13.20					
СЕДМИ	13.25-14.10					
ПРВИ	14.15-15.00					
ДРУГИ	15.05-15.50					
ТРЕЋИ	15.55-16.40		Солфејо Марко Мильковић		Солфејо Марко Мильковић	
			Солфејо Весна Митровић		Солфејо Весна Митровић	
ЧЕТВРТИ	16.45-17.30		Солфејо Бобан Милосављевић	Хор Марко Мильковић	Солфејо Бобан Милосављевић	
ПЕТИ	17.35-18.20			Хор Марко Мильковић		
ШЕСТИ	18.25-19.10					
СЕДМИ	19.15-20.00					

6. РАЗРЕД ОМШ						
ЧАС ПО РЕДУ	ВРЕМЕ	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
ПРВИ	8.00-8.45					
ДРУГИ	8.50-9.35					
ТРЕЋИ	9.55-10.40					
ЧЕТВРТИ	10.45-11.30					
ПЕТИ	11.45-12.30					
ШЕСТИ	12.35-13.20					
СЕДМИ	13.25-14.10					
ПРВИ	14.15-15.00					
ДРУГИ	15.05-15.50	Теорија музике Наташа Јовановић				
ТРЕЋИ	15.55-16.40	Солфејо Весна Митровић		Солфејо Весна Митровић		
		Солфејо Марко Мильковић		Солфејо Марко Мильковић		
ЧЕТВРТИ	16.45-17.30	Теорија музике Марко Мильковић			Хор Марко Мильковић	
ПЕТИ	17.35-18.20	Солфејо Данило Перковић		Солфејо Данило Перковић	Хор Марко Мильковић	
ШЕСТИ	18.25-19.10	Теорија музике Данило Перковић				
СЕДМИ	19.15-20.00					

## **5. ПЛНОВИ РАДА УПРАВНИХ, РУКОВОДЕЋИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА**

### **5.1. Школски одбор**

#### **План рада Школског одбора за школску 2023/24. годину**

Школски одбор као управни орган школе, у школској 2023/24. години одржаваће редовно седнице и решавати сва питања која су предвиђена Законом и Статутом школе. Седнице Школског одбора сазиваће секретар школе у складу са активностима и потребама школе, а њима ће руководити председник Школског одбора у договору са директором школе. Планиране су следеће активности:

Активности	Време реализације
<ul style="list-style-type: none"><li>- Разматрање и усвајање Плана рада Школског одбора;</li><li>- Анализа успеха и изостајања ученика на крају школске 2022/23. Год.;</li><li>- Разматрање и усвајање извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе на крају школске 2022/23.год. ;</li><li>- Разматрање и усвајање извештаја о реализацији Развојног плана школе на крају школске 2022/23. год;</li><li>- Разматрање и усвајање извештаја о реализацији Плана стручног усавршавања на крају школске 2022/23.год;</li><li>- Разматрање и усвајање извештаја о реализацији Плана рада директора;</li></ul>	Септембар

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Разматрање и усвајање Годишњег плана рада за школску 2023/24. годину.</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализа постигнутих резултата образовно-васпитног рада школе;</li> <li>- Анализа успеха и изостајања на крају првог класификационог периода;</li> <li>- Разно</li> </ul>	<b>Новембар</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Текућа питања</li> </ul>	<b>Децембар</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализа успеха и изостајања ученика на крају првог полуодишта;</li> <li>- Разматрање и усвајање извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе на крају првог полуодишта;</li> <li>- Разматрање и усвајање извештаја о реализацији Развојног плана школе на крају првог полуодишта;</li> <li>- Разматрање и усвајање извештаја о реализацији Плана стручног усавршавања на крају првог полуодишта;</li> <li>- Разматрање и усвајање извештаја о реализацији плана рада директора на крају првог полуодишта;</li> <li>- Разно</li> </ul>	<b>Јануар</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Разматрање и усвајање предлога плана уписа ученика за следећу школску годину;</li> <li>- Анализа успеха и изостајања на крају другог класификационог периода;</li> <li>- Разно</li> </ul>	<b>Март-Април</b>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Извештај са пријемних испита за ОМШ и СМШ;</li> <li>- Анализа успеха и изостајања на крају другог полуодишта;</li> <li>- Анализа резултата такмичења;</li> <li>- Остале питања и предлози.</li> </ul>	<b>Јун</b>
--	------------

## **5.2. План рада директора школе**

Директор школе се бави целокупном организацијом рада школе. Планира и програмира рад, припрема седнице Наставничког већа и Одељењских већа, организује и учествује у изради и доношењу Годишњег плана рада школе и Школског програма. Упућен је у рад свих стручних већа и актива, обилажења наставе, анализе успеха ученика, анализе реализације индивидуалних планова. Редовно сарађује са родитељима, пре свега редовним присуствовањем састанцима Савета родитеља. Директор прати прописе и законе који су везани за музичко образовање и васпитање, како би успешно вршио надзор над целокупном организацијом у школи и пружио адекватну помоћ свим органима школе у њиховом раду. Такође је укључен у рад стручних организација ван школе (Заједница музичких школа, Удружење музичких педагога и др.). Детаљно ради на административно-финансијским задацима, тако што редовно прати и анализира расположива материјална средства и бави се јавним набавкама неопходних материјала и инструмената. Организује јавну и културну делатност школе, прати реализацију јавних часова и концерата ученика и сарађује са наставницима у промоцији школе. Директор школе у складу са својим планом рада, своју подршку пружа у реализацији свих планираних активности:

<b>Активност</b>	<b>Време реализације</b>	<b>Носиоци активности</b>
Анализа стања по закључењу уписа (фонд часова, кадровске потребе)	Септембар	Директор, секретар, педагог и рук.стр.већа
Обрада података за финансирање школе	Септембар	Директор и рачуноводство
Израда предлога Годишњег плана рада школе	Септембар	Директор, педагог и рук.стр.већа
Акција уређења учионица и дворишта	Септембар	Директор, секретар, педагог и ученици и наставници, домар и помоћни радници
Прикупљање планова рада наставника	Септембар	Директор, педагог и рук.стр.већа
Мокрањчеви дани, припрема концерта	Септембар	Директор, диригент, педагог
Увид у стање фондова часова	Октобар	Директор, педагог
Увид у планове рада наставника	Октобар	Директор, педагог
Преглед дневника рада наставника	Октобар	Педагог, директор
Обиласак наставе и огледних часова	Октобар - Јун	Директор, педагог
Рад на увођењу новина	Октобар - април	Директор, секретар школе, педагог, рук. стр. већа
Припрема седница одељењских и наставничких већа и педагошког колегијума	Октобар - Јул	Директор, одељењске старешине, педагог
Седница наставничког већа – анализа рада	Новембар	Директор, педагог
Обиласак наставе	Новембар	Директор, педагог

Увид у припреме ученика за такмичења	Новембар	Директор, педагог, рук. већа
Припреме за инвентарисање у школи	Новембар	Директор, рачуноводство, пописне комисије, секретар
Преглед дневника индивидуалне и групне наставе	Децембар	Педагог, директор
Припреме и организација новогодишњег концерта	Децембар	Педагогошки колегијум, директор
Организација год. пописа	Децембар	Директор, рачуноводство, секретар, пописне комисије
Седница Наставничког већа (анализа резултата рада на крају првог полуодишта)	Децембар	Директор, педагог, одељенске старешине
Израда извештаја о извршењу Годишњег плана рада школе за I полуодиште(за Нас. веће, Школ. одбор, Савет родит.)	Јануар	Директор, педагог
Припреме за почетак другог полуодишта (поправка инвентара и одржавање учила)	Јануар	Директор, секретар, педагог и домар
Увид у школску документацију	Фебруар	Директор, педагог
Увид у израду годишњег обрачуна	Фебруар	Директор, рачуноводство
Сређивање документације за Републичко такмичење	Фебруар	Директор, секретар, педагог
Припреме за доношење финансијског плана за сл. годину		Директор, рачуноводство
Припреме око Дана школе	Март	Директор, педагог, секретар
Припрема и организација прославе Дана школе	Април	Директор, педагог, секретар, рук. стр. већа, педаг. колегијум

Израда предлога плана уписа и кадровских потреба	Април	Директор, секретар, педагог и пед. колегијум
Праћење такмичења	Април	Директор, педагог
Израда плана одржавања годишњих испита	Мај	Директор, педагог и рук. већа
Преглед дневника рада наставника, пред. Школ. прогр.	Мај	Директор, педагог
Анализа резултата такмичења	Мај	Директор, пед. колегијум
Праћење годишњих испита индивидуалне и групне наставе	Јун	Директор, педагог
Анализа извршења годишњег плана рада школе	Јун	Директор, педагог
Израда извештаја за Школску управу и Министарство	Јул	Директор и секретар Школе
Припремање предлога годишњег плана рада	Јул	Директор и секретар Школе
Утврђивање предлога поделе предмета на наставнике	Август	Директор и руководиоци актива
Провера стања учила за почетак године	Август	Директор, клавир штимер и секретар Школе
Преглед школске зграде, учионица за почетак школске године	Август	Директор, секретар Школе и домар
Увид у израду распореда	Август	Директор и Наставничко веће
Увид у поделу ученика по класама индивидуалне наставе и наставним групама музичких предмета	Август	Директор и активи

### 5.3. Годишњи план рада помоћника директора

Време реализације	Планиране активности
<b>Септембар</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Учешће у изради распореда часова за ОМШ и СМШ, распоред дежурства наставника, распоред јавних наступа у 1.полугодишту</li> <li>• Организација добродошлице за ћаке прваке</li> <li>• Присуствовање родитељским састанцима</li> <li>• Мокрањчеви дани</li> <li>• Организација састанка стручних актива школе</li> <li>• Присуствовање састанцима стручних већа</li> </ul>
<b>Октобар</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Сарадња са ученицима, наставницима и родитељима</li> <li>• Дечија недеља</li> <li>• План посете часовима наставника</li> <li>• Припрема седница одељенских и наставничких већа, педагошког колегијума</li> <li>• Организација замене одсутних наставника</li> <li>• Организација презентације за наставнике, одељењске старешине и руководиоце стручних већа, тимова и актива, са акутелним темама у сарадњи са педагогом и психологом школе</li> <li>• Презентација школе у граду и региону</li> </ul>
<b>Новембар</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Распоред дежурства наставника</li> <li>• Саветовање наставника у вези вођења педагошке документације</li> <li>• Обилазак наставе, у сарадњи са директором и педагогом школе</li> <li>• Увид у припреме ученика за такмичења</li> <li>• Седница Одељенског и Наставничког већа (анализа резултата на крају 1.класификацијоног периода)</li> <li>• Организација Школског такмичења из солфеја и теорије музике</li> </ul>
<b>Децембар</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Учешће у припреми и организацији Новогодишњег концерта</li> <li>• Индивидуални разговори са родитељима</li> <li>• Седница Наставничког већа (анализа резултата на крају 1.полугодишта</li> <li>• Праћење реализације фонда одржаних часова</li> <li>• Сачињавање извештаја на крају 1.полугодишта</li> <li>• Увид у школску документацију, преглед дневника</li> <li>• Састанак стручних актива и израда извештаја о раду стручних актива</li> </ul>

<b>Јануар</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Припреме за почетак другог полуодијешта</li> <li>• Распоред дежурства наставника</li> <li>• Учешће у обележавању Мокрањчевог рођендана</li> <li>• Организација обележавања школске славе Св. Саве</li> <li>• Учешће у изради распореда јавних наступа за 2. полуодијеште</li> </ul>
<b>Фебруар</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Пријављивање ученика за Републичко такмичење</li> <li>• Информисање ученика завршних разреда ОШ о распореду припремне наставе</li> <li>• Учешће у организацији преслушавања ученика за Фестивал ЗМБШС, избор и пријављивање екипе</li> <li>• Припрема обележавања јубилеја 70 година од оснивања основне музичке школе</li> <li>• Учешће на сајму професионалне оријентације у Бору</li> </ul>
<b>Март</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Учешће у организацији Осмомартовског концерта</li> <li>• Презентација школе у граду и региону</li> <li>• Припрема прославе Дана школе</li> <li>• Праћење резултата ученика на такмичењима</li> <li>• Организација и присуство родитељским састанцима</li> <li>• Састанак стручних актива</li> </ul>
<b>Април</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Седница Наставничког и Одељенског већа (анализа резултата на крају 3. класификационог периода)</li> <li>• Припрема и организација прославе Дана школе</li> <li>• Организација Дана отворених врата</li> <li>• Концерт солфејиста</li> <li>• Припрема флајера, информатора</li> <li>• Учешће у организацији школских такмичења (клавир, хармоника, виолина, гитара, соло певања)</li> <li>• Припреме у вези организовања пријемног испита у Средњу школу</li> </ul>
<b>Мај</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Организација уписа ученика у ОМШ</li> <li>• Израда распореда годишњих и матурских испита</li> <li>• Анализа резултата такмичења</li> <li>• Организација и припрема Годишњег концерта „Сви наши победници“ у Дому културе</li> <li>• Пријемни испит за упис у Средњу школу</li> </ul>
<b>Јун</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Праћење годишњих испита</li> <li>• Седница Наставничког и Одељенског већа (анализа резултата на крају 2. полуодијешта)</li> <li>• Састанак стручних актива и израда извештаја о раду стручних актива</li> </ul>

<b>Јул</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Припрема предлога годишњег плана рада</li> </ul>
<b>Август</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Организација другог уписног рока у 1.разред ОМШ</li> <li>• Организација испита у августовском року</li> <li>• Учешће у изради Годишњег плана рада школе, Развојног плана рада, Школског програма у сарадњи са директором и педагогом школе</li> <li>• Преглед дневника индивидуалне и групне наставе</li> <li>• Увид у поделу ученика по класама индивидуалне наставе и групне наставе</li> <li>• Седница Наставничког већа</li> </ul>

## **5.4. Годишњи план рада Секретара школе**

<b><u>Август – септембар</u></b>
- Сарадња са директором на припреми школе за почетак школске године
- Припрема материјала и заказивање седница школског одбора
- Припрема , израда и уручење решења за запослене
- Послови око одјаве и пријема радника у школи
- Израда распореда полагања исипта у августовском исиптном року и решења о образовању комисија
- Вођење делеводника и попис аката , експедиција поште, административно-технички послови из радног односа
- Издавање уверења ученицима и запосленима у школи
<b><u>Октобар – новембар</u></b>
- Сарадња са директором и праћење прописа, одлука и захтева Школске управе и Министарства просвете
- Припрема ученичке документације за стипендије и кредите
- Обрада статистичких података за републичке органе
- Праћење прописа из подручја основног и средњег образовања као и њихова примена
- Послови око расписаног конкурса за пријем нових радника
- Вођење делеводника и попис аката , експедиција поште, административно-технички послови из радног односа
- Издавање уверења ученицима и запосленима у школи
<b><u>Десембар – Јануар</u></b>
- Припрема материјала и заказивање седница школског одбора
- Активно учешће у припреми школе за друго полуодишиште
- Израда распореда полагања исипта у јануарском исиптном року и решења образовању комисија
- Учешће у припреми за обележавање Дана Светог Саве
- Послови вођења разних евиденција
- Послови вођења персоналних досијеа запослених
- Послови пријављивања стручних испита наставника Министарству просвете
- Вођење делеводника и попис аката , експедиција поште, административно-технички послови из радног односа
- Издавање уверења ученицима и запосленима у школи
<b><u>Фебруар – Март</u></b>
- Активности око расписивања поступка Јавне набавке за потребне услуге , добра , и радова у школи
- Заказивање седница школског одбора
- Вођење делеводника и попис аката , експедиција поште, административно-технички послови из радног односа
- Издавање уверења ученицима и запосленима у школи

**Април-Мај**

- Припреме око организивања пријеног испита у Средњу школу
- Израда решења о образовању комисија за полагање диференцијалних испита и решења о образовању комисија за полагање пријемног испита у средњој школи
- Израда распореда полагања годишњих испита , решења о бразовању комисија за годишње испите и отварање записника о полагању годишњих испита за Средњу и Основну школу
- Прикупљање понуда за радове у школи
- Вођење делеводника и попис аката , експедиција поште, административно-технички послови из радног односа
- Издавање уверења ученицима и запосленима у школи

**Јун-Јул**

- Издавање документа ученицима
- Послови око уписа у Основну школу
- Сарадња са одељењским старешинима око педагошке документације
- Израда и уручење решења о коришћењу Годишњег одмора запослених
- Вођење делеводника и попис аката , експедиција поште, административно-технички послови из радног односа
- Издавање уверења ученицима и запосленима у школи

## **5.5. План рада Савета родитеља**

Савет родитеља као значајан саветодавни орган школе, активно учествује у доношењу свих битних одлука за успешно реализација свих предвиђених активности за предстојећу школску годину, а посебно оних који се директно тичу ученичких потреба и интереса. Савет родитеља својим предлозима и активним учествовањем помагаће школским органима у организацији, реализацији и вредновању наставног процеса и целокупне атмосфере у школи. Савет родитеља састајаће се према Плану рада Савета родитеља, овим планом планиране су следеће активности:

Активности	Време реализације	Носиоци активности
<ul style="list-style-type: none"><li>- Верификација и избор нових чланова Савета родитеља</li><li>- Избор председника Савета родитеља</li><li>- Разматрање и усвајање Плана рада Савета родитеља</li><li>- Договор око учешћа родитеља у Тимовима и Активима школе</li><li>- Разматрање и усвајање значајних извештаја о раду школе на крају другог полуодишка школске 2022/23.год.</li><li>- Избор осигуравачке куће за предстојећу школску годину.</li><li>- Разно</li></ul>	Септембар	Директор, педагог и чланови Савета родитеља

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализа успеха и изостајања ученика на крају првог класификационог периода</li> <li>- Укључивање родитеља у наставне и ваннаставне активности, ефекти реализације</li> <li>- Разматрање осталих питања из надлежности Савета родитеља</li> </ul>	Новембар	Директор, педагог и чланови Савета родитеља
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Разматрање и усвајање извештаја о реализацији Годишњег плана рада на крају првог полуодишта</li> <li>- Разматрање и усвајање извештаја о реализацији Развојног плана школе на крају првог полуодишта</li> <li>- Разматрање и усвајање извештаја о реализацији Плана стручног усавршавања</li> <li>- Разматрање и усвајање извештаја о реализацији плана директора на крају првог полуодишта</li> <li>- Анализа успеха и изостајања ученика на крају првог полуодишта</li> <li>- Разно</li> </ul>	Фебруар	Директор, педагог и чланови Савета родитеља

- Анализа успеха и изостајања ученика на крају трећег класификационог периода	Април	Директор, педагог
- Анализа успеха и изостајања ученика на крају трећег класификационог периода - Анализа успеха ученика на такмичењима	Јул	Директор, педагог

## 5.6. Ученички парламент

Активности	Време реализације	Носиоци активности
- Избор представника одељења (нових чланова) - Избор председника и заменика, предлагање активности Ученичког парламента - Учешће ученика на фестивалу „Мокрањчеви дани“ - Креирање идентитета школе (мото)-предлози	Септембар	Ученици, наставници, педагог
- Договор око организације Добродошлице ђацима првакима - Учешће у обележавању „Дечије недеље“ - Припрема предавања на тему „Организација времена“ - Предлози за промоцију школе - Учешће у акцијама солидарности - Организовање квиза знања	Октобар-Новембар	Ученици, наставници

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Дан замене улога</li> <li>- Украшавање школе за Новогодишње празнике</li> <li>- Новогодиšњи концерт</li> <li>- Сумирање утисака и разговор о крају првог полугодишта</li> <li>- Уређење школског простора</li> <li>- Свечана академија и обележавање школске славе „Свети Сава“</li> </ul>	<p>Децембар-Јануар</p>	<p>Ученици, наставници, педагог</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Припрема и организовање предавања на тему „Превазилажење треме музичких извођача“</li> <li>- Обележавање 8. Марта-концерт ученика</li> <li>- Планирање заједничке шетње и дружења.</li> <li>- Свечана прослава Дана школе</li> <li>- Презентација и промоција школе будућим ученицима</li> </ul>	<p>-Фебруар-Март-Април</p>	<p>Ученици, наставници,педагог</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Сумирање постигнутих резултата Ученичког парламента</li> <li>- Сумирање утисака на крају школске године</li> <li>- Разно</li> </ul>	<p>Мај-Јул</p>	<p>Ученици, педагог</p>

## 6. ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА, АКТИВА И ТИМОВА ШКОЛЕ

### 6.1. Наставничко веће

Активности	Време реализације	Носиоци активности
<ul style="list-style-type: none"><li>- Припрема за почетак школске године (подела ученика на класе, задужења наставника и одељењских старешина и др.);</li><li>- Организација испита у августовском року'</li><li>- Разно.</li></ul>	Август	Директор, помоћник директора
<ul style="list-style-type: none"><li>- Разматрање и усвајање значајних извештаја о раду школе (Годишњи план рада, Развојни план школе, План стручног усавршавања, План рада директора, извештај о самовредновању рада школе);</li><li>- Анализа успеха и изостајања на крају школске 2022/23.год;</li><li>- Извештај о пријему матураната на факултете;</li><li>- Извештај о реализацији испита у августовском року;</li><li>- Разматрање и усвајање Годишњег плана рада за школску 2023/24.год;</li><li>- Разно.</li></ul>	Септембар	Директор, педагог

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализа успеха и изостајање ученика на крају првог</li> <li>- Анализа успеха и изостајање ученика на крају првог класификационог периода;</li> <li>- Реализација допунске, додатне наставе и огледних часова;</li> <li>- Извештај о раду Ученичког парламента;</li> <li>- Похађање наставе, дисциплина ученика;</li> <li>- Припреме за такмичења</li> <li>- Разно.</li> </ul>	Новембар	Директор, наставници, педагог
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Припреме за Новогодиšњи концерт;</li> <li>- Свечана прослава Дана школе;</li> <li>- Презентација и промоција школе будућим ученицима.</li> </ul>	Децембар	Директор, наставници, помоћник директора
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Разматрање и усвајање извештаја о реализацији Годишњег плана рада на крају првог полуодишта;</li> <li>- Разматрање и усвајање извештаја о реализацији Развојног плана школе на крају првог полуодишта;</li> <li>- Разматрање и усвајање извештаја о реализацији Плана стручног усавршавања</li> <li>- Разматрање и усвајање извештаја о реализацији плана директора на крају првог полуодишта;</li> <li>- Анализа успеха и изостајања ученика на крају првог полуодишта;</li> <li>- Увид у припремање ученика за предстојећа такмичења;</li> <li>- Похваљивање и награђивање ученика;</li> <li>- Разно.</li> </ul>	Јануар	Директор, помоћник директора, педагог

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Организација и припреме за предстојећа такмичења;</li> <li>- Анализа стања физичког здравља ученика.</li> </ul>	Март	Директор, наставници
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализа успеха и изостајања ученика на крају другог тромесечија;</li> <li>- Припрема и организација прославе Дана школе;</li> <li>- Такмичења ученика.</li> </ul>	Април	Директор, помоћник директора, педагог, наставници
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Организација и припремање годишњих испита;</li> <li>- Анализа успеха ученика завршних разреда (VI ОМШ и IV СМШ);</li> <li>- Планирање годишњих испита и избор комисија;</li> <li>- Организација пријемних испита за ОМШ и СМШ;</li> <li>- Анализа резултата такмичења.</li> </ul>	Мај	Директор, одељењске старешине, педагог
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализа успеха и изостајања ученика на крају другог полуодишишта;</li> <li>- Извештај о раду школских тимована крају другог полуодишишта;</li> <li>- Извештај о реализацији инклузивног образовног плана на крају другог полуодишишта;</li> <li>- Извештај руководиоца стручних активија о постигнутим резултатима ученика на такмичењима у току школске године;</li> <li>- Утврђивање предлога о похваљивању и награђивању ученика;</li> <li>- Разматрање предлога за израду Годишњег плана рада за наредну школску годину.</li> </ul>	Јун	Директор, помоћник директора, педагог

## 6.2. Одељењска већа

Активности	Време реализације	Носиоци активности
<p>Анализа успеха ученика након реализованих разредних испита;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Разно.</li> </ul>	Август	Директор, помоћник директора
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Разматрање и усвајање плана рада Одељењских већа;</li> <li>- Утврђивање бројног стања ученика;</li> <li>- Разматрање и усвајање плана Одељењске заједнице;</li> <li>- Утврђивање термина писмених задатака и контролних вежби;</li> <li>- Разматрање и усвајање распореда часова;</li> <li>- Распоред ваннаставних активности;</li> <li>- Разно.</li> </ul>	Септембар	Директор, наставници
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Сумирање успеха и изостајање ученика на крају првог класификационог периода;</li> <li>- Обухваћеност ученика допунском, додатном наставом и ваннаставним активностима;</li> <li>- Прилагођеност ученика првог разреда на нову школску средину;</li> <li>- Сарадња са родитељима;</li> <li>- Разно.</li> </ul>	Новембар	Директор, наставници, педагог

- Сумирање успеха и изостајања ученика на крају првог полугодишта;	Јануар	Педагог
- Сумирање успеха и изостајања ученика на крају другог тромесечија; - Реализација и ефекти додатне, допунске наставе и ваннаставних активности; - Разно.	Април	Директор, помоћник директора, педагог, наставници
- Сумирање успеха и изостајања ученика на крају другог полугодишта; - Разно.	Мај	Педагог
- Сумирање успеха ученика на крају другог полугодишта за остале разреде; - Сумирање резултата такмичења; - Похваљивање и награђивање ученика.	Јун	Директор, помоћник директора, педагог

### 6.3. Педагошки колегијум

Педагошки колегијум је тело које чине директор и помоћник директора, руководиоци одсека и педагог. Педагошки колегијум ће се састајати барем једном у месецу, а по потреби и чешће. Бавиће се свим актуелним темама везаним за наставу и рад школе у целини. Састанци Педагошког колегијума ће углавном предводити седницама Наставниког већа и Одељењских већа, и на њима ће се припремати све тачке дневног реда ових седница. У наставку је табеларно приказан План рада Педагошког колегијума:

Активности	Време реализације	Носиоци активности
- Подела задужења на наставника, састав класа; - Разно.	- Август	- Директор, чланови Педагошког колегијума

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Разматрање и усвајање Плана рада Педагошког колегијума;</li> <li>- Договор око набавке потребних наставних материјала и средстава;</li> <li>- Стручно усавршавање наставника;</li> <li>- Договор у вези обележавања јубилеја</li> <li>- Разно.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Септембар</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Директор, чланови Педагошког колегијума</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализа успеха и изостајање ученика;</li> <li>- Реализација наставе, праћење реализације наставног процеса;</li> <li>- Разно.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Новембар</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Директор, чланови Педагошког колегијума</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Организација и припрема за Новогодишњи концерт;</li> <li>- Организација и припреме за такмичења.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Деcemбар</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Директор, чланови Педагошког колегијума</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Организација и припреме за почетак другог полуодијешта;</li> <li>- Разматрање извештаја о реализацији Развојног плана школе на крају првог полуодијешта;</li> <li>- Анализа успеха ученика на крају првог полуодијешта.</li> <li>- Сумирање постигнутих резултата васпитно-образовног рада на крају првог полуодијешта;</li> <li>- Извештај руководиоца актива о постигнутим резултатима ученика на такмичењима у току првог полуодијешта;</li> <li>- Разно</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Јануар-Фебруар</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Директор, чланови</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Припреме за предстојеће пријемне испите;</li> <li>- Презентација маркетинг школе</li> <li>- Професионална оријентација ученика ОМШ и СМШ.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Март</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Директор, чланови</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Припреме за предстојеће испите- завршни разреди.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Април</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Директор, чланови</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Организација матурских испита;</li> <li>- Организација годишњих испита;</li> <li>- Организација пријемних испита.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Мај</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Директор, чланови</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Реализација испита;</li> <li>- Анализа успеха и изостајања ученика;</li> <li>- Извештај руководиоца стручних актива о постигнутим резултатима ученика на такмичењима у току школске године;</li> <li>- Анализа реализације наставног плана и програма;</li> <li>- Анализа стручног усавршавања наставника.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Јун</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Директор, чланови</li> </ul>

#### **6.4. Годишњи планови стручних већа**

Стручна већа се формирају од наставних истих или сродних струка и сродних предмета када су у питању ужестручни предмети. У педагошком руковођењу, стручна већа преузимају део одговорности за решавање битних питања наставе и самосталних активности. Баве се питањима квалитета наставног процеса и његових исхода. У наставку су табеларно приказани глобални (годишњи) планови стручних већа, која ће радити у току школске 2023/24. године.

## Стручно веће за виолину, виолончело и гитару

Време реализације	Планиране активности: виолина, виолончело
<i>Септембар</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Припрема педагошке документације</li> </ul>
<i>Октобар</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Јавни час ученика</li> </ul>
<i>Новембар</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Интерни час са родитељским састанком</li> </ul>
<i>Децембар</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Јавни час ученика</li> <li>• Новогодишњи концерт</li> </ul>
<i>Јануар</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Испити ученика који полажу годишњи испит по убрзаном процесу</li> </ul>
<i>Фебруар</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Припрема ученика за међуокружно такмичење</li> </ul>
<i>Март</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Јавни час ученика са родитељским састанком</li> <li>• Међуокружно такмичење</li> </ul>
<i>Април</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Учешће ученика на концерту поводом дана школе</li> </ul>
<i>Мај</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Такмичење „Млади виртуоз“, Петар Коњовић Фестивал музичких и балетских школа Србије</li> <li>• Такмичење гудача „Распеване струне“</li> <li>• Међународни фестивал „Музичко пролеће“ Сmederevo</li> </ul>
<i>Јун</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Годишњи испити</li> <li>• Пријемни испити за средњу школу Упис ученика у први разред ОМШ</li> </ul>
<i>Август</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Годишњи испити, августовски рок</li> </ul>

Време реализације	Планиране активности: гитара
<i>Септембар</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Припрема педагошке документације</li> </ul>
<i>Октобар</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Јавни час ученика</li> </ul>
<i>Новембар</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Интерни час са родитељским састанком</li> </ul>
<i>Децембар</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Јавни час Новогодишњи концерт</li> </ul>
<i>Јануар</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Интерни час ученика</li> </ul>
<i>Фебруар</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Школско такмичење</li> </ul>
<i>Март</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Јавни час и родитељски састанак</li> </ul>

<i>Април</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Интерни час ученика</li> <li>• Међународни фестивал гитаре „Златна нота“ у Доњем Милановцу</li> <li>• Учешће ученика на концерту поводом дана школе</li> </ul>
<i>Мај</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Јавни час и родитељски састанак</li> <li>• Међународни фестивал гитаре NAISSUS GUITAR</li> <li>• Фестивал музичких и балетских школа Србије</li> </ul>
<i>Јун</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Организација годишњих испита</li> <li>• Упис ученика у први разред Пријемни испит за средњу школу</li> </ul>
<i>Август</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Припрема педагошке документације за наредну школску годину</li> </ul>

### Стручно веће за хармонику

У школској 2023/24. години, на одсеку хармонике планиране су следеће активности: редовно одржавање јавних часова ученика сваког месеца, обавезне смотре за ученике СМШ, а такође и зимске смотре за ученике од другог до шестог разреда ОМШ и зимске смотре за ученике СМШ. Планира се и активно учествовање у свим концертним делатностима у школи и општини. Припрема ученика за такмичења хармоникаше, као што су републичка, Интернационална и Међународна такмичења „Акорден фест“, „Звездане стазе“, „Дани хармонике“, „Музичко пролеће“ и др. У плану је и присуство наставника одсека хармонике семинарима који су одобрени од стране Министарства просвете:

Време реализације	Планиране активности
<i>Септембар</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Припрема педагошке документације: Израда индивидуалних и годишњих планова рада</li> <li>• Поправка инструмената и набавка потребне опреме</li> <li>• Први родитељски састанак, пријем првака</li> <li>• Утврђивање бројног стања ученика по класама</li> <li>• Посета наставника и ученика на концертима, семинарима и научним трибинама у оквиру Мокрањчевих дана</li> </ul>
<i>Октобар</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Учешће ученика на дечијем вашару у оквиру дечије недеље</li> <li>• Реализације додатне и допунске наставе</li> <li>• Последња недеља у месецу планира се јавни час</li> </ul>

<b>Новембар</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Сумирање резултата на крају првог класификационог периода</li> <li>Родитељски састанак по класама</li> <li>Планира се одржавање јавног часа</li> <li>Концерт ученика пограничних зона</li> <li>Смотра СМШ-последња недеља новембра</li> </ul>
<b>Децембар</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Припрема и учешће ученика и наставника у оквиру Новогодишњег концерта</li> <li>Одржавање смотре за ОМШ од другог до шестог разреда и за СМШ од првог до трећег разреда, други рок</li> <li>Припрема ученика за такмичења</li> <li>Подела књижица и анализа успеха на крају првог полуодишта.</li> </ul>
<b>Јануар</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Сумирање успеха и резултата ученика на крају првог полуодишта</li> <li>Планира се мастер-клас (предавач са ФМУ)</li> <li>План припремне наставе за пријемни испит СМШ</li> <li>Разматрање плана рада хармоникашког одсека за друго полуодиште и читање Извештаја рада стручног већа за прво полуодиште</li> </ul>
<b>Фебруар</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Мере за побољшање успеха ученика/ефекти додатне и допунске наставе</li> <li>Припрема за предстојећа такмичења</li> </ul>
<b>Март</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Организовање осномартовског концерта</li> <li>Планира се учешће на републичком такмичењу, преслушавање ученика</li> <li>Јавни час одсека</li> <li>Интернационално такмичење хармоникаша „Акорден Фест“</li> </ul>
<b>Април</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Анализа успеха на крају трећег класификационог периода</li> <li>Такмичење „Звездане стазе“, Крагујевац</li> <li>Учешће ученика и наставника на концертима поводом дана школе</li> <li>Концерт хармоникаша у оквиру Борског региона-промоција СМШ.</li> </ul>

<i>Maj</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Интернационално такмичење „Дани хармонике“ Смедерево</li> <li>• Учешће ученика на концертима у оквиру Мајских свечаности</li> <li>• Учешће на републичком фестивалу музичких школа</li> <li>• Припрема и организовање годишњих испита за ученике завршних разреда</li> <li>• Промоција школе по основним школама на територији Општине Неготин</li> <li>• Реализација завршних испита за ОМШ и предлог ученика за ученика генерације</li> </ul>
<i>Jун</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Реализација годишњих испита ОМШ и СМШ, као и годишњих смотри за ученике првог и другог разреда ОМШ и матураната</li> <li>• Упис ученика у први разред ОМШ</li> <li>• Пријемни испит за упис у средњу музичку школу</li> <li>• Организовање припремне наставе за поправне испите</li> <li>• Анализа успеха ученика као и сређивање педагошке документација</li> <li>• Читање Извештаја рада стручног већа за друго полуодиште</li> </ul>
<i>Август</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Организација поправних и ванредних испита</li> <li>• Анализа резултата на крају школске године</li> <li>• Организација и припрема нове школске године</li> <li>• Предлог плана рада за наступајућу школску годину</li> <li>• Преглед инструмената, предлог набавке и поправке инструмената</li> </ul>

## Стручно веће за соло певаче и дуваче

Време реализације	Планиране активности
<i>Септембар</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Организовање родитељског састанка.</li> <li>• Фонд часова, распоред часова..</li> <li>• Наступ ученика трубе на отварању Мокрањчевих дана.</li> </ul>
<i>Октобар</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Распоред учешћа ученика на јавним часовима школе.</li> <li>• Планирање програма за наступајућа такмичења и концерте.</li> </ul>
<i>Новембар</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Јавни час дувачког одсека.</li> <li>• Припрема ученика за предстојеће наступе и такмичења.</li> </ul>
<i>Децембар</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Концерт ученика са дувачког одсека.</li> <li>• Учешће на Новогодишњем концерту.</li> <li>• Меморијал Коста Манојловић-Сремска Паланка</li> </ul>
<i>Јануар</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Анализа рада на крају првог полуодишишта.</li> <li>• Припрема прославе Св. Саве.</li> </ul>
<i>Фебруар</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Међународни сусрети флаутиста „Тахир Куленовић“.</li> <li>• Припрема ученика са одсека дувача за такмичења и концерте.</li> <li>• Међународно такмичење „Даворин Јенко“ Београд</li> </ul>
<i>Март</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Припрема ученика за наступ поводом Дана школе.</li> </ul>
<i>Април</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Концерт поводом Дана школе.</li> <li>• Такмичење дрвених дувача у Пожаревцу.</li> <li>• Концерт ученика дувачког одсека.</li> <li>• Републичко такмичење ЗМБШС.</li> </ul>
<i>Мај</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Учешће на Фестивалу музичких и балетских школа Србије.</li> <li>• Међународно такмичење „Петар Коњовић“ Београд.</li> <li>• Међународни фестивал „Музичко пролеће“ Смедерево.</li> </ul>
<i>Јун</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Годишњи испити.</li> <li>• Педагошка документација</li> </ul>

## Стручно веће за клавир

Време реализације	Планиране активности
<i>Септембар</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Састанак стручног већа одсека клавира. Утврђивање распореда часова. Израда индивидуалних и годишњих планова рада. Организовање родитељских састанака. Крајем месеца (последњег уторка) планира се јавни час клавирског одсека.</li> </ul>
<i>Октобар</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Састанак стручног већа одсека клавира. Крајем месеца планира се одржавање јавног часа као и интерних часова.</li> </ul>
<i>Новембар</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Састанак стручног већа одсека клавира. Одржавање родитељских састанака по класама. Последње недеље у месецу планира се одржавање јавног часа као и интерних часова.</li> </ul>
<i>Децембар</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Састанак стручног већа одсека клавира. Одржавање смотре за ОМШ (од 2. до 6. Разреда) и за СМШ (ТО и кл. одсек од 1. до 3. разреда). Одржавање јавног часа за ученике 1. разреда ОМШ, као и за ученике ТО и уп. клавира средње школе. Учешће наставника и ученика у организацији Новогодишњег концерта. Биће одржан посебно концерт наставника а посебно концерт ученика.</li> </ul>
<i>Јануар</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Састанак стручног већа одсека клавира. Учешће ученика на концерту поводом обележавања Светог Саве. Подела књижица и сумирање резултата на крају првог полуодишишта.</li> </ul>
<i>Фебруар</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Састанак стручног већа одсека клавира. Последње недеље у месецу планиран је јавни час као и интерни часови по класама.</li> </ul>
<i>Март</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Састанак стручног већа одсека клавира. Организовање концерта поводом 8. марта. Одржавање смотре за ученике ОМШ (од 2. до 6. разреда) и за ученике СМШ (од 1. до 3. разреда за ученике ТО и клавирског одсека). Планира се учешће на Републичком такмичењу у Београду. Крајем месеца планирано је школско такмичење ученика ОМШ и СМШ, где би ученици свирали по две композиције по слободном избору. Планирају се и интерни часови по класама као и јавни час клавирског одсека крајем месеца.</li> </ul>
<i>Април</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Састанак стручног већа одсека клавира. Учешће на међуокружном такмичењу у Зајечару. Учешће на „Међународном такмичењу младих пијаниста“, у Сmederevju. Учешће на концерту поводом Дана школе.</li> <li>Одржавање јавних и интерних часова.</li> </ul>

<i>Maj</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Састанак стручног већа одсека клавира. Учешће на концертима поводом обележавања Мајских свечаности. Учешће на Фестивалу Музичких школа. Последње недеље у месецу планирани јавни и интерни часови као и родитељски састанци. У мају месецу је планиран и клавирски концерт свих школа источног региона, који се већ неколико година одржава у различитим градовима..</li> </ul>
<i>Јун</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Састанак стручног већа одсека клавира. Реализација годишњих испита као годишњих смотри за ученике 1. и 2. разреда ОМШ. Организовање смотре за ученике 1. и 3. разреда ТО и упоредног клавира СМШ</li> </ul>
<i>Август</i>	Анализа успеха ученика као и сређивање педагошке документације.

Поред наведених активности планирани су и наступи ученика на другим такмичењима у складу са могућностима. Планирани су концерти ученика ОМШ и СМШ у градовима на региону. Планирано је и стручно усавршавање наставника и професора. Састанци стручног већа одсека клавира одржаваће се једном месечно а по потреби и чешће. Планира се још боља сарадња са градским институцијама културе као и одржавање концерата у другим салама у граду (на пример, сала Дома културе и др.). Такође је планирано и одржавање угледних и огледних часова, а у складу са могућностима планирано је и одржавање концерата и мајсторских курсева истакнутих педагога и пијаниста.

## Стручно веће за теоретске предмете

Време реализације	Планиране активности
<b>Септембар</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Утврђивање распореда часова</li> <li>• Распоређивање ученика по класама</li> <li>• Добродошлица за ђаке прваке</li> <li>• Учешће хора СМШ на Мокрањчевим данима</li> </ul>
<b>Октобар</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Реализација допунске и додатне наставе</li> <li>• Реализација угледног/огледног часа</li> <li>• Учешће ученика у оквиру Дечје недеље</li> <li>• Припрема ученика за Републичко такмичење из солфеја и теорије музике у Београду</li> </ul>
<b>Новембар</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Сумирање резултата на крају првог класификационог периода</li> <li>• Мере за побољшање успеха ученика</li> <li>• Учешће ученика на Републичком такмичењу из солфеја и теорије музике у Београду</li> </ul>
<b>Децембар</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Организација и учешће на Школском такмичењу из солфеја и теорије музике</li> <li>• Учешће хорова на концерту поводом обележавања Светског дана хорског певања</li> <li>• Припрема и учешће хора ОМШ и СМШ на Новогодишњем концерту</li> <li>• Сумирање резултата на крају I полугодишта, као и анализа рада допунске и додатне наставе</li> </ul>
<b>Јануар</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Припрема и учешће хора СМШ на Светосавској академији</li> </ul>
<b>Фебруар</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Припрема ученика за Концерт солфејиста</li> <li>• Ефекти додатне и допунске наставе</li> <li>• Припремна настава за упис у 1.разред СМШ</li> </ul>
<b>Март</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Учешће ученика на Осмомартовском концерту</li> <li>• Презентација школе за упис ученика у СМШ</li> </ul>
<b>Април</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Анализа успеха на крају III класификационог периода</li> <li>• Учешће ученика поводом прославе Dana школе</li> <li>• Учешће ученика на Међународном такмичењу из солфеја у Београду</li> <li>• Концерт солфејиста у оквиру Dana школе</li> </ul>
<b>Мај</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Пријемни испити за упис у 1.разред СМШ</li> <li>• Смотре из солфеја за ученике Основне музичке школе – 1. 2. 4. и 5. Разреда</li> <li>• Припрема и организовање годишњих испита за ученике завршних разреда МШ</li> </ul>

<i>Јун</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Сумирање резултата на крају II полугодишта</li> <li>Организација годишњих и матурских испита</li> <li>Пријемни испит за упис у Музичку школу</li> <li>Организовање припремне наставе за поправне испите</li> </ul>
<i>Август</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Поправни и ванредни испити</li> <li>Анализа резултата на крају школске године</li> <li>Припрема за почетак нове школске године</li> </ul>

#### 6.4.1. Стручно веће за опште-образовне предмете

Време реализације	Планиране активности
<i>Септембар</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Организација почетка школске године, расподела часова по предметима, усклађивање критеријума оцењивања, сређивање наставних средстава и педагошке документације, реализација тематске недеље, улазне провере знања ученика. Посета Мокрањчевим данима,, обележавање Дана страних језика. План писмених провера.</li> </ul>
<i>Октобар</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Обележавање Дечје недеље, учешће у раду Ученичког парламента, план Стручног усавршавања у оквиру установе и ван исте. План угледних/огледних часова.</li> </ul>
<i>Новембар</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Анализа успеха ученика на крају првог томесечја, договор око ваннатачких активности и могуће учешће на такмичењима.</li> </ul>
<i>Децембар</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Договор око активности везаних за Новогодишњи програм ученика, сарадња са локалном заједницом припрема за обележавање дана Светог Саве.</li> </ul>
<i>Јануар</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Обележавање дана Светог Саве, анализа полугодишњег успеха ученика.</li> </ul>
<i>Фебруар</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Учешће у активностима у сарадњи са локалном заједницом (библиотека, музеј, Дом културе и сл.)</li> </ul>
<i>Март</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Договор око одржаних и планираних угледних-огледних часова. Припреме за обележавање Дане школе.</li> </ul>
<i>Април</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Анализа успеха ученика на крају тромесечја, обележавање Дане школе.</li> </ul>
<i>Мај</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Учешће у мајским свечанстима, припрема за крај школске године, договор око матурских испита.</li> </ul>
<i>Јун</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Анализа рада стручног већа у протеклој школској години, предлози и новине.</li> </ul>
<i>Август</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Извештај о успеху ученика на крају школске године, план рада већа за наредну годину.</li> </ul>

## **6.5. Планови активности тимова школе**

### **6.5.1. Тим за инклузивно образовање**

*Општи циљ тима унапређивање квалитета живота ученика, ученика са потребом за посебном друштвеном подршком.*

#### *Задаци тима за инклузивно образовање*

- доношење плана рада тима;
- организовање активности на основу утврђеног плана плана;
- анализа тренутне школске ситуације, идентификовање ученика са потребом за посебном друштвеном подршком;
- идентификација деце са изузетним музичким способностима и осмислити активности за посебну додатну подршку таквим ученицима;
- израда и примена ИОП планова, праћење реализације ИОП планова, вредновање ИОП планова;
- вођење евиденције, досије ученика;
- сарадња са родитељима током реализације ИОП планова.

<b>Активности</b>	<b>Време реализације</b>	<b>Носиоци активности</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>- Анализа реализације програма за инклузивно образовање и рада тима за претходну школску годину;</li><li>- Израда план и програм рада тима за школску 2023/24. г;</li></ul>	Август	Тим за ИО
<ul style="list-style-type: none"><li>- Анализа актуелне школске ситуације- идентификација ученика којима је потребна додатна подршка, као потребна врста подршке;</li><li>- Анализа расположивог кадра стручног за реализацију ИОП планова;</li><li>- Дефинисање начина за идентификацију ученика са изузетним музичким способностима;</li></ul>	Септембар	Тим за ИО

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Формирање базе података;</li> <li>- Сагледавање неопходности додатних материјала;</li> <li>- Унапређивање наставе-планирање у складу са могућностима и интересовањима ученика.</li> </ul>	Октобар-Новембар	Тим за ИО
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Редовно ажурирање базе података;</li> <li>- Праћење реализације ИОП-а.</li> </ul>	Децембар	Тим за ИО
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Вредновање реализације ИОП планова на крају првог полугодишта;</li> <li>- Упућивање наставника на стручну литературу.</li> </ul>	Јануар-Фебруар	Тим за ИО
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ажурирање базе података;</li> <li>- Праћење напредовања ученика.</li> </ul>	Март	Тим за ИО
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Унапређивање образовно-васпитног рада;</li> <li>- Припреме за предстојеће испите-зavrшни разреди.</li> </ul>	Април-Мај	Тим за ИО
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Евалуација реализације ИОП-а на крају другог полугодишта;</li> <li>- Извештај о раду тима за школску 2023/24. годину;</li> <li>- Предлози за израду плана и програма за наредну школску годину.</li> </ul>	Јун	Тим за ИО

## Тим за обезбеђивање квалитета и развоја установе

<b>Активности</b>	<b>Време реализације</b>	<b>Начин праћења</b>	<b>Носиоци активности</b>
- Планирање рада тима у току школске 2023/24. г	Септембар	Увид у записнике	Чланови тима
- Праћење реализације ГПРШ и РПШ; - Праћење радног оптерећења ученика у оквиру наставног програма.	Током школске године	Увид у записнике са седница и састанка свих органа школе, увид у извештаје,	Чланови тима
- Организовање радионица и предавања за наставнике у циљу унапређивања квалитета наставног процеса; - Праћење реализације Плана стручног усавршавања.	Октобар-Новембар	Увид у планове стручног усавршавања, упућивање на стручну литературу	Директор
- Праћење напредовања ученика; - Праћење квалитета наставе и предузимање потребних мера уколико квалитет није на задовољавајућем нивоу.	Јануар-Фебруар	Увид у књиге образовно-васпитног рада, увид у извештаје наставника на крају полугодишта	Чланови тима
- Праћење напредовања ученика обухваћеним додатном и допунском наставом; - Праћење реализације ИОП-а; - Праћење резултата такмичења ученика; - Праћење осписања ученика и предузимање мера.	Март-Април-Мај	Увид у извештаје	Чланови тима
- Евалуација реализације ГПРШ, РПШ, Плана стручног усавршавања ИОП-а на крају другог полугодишта;	Јун	Увид у записнике, извештаје	Чланови тима

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Извештај о раду тима за школску 2023/24. годину;</li> <li>- Предлози за израду плана и програма за наредну школску годину.</li> </ul>			
--	--	--	--

### Стручни актив за развојно планирање

Активности	Време реализације	Носиоци активности
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Израда и усвајање плана рада тима за школску 2023/24. г;</li> <li>- Планирање начина остваривања активности Развојног плана школе за период 2020/21.- 2023/24. г.</li> <li>- Предлози за креирање идентитета школе (дефинисати мото и мисију школе).</li> </ul>	Септембар	Тим за РП
- Усвајање и коначно дефинисање мото и мисије школе	Октобар-Новембар	Одељењске старешине и Ученички парламент
- Извештај о реализацији Развојног плана школе у протеклом периоду.	Децембар	Тим за РП
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Планирање активности за друго полуодиште;</li> <li>- Сарадња са родитељима и ученици у реализацији планираних активности.</li> </ul>	Јануар-Фебруар	Тим за РП
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Систематско праћење реализације активности из Развојног плана школе;</li> <li>- Истицање и договор око активности које је потребно реализовати до краја школске године;</li> <li>- Разно.</li> </ul>	Март-Април-Мај	Тим за ИО

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Сумирање резултата реализације Развојног плана на крају школске 2023/24.г;</li> <li>- Извештај о раду тима за школску 2023/24. годину;</li> <li>- Предлози и приоритети за наредну школску годину.</li> </ul>	Јун	Тим за ИО
--	-----	-----------

### Стручни актив за развој школског програма

<b>Активности</b>	<b>Време реализације</b>	<b>Носиоци активности</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Израда и усвајање плана рада тима за школску 2023/24. г;</li> <li>- Остале питања и предлози.</li> </ul>	Септембар	Тим за ШП
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Праћење реализације новог Наставног плана и програма;</li> <li>- Праћење реализације свих наставних и ваннаставних активности из Школског програма;</li> <li>- Анализа општих и посебних потреба школе.</li> </ul>	Октобар-Новембар	Тим за ШП
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Планирање угледних часова, часова коорелације међу предметима;</li> <li>- Праћење реализације јавних наступа ученика;</li> <li>- Разно.</li> </ul>	Децембар	Тим за ШП
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Планирање активности за друго полуодиште;</li> <li>- Сарадња са родитељима и ученици у реализацији планираних активности;</li> <li>- Праћење активности промоције и презентације школе.</li> </ul>	Јануар-Фебруар	Тим за РП

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Планирање наставе ван учионице;</li> <li>- Истицање примера добре праксе;</li> <li>- Праћење евалуације и оцењивања ученика.</li> </ul>	Март-Април-Мај	Тим за ШП
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Извештај о реализованим активностима тима на крају школске 2023/24. године;</li> <li>- Сумирање утисака и предлози за наредну школску годину.</li> </ul>	Јун	Тим за ШП

#### **Тим за самовредновање**

<b>Активности</b>	<b>Време реализације</b>	<b>Носиоци активности</b>
-Верификација чланова тима и израда плана рада за школску 2023/24. годину	Септембар	Чланови тима
-Справођење самовредновања у овиру области „Етос“ и „Подршка ученицима“,	Октобар-Новембар	Чланови тима
Анализа резултата спроведеног истраживања у области „Етос“ и „Подршка ученицима“	Децембар	Чланови тима
Договор у вези спровођења мера за побољшање квалитета рада школе на основу резултата самовредновања	Јануар	Чланови тима
Израда акционог плана, имплементација мера унапређивања	Фебруар-Март-Април	Чланови тима
Анализа стања, извештаји о раду тима	Мај-Јун	Чланови тима

**Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања, дискриминације и занемаривања**

Превентивне активности	Време реализације	Носиоци активности
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Упознавање чланова са планом рада тима;</li> <li>- Разно.</li> </ul>	Септембар	Чланови тима
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Консултације о мерама интервенције у случајевима пријављеног насиља;</li> <li>- Предавања за ученике на тему „Вршњачког насиља“;</li> <li>- Укључивање Ученичког парламента у активности превенције насиља у школи;</li> <li>- Израда тематских паноа за препознавање различитих облика насиља</li> </ul>	Током године	Чланови тима, Ученички парламент
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Организовање музичких пројеката, концерта и јавних наступа у циљу подизања свести и превенцији насиља;</li> <li>- Упознавање ученика са различитим облицима насиља и начинима његовог спречавања у оквиру редовне наставе</li> </ul>	Током године	Чланови тима, остали наставници
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Подношење извештаја о заштити ученика од насиља;</li> <li>- Сумирање утисака о раду тима и предлози за наредну шк.годину.</li> </ul>	Јун	

## 7. ПОСЕБНИ ПЛНОВИ РАДА

### 7.1. Педагог

Област рада	Време реализације
<b>Планирање и програмирање образовно-васпитног рада (2 до 4 сата недељно)</b>	<b>Током године</b>
-учествовање у изради Годишњег плана рада школе, Развојног плана школе за наступајући период, као и плана за самовредновање установе. -Учешће у изради планова за инклузивно образовање, Плана стручног усавршавања наставника и професионалне оријентације ученика -Израда годишњег и месечних планова рада педагога -Учешће у изради планова рада тимова школе као стални члан свих тимова -Педагошко-инструктивни рад са наставницима око писање глобалних и оперативних планова наставника -Сарадња са разредним старешинама око израде плана рада одељењске заједнице -Израда и презентовање извештаја о раду школе на крају свих класификационих периода.	На почетку школске године израда свих планова, у току октобра и децембра праћење реализације, анализа оствреног на сваког полугодишта.

<b>Реализација наставног и образовног процеса (1 до 3 сати недељено)</b>	<b>Током године</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>-пружање помоћи наставницима у дидактичко-методичком концепирању наставе (избору наставних метода, облика рада и сл.)</li> <li>-Иницирање и пружање помоћи наставницима у креирању наставе као кооперативног процеса учења</li> <li>-Сарадња са разредним старешинама у реализацији поједињих тема на часовима одељењске заједнице</li> </ul>	Педагошко-инструктивни рад са наставницима по потреби, подстицање сарадње међу наставницима
<b>Праћење и вредновање рада школе (1 до 3 сати недељно)</b>	<b>Током године</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>-Систематско праћење наставног процеса и напредовања ученика</li> <li>-Праћење реализације образовно-васпитног рада школе, посебно ефекта реализације</li> <li>-Израда анализа успеха и изостајање ученика на класификационим периодима</li> <li>-Учешће у самовредновању школе спровођењем истрживања.</li> <li>-Праћење резултата ученика на такмичењима, испитима, контролним и писменим вежбама</li> <li>-Праћење поступака оцењивања и мотивисања ученика</li> <li>-Стално и систематско вредновање сопственог рада</li> </ul>	Извештавање на седницама Наставничког већа, Одељењских већа, Савета Родитеља

<b>Унапређивање образовно-васпитног рада и сарадња са наставницима (5 до 7 сати недељно)</b>	<b>Током године</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>-Пружање помоћи наставницима у одабиру адекватних метода, средства и облика образовно-васпитног рада</li> <li>-Анализа реализације посете часова, заједно са наставницима се врши евалуација ефикасности и ради се на континуираном унапређивању учења на часовима.</li> <li>-Пружена помоћи наставницима у идентификовању надарених ученика, као и оних који имају потешкоћа у учењу и понашање и осмишљавању адекватног начина рада са таквим ученицима</li> <li>-Праћење начина вођења педагошке документације наставника</li> <li>-Пружање помоћи наставницима у остваривању свих форми сарадње са родитељима.</li> </ul>	По потреби присуство више родитељски састанцима, израда плана посете часовима, преглед глобалних планова наставника, као и оперативних планова на почетку сваког месеца.
<b>Рад и сарадња са ученицима (7 до 9 сати недељно)</b>	<b>Током године</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>-Праћење развоја и напредовања ученика</li> <li>-Пружање помоћи и подршке ученицима у реализацији активности Ученичког парламента</li> <li>-Идентификовање и рад на отклањању педагогшких узрока проблема у учењу и понашању.</li> <li>-саветодавни рад са ученицима који имају потешкоћа у учењу и понашању</li> <li>-Упознавање ученика са техникама успешног учења и рационалном коришћењу времена.</li> <li>-Израда досија ученика</li> </ul>	Појачан педагошки рад са ученицима са потешкоћама у учењу и понашању, пружање потребне подршке Ученичком парламенту, континуирано праћење наставног процеса

<b>Сарадња са родитељима (1 до 3 сата недељно)</b>	<b>Током године</b>
<p>-Подржавање укључивање родитеља у поједине облике образовно-васпитног рада (секције, јавни наступи, екскурзије, такмичења, предавања)</p> <p>-Учествовање на родитељским састанцима по потреби</p> <p>-саветодавни рад са родитељима чија деца имају потешкоће у учењу и понашању.</p> <p>-Сарадња са родитељима у циљу прикупљања релевантних података о ученицима</p> <p>-Учешће у раду Савета родитеља, редовно присуство и извештавање на седницама.</p>	Индивидуална и групна сарадња се родитељима, разговори по потреби.
<b>Истраживање образовно-васпитне праксе (2 до 4 сати недељно)</b>	<b>Током године</b>
<p>-Истраживање и сагледавање општих услова за одвијање образовно-васпитног рада у школи</p> <p>-Учешће и координација у спровођењу процеса самовредновања рада школе</p> <p>-Анализа планираних и остварених часова и других облика образовно-васпитног рада</p> <p>-Спровођење истраживања о актуелним темама у школи применом истраживачких инструмената и метода (скале процене, анкете, чек – листе, интервју)</p>	Спровођење анкета, интервјуа, скала процена и др. о актуелним темама, анализа и интерпретација добијених података ради унапређивања услова целокупног рада у школи (током школске године)

<b>Рад у стручним органима (1 до 3 сати недељно)</b>	<b>Током године</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>-Учешће у решавању актуелних васпитно-образовних проблема</li> <li>-Извештавање на седницама наставничког већа и одељењског већа</li> <li>-Сарадња са директором и руководиоцима стручних актива у раду стручних органа школе</li> <li>-Ангажовање на реализацији планираних активности свих стручних тимова као њихов стални члан</li> <li>-Ивештавање о резултатима обављених анализа, прегледа, испитивање и предлагање одговарајућих мера.</li> </ul>	<p>Праћење стручне литературе и стручна обавештења из области образовања и васпитања, извештавање на седницама и састанцима</p>
<b>Сарадња са стручним институцијама, локалном заједницом и стручно усавршавање (0,5 до 1,5 сати недељно)</b>	<b>Током године</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>-Сарадња са образовним, здравственим и социјалним и осталим институцијама, које доприносе успешном остваривању образовно-васпитног рада</li> <li>-Сарадња са основним школима које похађају ученици наше школе.</li> <li>-Сарадња са наставницима у изради планова стручног усавршавања</li> <li>-Рад на сопственом стручном усавршавању</li> </ul>	<p>Сарадња са свим релевантним институцијама током читаве школске године</p>

<b>Вођење документације (0,5 до 1,5 сати недељно)</b>	<b>Током године</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>-Вођење документације о свом раду-Дневник рада педагога</li> <li>-Вођење и ажурирање документације која служи као доказ у процесу вредновања рада школе</li> <li>-Вођење евиденције о сарадњи са ученицима, наставницима и родитељима</li> <li>-Израда и чување образца, чек-листа, упитника за праћење наставног процеса</li> <li>-Прикупљање и чување података о ученицима у складу са етичким кодексом педагога</li> </ul>	Свакодневно бележење реализованих активности педагога у Девнику рада педагога, уредно чување докумената.
<b>Припрема за рад (10 сати недељно)</b>	<b>Током године</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>-Припремање за све облике рада са ученицима, наставницима и родитељима</li> <li>-Планирање и припремање анализа, приказа, саопштења</li> <li>-Припремање за поједина истраживања и израда инструментата</li> <li>-Планирање посете часовима</li> <li>-Припрема и договор са осталим члановима стручних тимова о заједничким задацима.</li> </ul>	Континуирано и детаљно припремање

## 7.2. Нототекар

Активности	Време реализације	Носиоци активности
-Рад са ученицима и наставницима при одабиру нота, дискова и музичке литературе;  -Сређивање и увид у стање фонда музичких материјала нототеке.	Септембар	Нототекар
-Пружање помоћи наставницима у набавци и копирању потребне литературе;  -Дигитализација нототеке;  -Сређивање картотеке музичких материјала;  -Редовна набавка.	Током године	Нототекар
-Сређивање картотеке по одсекцима;  -Вођење евиденције о приходу и расходу библиотеке.	Током године	Нототекар
-Израда годишњег извештаја	Јун	Нототекар

### **7.3. Одељењска заједница**

#### **План и програм одељењског старешине**

Једна од најважнијих и најодговорнијих дужности наставника, поред реализације наставног процеса, јесте и његова функција разредног старешине. Одељењски стрешина је педагошки, организациони и административни руководилац одељења. Његови задаци и активности зависе од врсте школе, узраста ученика, организационе шеме на основу које ради школа и других чинилаца.

Одељењски стрешина треба добро да познаје индивидуалне карактеристике својих ученика и односе који владају у одељењу. Он контитуирано прати развој и понашање својих ученика у свим ситуацијама. Његова улога је значајна за стварање повољне социјалне климе за рад и учење. Основне радне дужности наставника су

*a) педагошка функција*

-систематски прати развој сваког ученика појединачно и помаже у решавању проблема;

- обавља групни и појединачни саветодавни рад са ученицима;
- подстиче дружење и сарадњу међу ученицима;
- води рачуна о успеху и дисциплини у одељењу;
- брине о уредности похађања наставе;
- подстиче формирање хигијенских, радних и културних навика и одговорности ученика и др.

*б) организациона функција*

- координира и усклађује рад и захтеве свих наставника према ученицима;
- припрема се за седнице Наставничког и Одељењског већа;
- прати оптерећеност ученика наставним и ваннаставним активностима и др.

*в) административна функција*

- уредно воде Књиге евидентије образовно-васпитног рада;
- попуњавају Ђачке књижице и сведочанства;
- води педагошку документацију и евидентију о ученицима;

-прикупља и бележи остале значајне податке о ученицима (лични картон, матична књига, здравствени картон и сл.);

-прослеђује документацију ученика који су променили школу и др.

Веома важан сегмент његовог рада је и сарадња са родитељима, која се планира и припрема реализацијом родитељских састанака, али се и остварује по потреби индивидуалним и групним разговорима. Разредни старешина благовремено обавештава родитеље о свим захтевима које школа поставља ученицима у реализацији појединачних програма и активности.

### **7.3.1. ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКЕ ЗАЈЕДНИЦЕ И РАЗРЕДА**

#### **Септембар:**

- Упознавање са планом рада одељењске заједнице, са правима и дужностима ученика
- Избор представника одељењске заједнице у Ученичком парламенту
- „Мокрањчеви дани“ учешће на манифестацији
- Радионица „Упознавање“ – реализује педагог
- Ваннаставне активности-интересовања ученика

#### **Октобар:**

- Праћење процеса прилагођавања ученика I разреда на нову средину-анкета коју реализује педагог
- Физички и социјални развој уadolесценцији
- Бон-тон или култура понашања
- Ментална хигјена-како очувати метално здравље
- Моје жеље и очекивања у музичкој школи

#### **Новембар:**

- Како рационално искористити слободно време
- Радионица „Ја и како ме други виде“ - реализује педагог
- Успех и изостајање, оцене на тромесечију
- Припрема за Новогодишњи концерт

#### **Децембар:**

- Родна равноправност (2 часа)
- Текућа питања
- Шта ми се свиђа а шта бих променио у школи-анкета ученика
- Учешће на Новогодишњем концерту

**Јануар:**

- Како смањити изостајање са наставе, побољшати успех - разговор, предлози
- Учешће ученика у прослави школске славе – Светог Саве
- Догодило се на данашњи дан – занимљивости

**Фебруар:**

- Професионална орјентација ученика – „Процена сопствених могућности и способности, потенцијални избор занимања“
- Час осмеха (музика, имитације, пантомиме, анегдоте)
- Породица-моје место у њој

**Март:**

- Социјални притисци – психоактивне супстанце (реализује се у сарадњи са психологом)
- Уређење школског ентеријера ( заједничка акција ученика и професора )
- Учешће на концерту поводом Дана жена
- Интеркултурално васпитања
- Јавни наступ и трема

**Април:**

- Час осмеха (музика, имитације, пантомиме, анегдоте)
- Уређење школског дворишта
- Учешће на прослави Дана школе
- Анализа успеха и изостајања -Како да побољшамо успех
- Међусобна помоћ у учењу и вежбању

**Мај:**

- Шта можемо да учинимо за нашу животну средину?
- Припрема за годишње испите
- Како бити безбедност на интернету

**Јун:**

- Да ли смо задовољни постигнутим резултатима у школи
- Смирање утисака и предлози за наредну школску годину

## ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКЕ ЗАЈЕДНИЦЕ II РАЗРЕДА

### **Септембар:**

- Упознавање са планом рада одељењске заједнице, са правима и дужностима ученика
- Договор о узајамним очекивањима, потребама и захтевима
- „Мокрањчеви дани“ - учешће на манифестацији
- Јавни наступ и трема
- Текућа питања

### **Октобар:**

- Рационализација и организација учења и слободног времена
- Укључивање у ваннаставне активности
- Бон-тон - култура понашања
- Радионица – Умеће комуникације (реализује педагог)
- Како бити безбедан на интернету

### **Новембар:**

- Стратегије учења- како најбоље учимо, вежбамо, памтимо
- Изражавање емоција
- Укључивање у неку хуманитарну активност – слободни избор
- Час осмеха (музика, имитације, пантомиме, анегдоте)

### **Децембар:**

- Родна равноправност (2 часа)
- Међународни дан особа са посебним потребама, отворено ка инклузији
- Новогодишњи маскенбал
- Учешће на Новогодишњем концерту

### **Јануар:**

- Како смањити изостајање са наставе
- Учешће ученика у прослави школске славе – Светог Саве

### **Фебруар:**

- Професионална орјентација ученика – „Процена сопствених могућности и способности, потенцијални избор занимања
- Начин организације слободног времена
- Емоције – Дан заљубљених
- Догодило се на данашњи дан-занимљивости

**Март:**

- Ментална хигијена-како чувамо метално здравље
- Болести зависности-последице и лечење
- Уређење школског ентеријера ( заједничка акција ученика и професора )
- Учешће у концерту поводом Дана жена

**Април:**

- Припреме поводом обележавања Дана школе
- Уређење школског простора
- Анализа успеха и изостајања, како бити задовољан својим успехом
- Међусобна подршка у учењу и вежбању

**Мај:**

- Шта можемо да учинимо за нашу животну средину?
- Час у природи
- Учешће у Мајским свечаностима
- Вршњачка едукација-како утичемо једни на друге

**Јун:**

- Актуелни еколошки проблеми
- Годишњи испити
- Да ли смо задовољни постигнутим резултатима у школи

## ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКЕ ЗАЈЕДНИЦЕ III РАЗРЕДА

### **Септембар:**

- Упознавање са планом рада одељењске заједнице, са правима и дужностима ученика
- На почетку нове школске године - разговор о раду
- „Мокрањчеви дани“ - учешће на манифестацији
- Како ефикасно искористити слободно време

### **Октобар:**

- Рационализација и организација учења и слободног времена
- Физички и социјални развој уadolесценцији
- Бон-тон - култура понашања
- Текућа питања

### **Новембар:**

- Моји ставови, осећања и понашање према пракси оцењивања у школи
- Тема: „Ja и како ме други виде“
- Успех и изостајање
- Текућа питања

### **Децембар:**

- Родна равноправност (2 часа)
- Да ли сам задовољан условима рада школе-анкета ученика
- Радионица „Умеће комуникације“ (реализује педагог)
- Учешће на Новогодишњем концерту

### **Јануар:**

- Како смањити изостајање са наставе

Учешће ученика у прослави школске славе – Светог Саве

### **Фебруар:**

- Избор позива – професионална оријентација
- Емоције – Дан заљубљених
- Породица-моје место у њој

### **Март:**

- Стрес и начини превазилажења
- Учешће на концерту поводом Дана жена
- Психоактивне супстанце (реализују педагог)
- Уређење школског ентеријера (заједничка акција ученика и професора)

**Април:**

- Успех и изостајање
- Уређење школског дворишта
- Учешће на прослави Дана школе

**Мај:**

- Учешће на Мајским свечаностима
- Како да побољшамо успех?
- Припрема за годишње испите

**Јун:**

- Актуелни проблеми
- Да ли смо задовољни постигнутим резултатима у школи

## ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКЕ ЗАЈЕДНИЦЕ IV РАЗРЕДА

### **Септембар:**

- Упознавање са планом рада одељењске заједнице, са правима и дужностима ученика
- „Мокрањчеви дани“ - учешће на манифестацији
- Текућа питања

### **Октобар:**

- Како рационално искористити слободно време
- Бон тон – понашање у свакодневном животу
- Управљање љутњом, стресом, начини превазилажења
- Реализација наставе из области „Основе система одбране РС“
- Реализација наставе из области „Основе система одбране РС“

### **Новембар:**

- Успех и изостајање
- Корак до каријере – професионална оријентација
- Да ли сам задовољан условима рада школе - анкета ученика
- Текућа питања

### **Децембар:**

- Шта ми се свиђа, а шта бих променио у школи - анкета, разговори
- Родна равноправност (2 часа)
- Учешће на Новогодишњем концерту

### **Јануар:**

- Успех и изостајање
- Учешће ученика у прослави школске славе – Светог Саве

### **Фебруар:**

- Емоције – поводом Дана заљубљених
- Како се припремити за пријемни испит за факултет
- Реализација наставе из области „Основе система одбране РС“
- Реализација наставе из области „Основе система одбране РС“

**Март:**

- Радионица – Умеће комуникације
- Професионална оријентација
- Психоактивне супстанце – радионица (реализују педагог )

**Април:**

- Учешће у прослави Дана школе
- Уређење школске средине
- Успех и изостајање

**Мај:**

- Припреме за матурски испит
- Акција матураната – у сарадњи са представницима МУП-а
- Тактичко-технички зборови
- Матурско вече – планирање и организација

**7.4. План рада припремног разреда****Септембар**

- Обрада звука (шум, тон); упознавање са причом о настанку музике.
- Упознавање са инструментима и Орфовим инструментаријумом
- Јесења песма – обрада песме по слуху; Вивалди „Јесен“ – слушање музике; динамичке ознаке (форте/пиано)
- Утврђивање песме „Јесен“ уз утврђивање динамике
- Нотна трајања; Обрада песме по слуху „Руке“ уз додавање покрета
- Извођење ритма на Орфоцим инструментима; ритмичка импрозизација
- Бројалице; утврђивање нотних трајања помоћу лоптица; учење покрета уз пљесак руку, пуцкетање прстима - Моцарт „Турски марш“

**Октобар**

- Тапшалице, бројалице; утврђивање нотних трајања помоћу лоптица;
- „Чворак“ – обрада песме по слуху и игра за препознавање гласова
- Обрада линијског система и виолинског кључа; игра са магнетићима, дугмићима, каменчићима – „шетња“ по линијском систему (вежба са линијима и празнинама)
- Утврђивање линијског система (линије и празнине); игра - линијски систем на поду (стајање на задатим линијама и празнинама, појединачно и групно)
- Место тонова у линијском систему; препознавање лествичног кретања
- Позориштанце и прича о нотицама; „Линијски систем“ обрада песме по слуху
- Нотна трајања; тактирање на два (2/4 такт)
- Писање виолинског и бас кључа; представљање инструмента - гитара
- Обрада тона „До-С“; песма по слуху и писање тона До у линијском систему

<b>Новембар</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Обрада бас кључа уз утврђивање виолинског кључа; игра са кључевима</li> <li>- Обрада тона „Ми-Е“; учење песмице по слуху и писање тона МИ у линијском систему; упоређивање ноте ДО са нотом МИ</li> <li>- Писање ноте ДО и МИ у оба кључа; утврђивање научених песмица.</li> <li>- Интонирање, писање и опажање ноте „До“ и „Ми“</li> <li>- Представљање инструмента – виолина; извођење познатих мелодија, слушање, бојење и цртање виолине; употреба интерактивне бојанке</li> <li>- Обрада песме „Сат“ са покретима; утврђивање четвртине и осмине ноте; дубоки и високи тонови (игра препознавања)</li> <li>- Обнављање линијског система и нота (таласи и рибице) кроз игру пецања нота и учење песме по слуху „Хеј рибо, рибице“</li> <li>- Обнављање песме „Чворак“ и игре за препознавање гласова; лаган и брз темпо</li> </ul>
<b>Децембар</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Обрада тона „Сол-Г“ писање тона у виолинском и бас кључу</li> <li>- Слушање музике; музички бонтон; учење новогодишње песме по слуху</li> <li>- Игра меморије – музички инструменти</li> <li>- Утврђивање новогодишње песме; препознавање нотних трајања</li> <li>- Представљање инструмента – виолончело; разговор о грађи инструмента уз употребу интерактивне бојанке</li> <li>- Обрада тона „ре“ и „фа“; учење песама и записивање тонова</li> <li>- Учење песама по слуху; утврђивање диманике и темпа крзоп игру</li> <li>- Утврђивање и систематизација градива</li> </ul>
<b>Јануар</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Школска слава „Свети Сава“ – учење химне по слуху</li> <li>- Обнављање песмица уз покрете; писање научених тонова</li> </ul>
<b>Фебруар</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Припрема осномартовског концерта</li> <li>- „За осми март“, „Моја мама мамица“</li> <li>- Понашање на сцени и у публици</li> <li>- Обрада тона „Ла-А“; учење песме и записивање тона у систему</li> <li>- Презентација инструмента - труба</li> </ul>
<b>Март</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Такт 4/4; тактирање на 4; обнављање нотних трајања</li> <li>- Игра „Музички ланац“; обнављање пређених песама по слуху</li> <li>- Обрада тона „Си-Н“; учење песме и записивање тона у систему</li> <li>- Презентација инструмента - флаута</li> <li>- „До нам жели добар дан“ учење песме по слуху; слушање музике из филма „Моје песме, моји снови“</li> <li>- Осномартовски концерт – јавни наступ ученика</li> <li>- Представљање инструмента - хармоника</li> <li>- Слушање музике уз показивање покрета и ритмичку импровизацију</li> <li>- Свирање на инструментима Орфовог инструментаријума</li> <li>- Упознавање ученика са познатим класичним композиторима и њиховим делима</li> </ul>

## **Април**

- Представљање инструмента - кларинет
- „Нек свуд љубав сја“ народна белгијска песма – учење по слуху
- Представљање инструмента - клавир
- Слушање музике; припрема за Концерт солфеђиста
- Игра ритмичке и мелодијске имитације; обнављање научених песама
- Инструменти симфонијског оркестра – слагање слагалице
- Слушање делова солистичких концерата за одређене инструменте (иубор)
- Уврђивање свих тонова редом – Це-дур лествица кроз песму и игру

## **Maj**

- Припрема за концерт солфеђиста
- Концерт солфеђиста – наступ ученика у оквиру Мајских свечаности
- Упознавање са осталим инструментима симфонијског оркестра
- Слушање музике: Вивалди „Пролеће“ уз покрете и игру
- Припрема за пријемни испит у основној школи
- Утврђивање градива

**Јун:** Пријемни испити за упис у 1.разред ОМШ

## **7.5. План стручног усавршавања наставника**

*Примарни задаци стручног усавршавања:*

- праћење стручне литературе;
- праћење нових сазнања из области васпитања и образовања;
- посета и учествовање на концертима, фестивалима, музичким такмичењима;
- уредно ажурирање евиденције о личном стручном усавршавању и напредовању.

*Општи циљеви стручног усавршавања:*

- оспособљавање наставника у различитим областима;
- неговање потребе за преманентним стручним усавршавањем;
- подизање свести о значају и вредностима самообразовања;
- примена стечених сазнања у креирању и реализацији наставног процеса.

Стручно усавршавање наставника у оквиру установе

Активност	Време реализације	Учесници у раду	Показатељи успеха
Огледни/Угледни часови	Октобар - Мај	Наставници Педагог	Више од 50% присутних наставника Вођење евиденције о одржаним часовима Портфолио наставника
Предавања наставника и преношење знања са похађаних семинара	Новембар - Мај	Наставници Педагог	Више од 50% присутних наставника Портфолио наставника
Јавни наступи и концерти	Новембар - Мај	Наставници	Медијска пропраћеност Портфолио наставника
Континуирано праћење примене усвојених знања са семинара	Континуирано у току другог полуодишишта	Наставници, педагог, директор	Квалитетнија настава (посета часовима од стране директора и педагога и вођење евиденције о томе)

Стручно усавршавање ван установе

<b>Активност</b>	<b>Време реализације</b>	<b>Учесници у раду</b>	<b>Показатељи успеха</b>
Праћење и посета акредитованих семинара	У току школске године	Наставници, педагог, директор, секретар	Дневник рада педагога школе, извештај о стручном усавршавању.

План за успешно одељењско старешинство-реализује се у оквиру уставнове

<b>Активност</b>	<b>Време реализације</b>	<b>Учесници у раду</b>	<b>Показатељи успеха</b>
Избор тема за успешно одељењско старешинство	Октобар	Педагог Одељенске старешине	Дневник рада педагога школе
Информисање одељенских старешина о избору тема за часове одељенских заједница и договор о термину	Новембар	Педагог Одељенске старешине	Дневник рада педагога школе
Реализација семинара	Јануар	Педагог Одељенске старешине	Евалуациони лист, слике са семинара
Праћење примене сазнања кроз рад одељенских заједница	Континуирано праћење до краја другог полугодишта	Ученици одељенске старешине Педагог	Дневник рада педагога школе, записници са одељењских заједница

## **7.6. План професионалне оријентације ученика**

Циљ професионалне оријентације у школи је да омогући помоћ појединцу да сагледа целовиту и реалну слику о себи и сагледа своју улогу у свету рада. Циљ је да ученик успешно планира и усмерава свој професионални развој, изабере свој будући позив у складу са својим реалним могућностима и квалитетима. Информисањем и реализацијом интервјуа са учеником о овој теми, пружа му се неопходне подршке да усклади своја интересовања и жеље са својим објективним компетенцијама и могућностима, како би постигао лично задовољство и друштвну корист приликом избора будућег занимања.

<b>Носиоци</b>	<b>Радни задаци</b>	<b>Облици рада</b>	<b>Време</b>
Наставници уже стручних предмета	Израда професионалне етике изабране струке и образовног програма	Групни рад	Током године
Професори уже стручних предмета	Континуирани рад на формирању активног става према сопственом избору врсте рада	Групни рад	Током године
Директор и педагог	Пружање информација о мрежи школа и факултета, условима уписа на виши степен стручне оспособљености	Групни рад	Друго полугодиште
Педагог, предметни наставници	Разговори са ученицима четврте године	Индивидуални	Током године
Педагог, наставници	Истраживање о плановима ученика за наставак школовања и израда плана подршке на основу тога	Групни	Фебруар
Директор	Организација презентација факултета	Групни	Друго полугодиште

## **7.7. Програм међупредметне корелације и развоја међупредметних компетенција**

Међупредметна корелација омогућава да ученици знања усвајају целовито, повезујући нова сазнања са предходно стеченим, критики промишљају, сагледавају сазнања из више углова и уочавају везе и односе. Наставне садржаје више наставних предмета могуће је ученицима презентовати повезано, указујући им на значај примене и повезивања сазнања из различитих области у решавању различитих задатака.

Сваки час је прилика да се ради на подстицању међупредметних компетенција ученика. Подршка се ученицима пружа тако што се стављају у ситуације које тражеистовремену употребу сазнања из више наставних предмета. То су ситуације у којима се од ученика очекује да већ усвојена знања повезује и примењује у новим ситуацијама, у долажење до различитих решења. Наставници могу да тимски планирају и презентују ученицима поједине наставне теме, које обухватају сазнања из различитих дисциплина. Такви часови могу бити прилика да наставници сарађују и размењују искуства, а ученицима промена и освежавање у раду. Потребно је само напоменути да нису све наставне теме погодне за овакав начин обраде. Због тога је анализом наставног садржаја неопходно најпре их издвојити и испланирти активности за њихово презентовање ученицима.

Компетенција	Активност	Начин и носиоци
Компетенција за целоживотно учење	Ученик ефикасно користи различите стратегије учења, уме да процени сопствену успешност у учењу, уме да првазиђе потешкоће са којима се сусреће.	Темаско планирање у оквиру стручних већа и актива.  Наставници стручних предмета
Комуникација	Ученик у комуникацији изражава своје ставове, мишљења, вредности и осећања на коструктиван и аргументова начин, увађавајући и другачија мишљења.  Сазнања критички сагледава и усваја.	Тематско планирање у оквиру стручних већа и актива.  Наставници опште-образовних предмета
Дигитална компетенција и писменост	Ученик уме да процени релевантност и поузданост. Анализира и систематизује информације у електронском обику, користећи одговарајућу ИКТ технологију. Ефикасно користи ИКТ за комуникацију и сарадњу.	Тематско планирање у оквиру стручних већа и актива.  Наставници опште-образовних предмета

Предузимљивост и предузетничка компетенција  Одговорност за сопствено здравље	<p>Ученик разуме важност личне активације. Уме да препозна и искаже своје способности и вештине. Ученику уме да заспупа своје идеје, разговетно и јасно се изражава.</p> <p>Ученик поставља реалне циљеве, процењује ризике, плански располаже ресурсима и управља њима.</p> <p>Ученик одговорно приступа обавезама, поштује договор, успешно сарађује и комуницира у оквиру групе.</p> <p>Ученик се одговорно понаша према сопственом здрављу. Препознаје реалне ризике, ради на очувању сопственог психофизичког здравља. Има изграђене добре навике и познаје могуће последице конзумирања психоактивних супстанци.</p>	Тематско планирање у оквиру стручних већа иактива.  Наставници српског језика и књижевности, информатике и главног предмета.  Наставници свих предмета у оквиру наставе указују на значај бриге о здрављу и превенцији болести зависности
---	--	---

## **7.8. План и програм заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања**

Посебан протокол Уметничке школе „Стеван Мокрањац“ у Неготину, донет је на основу Закона о основама система образовања и васпитања (Службени гласник РС бр. 72/09), Националног плана акције за децу, општег протокола за заштиту деце од занемаривања, Конвенције Уједињених нација о правима детета.

Посебан Протокол Школе обавезујући је за све који учествују у животу и раду образовно-васпитне установе и намењен је ученицима, наставницима, директору школе, стручним сарадницима, помоћном и административном особљу, родитељима као и представницима локалне заједнице. Предходне школске године акценат превентивног рада је био на едукацији наставног кадра и запослених, а ове школске године планира се да приоритет буде подршка и едукација ученика.

Сходно томе дефинисани су задаци и временски периоди реализације као и носиоци задужења и адекватне активности за успешно испуњавање постављених задатака. Такође дефинисани су и критеријуми успеха и инструменти евалуације.

*Општи циљ - стварње оквира за ефикасније решавање проблема насиља међу ученицима, као и мотивисање и оснаживање младих да се знајем супроставе насиљу. Ученици треба да науче да брину о себи и другима и развију компетенције које ће им омогућити да лакше превазилазе конфликтне ситуације и сукобе решавају мирним путем.*

<b>Задаци</b>	<b>Ко је задужен</b>	<b>Временски оквир реализације</b>	<b>Активности</b>
Рад са одељењским заједницама (I-VI ОМШ I-IV СМШ)	Одељењске старешине, педагог	У току школске године	Час одељењске заједнице-Упознавање са Правилником школе о понашању у школи, правима и обавезама ученика.  Часови на тему „Вршњачко насиље“, „Препознавање различитих облика насиља“.
Подршка ученицима жртвама насиља	Тим за заштиту	У току школске године	Саветодавни рад  Организовање радионица за групу по потреби
Организовање рада са ученицима који врше насиље	Тим за заштиту	У току школске године	Саветодавни рад  Сарадња и укључивање родитеља  Радионица „Играње улога“

Евалуација задатака ће се извршити на основу увида у педагошку документацију, током читаве школе године пратиће се број пријављених случајева насиља у школи. Подстицање вршњачке едукације о овој теми требало би да доведе до већег броја ученика који умеју да реше конфликте на конструктиван начин.

## **7.9. План превенције наркоманије**

Превенција односно спречавање настанка и даљег ширења болести зависности, међу којима је и наркоманија је сложена акција, за чију ефикасност су неопходне добро осмишљење, организоване и контитуиране активности информисања и едукације, са посебном пажњом усмереном ка младима и свима онима који су у непосредном и сталном контакту са њима.

Апликативним циљем плана желимо да укажемо на велики значај и потребу да се ученици благовремено информишу о опасностима болести зависности у циљу превентивне заштите младих.

<b>Активности</b>	<b>Носиоци активности</b>	<b>Време реализације</b>
Упознавање ученика и родитеља са Првилником о понашању у школи  Утицај психоактивних супстанци на здравље младих (у оквиру наставе психологије, социологије)	Одељењске старешине, педагог, наставници	Септембар
Вршњачка едукација о превенцији наркоманије	Ученички парламент	Октобар-Новембар
Часови енглеског језика у првом разреду „Off the street”	Професор енглеског језика	Октобар
Упознавање са Конвенцијом дечијих права	Педагог	Новембар-Децембар
Предавања на часовима одељењске заједнице	Одељењске старешине, педагог	У току школске године
Социјална патологија	Професор социологије	Април
Измењена стања свести	Професор психологије	Мај

## **Поступање у ситуацијама сумње на употребу дрога или сазнања о употреби дрога**

У случају да је уочено поседовање, пострикивање, давање другом ученику и употреба дувана, алкохола или неке друге психоактивне супстанце, школа је у обавези да покрене дисциплински поступак. По члану 83. Став 3. тачка 4) Закона о основама система образовања и васпитања, „Поседовање, постракивање, помагање, давање другом ученику и употреба алкохола, дувана, наркотичког средства или психоактивне супстанце“ је тежа повреда обавеза ученика и у складу са тим установа је у обавези да води васпитно - дисциплински поступак.

По покретању дисциплинског покрета, покреће се и појачани васпитни рад, школа укључује и стручњаке из здравственог система (лекара, психолога, психијатра и др.). У току поступка који се води у оквиру установе, запослени су у обавези да обезбеде поверљивост података и да превенирају етикетирање ученика. У случају сумње на употребу дрога међу ученицима, школа организује родитељски састанак где се родитељи информишу о томе да је у школу, односно одељењу примећена могућност присуства употребе дрога или ризичног облика понашања, које би могло резултирати злоупотребом. Овако сазван родитељски састанак има за циљ да „позове“ родитеље на повећан опрез и разговор са својом децом на ову тему. На часовима одељењских заједница, одељењске старешине уз помоћ педагога воде додатне разговоре са ученицима на тему превенције и реаговања у случају појаве психоактивних супстанци у школи(како потражити помоћ, како се понашати у ситуацији када друг конзумира дрогу и сл.). У случају да је потврђена сумња, школа у сарадњи са родитељима израђује план подршке ученику и укључује друге релевантне службе.

### **7.10. Пројекат „Родна равноправност у школи“**

Намера целокупног пројекта „Родна равноправност у школи“ јесте да се покрене конструктивна промена ставова и уверења на добробит целокупног друштва. Циљ је упознавање са основним питањима родних односа, приспособљавање уврежених ставова, промишљање свакодневног искуства из другачије перспективе и мотивисање за развој демократских односа. Поред развијања толеранције и прухватања разлика намера је и

подстицање конструктивних промена у родним односима. У оквиру образовања и васпитања у школама овај теми требало би посвети више пажње и ученицима приближи концепт уважавања права сваког појединца, без обзира на разлике по било којој основи.

Наша Уметничка школа, школским пројектом родне равноправности у школској 2020/21. год. и планираним активностима уводи овако важну тему у школску средину.

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ТРОШКОВИ
Одељењске заједнице са темом родне равноправности	Март 2024.год. са сваким одељењем по 2 часа	Одељењске старешине и стручни сарадник	Штампани материјал
Одељењске заједнице са темом „Мушко-женски односи“	Април/Мај 2024.год по 1 час са сваким разредом	Одељењске старешине и стручни сарадник	Штампани материјал
Тематски наставни часови посвећени родној равноправности	Друго полуодишице 2024.год.	Наставници свих предмета по један час	Штампани материјал и помоћни наставни материјал
Спортски дан – турнири девојчице против дечака	Април - Мај 2024. год.	Наставници физичког васпитања	Пехари, медаље, освежење, сендвичи

## **7.11. АКЦИОНИ ПЛАН САМОВРЕДНОВАЊА**

### **7.11.1. Кључне области „Подршка ученицима“ и „ЕТОС“**

Први задатак - Оспособљавање ученика за примену различитих техника учења, оспособљавање ученика за самосталн рад и напредовање, саветодавни рад са ученицима ради припрема за значајне наступе.

Активности	Носиоци активности	Показатељи успеха и евалуација	Време реализације
Концепт „Учење учења“	Наставници и педагог	Ученик самостално учи применом различитих техника, примењује научено. Наставници прате и пружају подршку ученицима, оспособљавају их за самосталан рад	Током школске године
Испитивања мере безбедности и ставова ученика о безбедности у школи	Педагог	Ученици се осећају безбедно, нису забележени случајеви насиља у школи	Током школске године
Припрема ученика за јавне наступе	Наставници	Наставници разговарају са ученицима током припрема и проба, јавно похваљију учеников труд и награде	Током школске године
Ученци постављају себи циљеве у учењу	Наставници	Ученици самостално организују време	У току школске године

Мерни инструменти и начини за реализацију дефинисаних активности: радионице и презентације на часовима одељењске заједнице, посете и евалуација успешности час( часовима ће присуствовати педагог и директор школе, анализа успеха ученика током школске године увидом у књиге образовно – васпитног рада и педагошку документацију наставника, разговори, дискусије и анализе на стручним састанцима, анкетирањем ученика и наставника и др. Други задатак- Школа организацијом и подршком континуирано доприноси успешности ученика.

Активности	Носиоци активности	Показатељи успеха и евалуација	Време реализације
Истраживање успешности и квалитета комуникације и сарадње на часовима и пробама.	Педагошки колегијум и Стручна већа	Успешност наступа ученика, продуктивна атмосфера рада на часу.	До краја школске године
Испитати ефекте тимског рада ученика и наставника	Стручна већа, педагог, Тим за обезбеђивање квалитета и развоја установе	Ученици постижу успехе на јавним наступима и такмичењима.	Континуирано током школске године
Школа прати постигнућа ученицима на тамичењима , као и ученика који похађају додатну и допунску наставу.	Стручна већа, педагог	Ученици остварују напредак и постигнућа у складу са постављеним циљевима.	Током школске године
Рад Ученичког парламента у сарадњи са наставницима теоретске наставе.	Наставници и ученици	Наставници пружају подршку и подстичу сарадњу међу ученицима у креативном раду.	Током школске године

Праћење резултата ученика на завршним испитима	Стручна већа, педагог	Просечни резултати ученика на завршним испитима боли су у односу на предходну школску годину.	Анализа и компарација на крају школске године
--	-----------------------	---	---

Праћење оствареност задатих активности реализоваће се систематским праћењем стања, анализом података о успеху ученика, извештавањем и дискусијом на седницама Стручних већа, као и израдом извештаја о јавним наступима ученика поводом разних прилика

## 7.12. План превенције осипања ученика

Школи је важно рад на превенцији осипања ученика. Вишегодишњом анализом дошли смо до закључка, да ученци који похађају нашу Уметничку школу, као разлог напуштања школовања наводе превише обавеза због похађања још неке школе.

Анализа школске документације указује на то да ученци СМШ, пожеле да се испиши због истовременог похађања још неке средење школе, због одласка у иностранство или преласка у другу школу, у другом граду. Већина ученика, одлуку да напусти школу доноси самовољно, али постоје случајеви када школу напуштају на захтев родитеља.

У основној музичкој школи, ученици након трећег разреда, напуштају школу због обавеза у редовној основној школи, изборних предмета, спорта и других ваннаставних активности које доводе до проптеређености.

Како бисмо мотивисали ученике и превенирали одустајање ученика од наставе у нашој школи, током школске године у плану је реализација различитих активности.

<b>Активности</b>	<b>Носиоци</b>	<b>Време реализације</b>
Индивидуални разговори са ученицима који не похађају редовно наставу	Одељењске старешине, педагог	Током школске године
Родитељи се обавештавају о изостајању ученика са наставе	Одељењске старешине, педагог	Током године, након два дана изостајања
Промоција ОМШ и СМШ	Тим за маркетинг, директор, помоћник директора	Март
Израда флајера, информатора, школског листа	Тим за маркетинг, директор, помоћник директора	Током школске године
Промоција школе у медијима	Директор, помоћник директора	Током школске године
Дан Отворених врата школе	Директор, помоћник директора, Ученички парламент	Април-Мај
Организовање свечаног пријема ученика првог разреда	Директор, помоћник директора, Ученички парламент	Почетак школске године
Идентификација ученика слабијег материјалног стања	Директор, педагог	Септембар-Октобар
Прикупљање уџбеника за ученике који нису у могућности да набаве уџбенике	Директор, Ученички парламент, педагог	Септембар-Октобар
Организација Дечије недеље- дружење и сарадња наставника и ученика	Ученички парламент, Тим за маркетинг, директор, помоћник директора	Октобар

Пружање подршке наставницима у раду са ученицима који имају потешкоће у учењу и понашању	Директор, педагог	Током школске године
Каријерно вођење и саветовање ученика и родитеља	Одељењске старешине, наставници, директор	Током школе године
Спровођење анкета ради утврђивања степена оптерећености и разлога исписивања ученика у циљу организовања подршке и предузимања мера превенције	Одељењске старешине, наставници теоријске наставе и педагог	Током школске године

## 8. ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА

*Праћење и остваривање Годишњег плана рада вршиће се кроз извештавања, анализе и дискусије на седницама Одељењских већа, Наставничког већа, Школског одбора, Педагошког колегијума и стручних већа. Праћење реализације планова и програма наставних и ваннаставних активности, одвијаће се континуирано и целисходно.*

*Евалуација рада школе вршиће се у складу са Правилником о вредновању и самовредновању рада школе. У евалуацију биће укључени сви заинтересовани актери, а добијени резултати служиће за даље унапређивање рада школе.*

Директор,

Ксенија Гоцић