

На основу члана 119. став 1. Закона о основама система образовања и васпитања ( „Сл. гласник РС,“ број 88/17, 27/18, 10/19, 6/20, 129/21 и 92/2023), на седници одржаној дана 23. 4. 2024.године, Школски одбор Уметничке школе „Стеван Мокрањац“ у Неготину, донео је

## **ПРАВИЛА ПОНАШАЊА УЧЕНИКА, ЗАПОСЛЕНИХ И РОДИТЕЉА УЧЕНИКА ОДНОСНО ДРУГИХ ЗАКОНСКИХ ЗАСТУПНИКА**

### **I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 1.**

Правилима понашања ученика, запослених и родитеља ученика односно других законских заступника ( у даљем тексту: Правила), уређују се међусобни односи ученика, запослених и родитеља ученика односно других законских заступника, ближе одређују обавезе и одговорности ученика, запослених и родитеља ученика односно других законских заступника, утврђују основна правила понашања у Уметничкој школи „Стеван Мокрањац“ Неготин ( у даљем тексту: Школа).

#### **Члан 2.**

У Школи се негују односи међусобног разумевања и уважавања личности ученика, запослених и родитеља ученика односно других законских заступника и доприноси развијању позитивне атмосфере у Школи.

#### **Члан 3.**

Поштовањем и применом Правила обезбеђује се несметани рад, повећање безбедности ученика, очување школске имовине, општа и радна дисциплина чиме се доприноси бољем успеху ученика и стварање основа за боље и савременије услове рада.

## **II ЗАБРАНА ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА**

#### **Члан 4.**

У Школи су забрањене дискриминација и дискриминаторно поступање, којим се на посредан или непосредан, отворен или прикривен начин неоправдано прави разлика или неједнако поступа, односно врши пропуштање (искључивање, ограничавање или давање првенства) у односу на лице или групе лица, као и на чланове њихових породица или њима блиска лица на отворен или прикривен начин, а која се заснива на раси, боји коже, прецима, држављанству, статусу мигранта односно расељеног лица, националној припадности или етничком пореклу, језику, верским или политичким убеђењима, полу, родном идентитету, сексуалној

оријентацији, имовинском стању, социјалном и културном пореклу, рођењу, генетским особеностима, здравственом стању, сметњи у развоју и инвалидитету, брачном и породичном статусу, осуђиваности, старосном добу, изгледу, чланству у политичким, синдикалним и другим организацијама и другим стварним, односно предпостављеним личним својствима, као и по другим основима утврђеним законом којим се прописује забрана дискриминације.

Не сматрају се дискриминацијом посебне мере уведене ради постизања пуне равноправности, заштите и напретка лица, односно групе лица која се налазе у неједнаком положају.

#### **Члан 5.**

У Школи је забрањено физичко, психичко, социјално, сексуално, дигитално и свако друго насиље, злостављање и занемаривање запосленог, детета, ученика, одраслог, родитеља односно другог законског заступника или трећег лица у Школи.

Под насиљем и злостављањем подразумева се сваки облик једанпут учињеног, односно понављаног вербалног или невербалног понашања које има за последицу стварно или потенцијално угрожавање здравља, развоја и достојанства личности детета, ученика и одраслог.

Насиљем и злостављањем сматра се насиље запосленог према детету, ученику, другом запосленом, родитељу, односно другом законском заступнику; ученика према другом детету, ученику или запосленом; родитеља према свом детету, другом детету и ученику, запосленом, као и према трећем лицу.

Врсте насиља су: физичко, психичко (емоционално), социјално, сексуално и дигитално насиље.

Школа је дужна да надлежном органу пријави сваки облик насиља, злостављања и занемаривања у Школи почињен од стране родитеља односно другог законског заступника или трећег лица у Школи.

Министарство врши пријем пријава у вези са насиљем, злостављањем и занемаривањем ученика путем софтверског решења – Националне платформе за превенцију насиља које укључује децу – Чувам те.

#### **Члан 6.**

У Школи је забрањено свако понашање запосленог према детету, ученику и одраслом; детета, ученика и одраслог према запосленом; родитеља односно другог законског заступника или трећег лица према запосленом; запосленог према родитељу односно другом законском заступнику; детета, ученика и одраслог према другом детету, ученику или одраслом, којим се вређа углед, част и достојанство.

#### **Члан 7.**

У Школи је забрањено страначко организовање и деловање и коришћење простора Школе у те сврхе.

### **III ПРАВИЛА ПОНАШАЊА УЧЕНИКА**

#### *Права ученика*

### **Члан 8.**

Права ученика остварују се у складу са потврђеним међународним уговорима, Законом о основама система образовања и васпитања и другим законима, а Школа, односно запослени у Школи дужни су да обезбеде њихово остваривање, а нарочито право на:

- 1) квалитетан образовно-васпитни рад који обезбеђује остваривање принципа и циљева из чл. 7. и 8. Закона о основама система образовања и васпитања;
- 2) уважавање личности;
- 3) подршку за свестрани развој личности, подршку за посебно исказане таленте и њихову афирмацију;
- 4) заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања;
- 5) благовремену и потпуну информацију о питањима од значаја за образовање и васпитање;
- 6) информације о правима и обавезама;
- 7) учествовање у раду органа школе;
- 8) слободу удруживања у различите групе, клубове и организовање ученичког парламента;
- 9) јавност и образложење оцене и подношење приговора на оцену и испит;
- 10) покретање иницијативе за преиспитивање одговорности учесника у образовно-процесу уколико права из тач. 1) – 9) овог члана нису остварена;
- 11) заштиту и правично поступање Школе према детету и ученику;
- 12) стипендију, кредит, смештај и исхрану у дому ученика у складу са посебним законом;
- 13) друга права у области образовања и васпитања, у складу са законом.

### **Члан 9.**

Ученик, родитељ, односно други законски заступник детета и ученика може да поднесе писмену пријаву директору установе у случају повреде права ученика или непримереног понашања запослених према детету и ученику, у складу са општим актом Школе, у року од осам дана од дана од дана сазнања о повреди права.

Запослени у Школи дужан је да одмах по сазнању, а најкасније наредног радног дана, поднесе писмену пријаву директору да је учињена повреда права детета и ученика.

Директор је дужан да пријаву размотри и да, уз консултацију са учеником и родитељем, односно другим законским заступником детета и ученика, као и запосленим одлучи и предузме одговарајуће мере, у року од осам дана од дана пријема пријаве.

### ***Обавезе ученика***

### **Члан 10.**

У остваривању својих права ученик не сме да угрожава друге у остваривању права. Ученик има обавезу да:

- 1) редовно похађа наставу и извршава школске обавезе;
- 2) поштује правила понашања у Школи, одлуке директора и органа Школе;
- 3) долази у Школу најкасније 10 минута пре почетка часа, а после знака за почетак наставе буде на свом месту, спреман за њен почетак;

- 4) чува од оштећења ђачку књижицу и сведочанство;
- 5) ради на усвајању знања, вештина и ставова утврђених школским програмом, прати сопствени напредак и извештава о томе наставнике и родитеље, односно друге законске заступнике;
- 6) не омета извођење наставе и не напушта час без претходног одобрења наставника;
- 7) у поступку оцењивања покаже своје стварно знање без коришћења разних облика преписивања и других недозвољених облика помоћи;
- 8) поштује личност других ученика, наставника и осталих запослених у Школи;
- 9) благовремено правда изостанке;
- 10) чува имовину школе и чистоћу и естетски изглед школских просторија;
- 11) стара се о очувању животне средине и понаша у складу са правилима еколошке етике;
- 12) понаша се примерено;
- 13) да у школу долази примерено обучен.

### **Члан 11.**

Непримерним понашањем ученика сматра се:

- 1) седење и лежање по поду и по степеницама;
- 2) шарање и писање по зидовима и школском намештају;
- 3) коришћење електронских уређаја за слушање музике на часу;
- 4) излажење са часова без дозволе наставника;
- 5) увођење животиња у просторије школе;
- 6) конзумирање хране на часу;
- 7) оствљање смећа по Школи;
- 8) пушење у просторијама и дворишту Школе;
- 9) бацање опушака од цигарета испред и у дворишту Школе;
- 10) коришћење електронских медија и друштвених мрежа на начин којим се вређају и омаловажавају други ученици и запослени у Школи;
- 11) увођење трећих лица у Школу и наставу без дозволе;
- 12) злоупотреба пиротехничких средстава;
- 13) употреба непристојног речника (псовање);
- 10) непотребно задржавање по ходницима школе и прављење буке;
- 11) неадекватна употреба школских инструмената.

Под непримерним облачењем ученика подразумева се ношење:

- 1) шортса, бермуда и прекратких сукања ( краћих од 20 цм изнад колена);
- 2) мајица на брателе, мајице са дубљим изрезом, мајица без рукава, мајице које не покривају стомак и леђа и провидне чипкасте мајице;
- 3) папуче и сандале на штикле;
- 4) поцепаних фармерки уколико су превише поцепане и види се кожа;
- 5) капа, качкета и капуљача на глави на часу;
- 6) гардеробе са навијачким и политичким обележјима.

Уредан мора бити и општи изглед, који подразумева уредност обуће и косе, као и умереност у коришћењу накита и шминке.

Правила облачења обавезујућа су током целе школске године.

Ако ученик дође у Школу неприкладно обучен, дежурни наставник или предметни наставник, у сарадњи са одељењским старешином, помоћником директора или педагогом, може да га врати кући да се прикладно обуче. Ученик је дужан да се пристојно обуче и да се одмах врати у школу. За сваки час са којег одсуствује, ученик који је враћен добија неоправдани изостанак.

## **Члан 12.**

Међусобни односи ученика треба да се заснивају на међусобној сарадњи и помоћи, другарству, пријатељству, уважавању и поштовању личности и пристојном опхођењу.

Међусобне неспоразуме и сукобе ученици решавају у оквиру одељењске заједнице уз посредовање одељењског старешине, педагога или директора.

Текуће међусобне неспоразуме и сукобе, које нису у стању сами да разреше, ученици решавају уз помоћ одељењског старешине, предметног наставника, педагога, дежурног наставника, помоћника директора или директора.

Ученици треба да се уздржавају од коментарисања рада и понашања наставника, осим на одељењским састанцима са својим одељењским старешином или у личном разговору са педагогом и директором.

Ученици треба да се понашају пристојно према наставницима и запосленима у Школи.

Међусобне неспоразуме наставника и ученика решава директор школе у сарадњи са педагогом школе.

Уколико се неспоразум не може решити на начин из става 6. овог члана, своје примедбе на рад наставника и запослених, ученици могу изнети пред ученички парламент или преко свог представника у Школском одбору.

## **Члан 13.**

Школа похваљује ученике за њихов допринос у остваривању боље дисциплине на часу, за развијање међусобног односа ученика базираног на узајамном разумевању и сарадњи у одељењу или ван одељења, као и развијање бољих међуљудских односа са другим ученицима, запосленима и другим лицима.

Ученик који постиже изузетне резултате у образовно-васпитном процесу Школа награђује на крају школске године сходно финансијским могућностима, у складу са законом и општим актима.

## **Члан 14.**

Дужност редара ученик обавља недељу дана. Редар долази у школу 10 минута пре почетка наставе.

Редар је дужан да:

- 1) припреми средства и услове за наставу;
- 2) пријави одсутне ученике ради евидентирања;
- 3) води рачуна о хигијени учионице;
- 4) пријављује свако оштећење школске или личне имовине, а посебно да пре почетка наставе, уочене недостатке пријави одељењском старешини или дежурном наставнику.

## ***Одговорност ученика***

### **Члан 15.**

Ученику је забрањено у Школи:

- 1) уништење, оштећење, скривање, изношење, преправка или дописивање података у евиденцији коју води Школа или друга организација односно орган;
- 2) преправка или дописивање података у јавној исправи коју издаје Школа или орган, односно исправи коју изда друга организација;
- 3) уништење или крађа имовине школе, дома ученика или друге организације или органа у чијем објекту остварује право на смештај, исхрану и васпитни рад, привредног друштва, предузетника, ученика или запосленог;
- 4) поседовање, подстрекавање, помагање, давање другом ученику и употреба психоактивних супстанци, односно алкохола, дрога и никотинских производа.
- 5) уношење у Школу или другу организацију оружја, пиротехничког средства или другог предмета којим може да угрози или повреди друго лице;
- 6) понашање ученика којим угрожава властиту безбедност или безбедност других ученика, наставника и запослених у школи, у школским и другим активностима које се остварују ван школе, а које школа организује и које доводи до њиховог физичког и психичког повређивања;
- 7) употреба мобилног телефона, електронског уређаја и другог средства у сврхе којима се угрожавају права других или у сврхе преваре у поступку оцењивања;
- 8) неоправдано изостајање са наставе и других облика образовно-васпитног рада више од 25 часова у току школске године, од чега више од 15 часова након писменог обавештавања родитеља, односно другог законског заступника од стране Школе;
- 19) учестало чињење лакших повреда обавеза у току школске године, под условом да су предузете неопходне мере из става 1. овог члана ради корекције понашања ученика.

### **Члан 16.**

Према ученику који врши повреду правила понашања у Школи или не поштује одлуке директора и органа Школе, неоправдано изостане са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожава друге у остваривању њихових права, као и у случају сумње да је починио тежу повреду обавезе ученика и повреду забране из члана 110.-112. Закона о основама система образовања и васпитања Школа ће уз учешће родитеља, односно другог законског заступника, појачати васпитни рад.

Појачан васпитни рад остварује се активностима у оквиру одељењске заједнице, стручним радом одељењског старешине, педагога и посебних тимова. Када је то неопходно Школа сарађује и са одговарајућим установама социјалне, односно здравствене заштите ради одређивања и пружања подршке ученику у вези са променом његовог понашања.

У оквиру појачаног васпитног рада са ученицима реализује се и друштвено-корисни, односно хуманитарни рад.

Учествовањем ученика у планирању и реализацији активности друштвено-корисног рада које запослени у школама организују, стварају се услови за утврђивање оцене из владања и по том основу, од другог разреда основне школе и у свим разредима средње школе.

Друштвено користан рад се планира и реализује у оквиру појачаног васпитног рада ученика за учињену лакшу и тежу повреду обавеза ученика, као и повреда забране утврђене законом којим се уређују основе система образовања и васпитања, а водећи рачуна о психофизичкој и здравственој способности, узрасту и достојанству ученика.

У ситуацијама лакше повреде обавеза ученика и првог нивоа вршњачког насиља, када се планирају активности појачаног васпитног рада за ученика, одељењски старешина у сарадњи са родитељима одређује активности друштвено-корисног рада за ученика.

Родитељ је дужан да активно учествује у остваривању плана појачаног васпитног рада, као и реализацији друштвено-корисног рада.

Родитељ је одговоран ако ученик одбије да учествује у реализацији активности друштвено-корисног рада, у складу са законом.

У ситуацији повреде забране или теже повреде обавеза ученика, када се израђује план појачаног васпитног рада за ученика, тим за заштиту у сарадњи са родитељима одређује активности друштвено-корисног рада за ученика.

Одељењски старешина, заједно са педагогом, односно са тимом за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања или тимом за инклузивно образовање, сачињава план појачаног васпитног рада који траје најкраће до окончања васпитно-дисциплинског поступка.

Одељењски старешина води посебну педагошку евиденцију о појачаном васпитном раду у коју се уносе подаци о: догађају, учесницима, временској динамици, предузетим активностима и мерама и оствареним резултатима тог рада.

Резултате појачаног васпитног рада, на основу заједничког извештаја одељењског старешине, педагога и тимова, директор, односно наставничко веће узима у обзир приликом изрицања васпитно дисциплинске мере.

Са учеником који ван простора школе, односно другог простора у коме школа остварује образовно-васпитни рад, учини повреду забране из чл. 110. – 112. закона, Школа у складу са извештајем спољашње мреже заштите појачава васпитни рад, уз предузимање других активности у складу са прописима којима се уређују критеријуми за препознавање облика дискриминације, поступање школе у случају сумње или утврђеног дискриминативног понашања и вређања угледа, части и достојанства личности, као и протокола поступања у одговору на насиље, злостављање и занемаривање.

#### **Члан 17.**

Ученик може да одговара за лакшу повреду обавезе утврђену општим актом школе, за тежу повреду обавезе која је у време извршења била прописана законом и за повреду забране дискриминације, забране насиља, злостављања и занемаривања и забране вређања угледа, части и достојанства личности.

Ученик, родитељ, односно други законски заступник одговара за материјалну штету коју ученик нанесе школи, намерно или из крајње непажње, у складу са законом.

### **Члан 18.**

Ако ученик изостаје са наставе дуже од два дана одељењски старешина обавестиће о томе родитеља односно другог законског заступника.

Родитељ односно други законски заступник дужан је да одмах, а најкасније у року од 48 сати од момента наступања спречености ученика да присуствује настави о томе обавести Школу.

Изостанке ученика са наставе до два дана највише два пута у полугодишту, правда на основу разговора са одељењским старешином родитељ ученика, односно други законски заступник.

Изостанке ученика са наставе преко два дана, родитељ односно други законски заступник обавезан је да правда најкасније у року од осам дана од дана престанка спречености ученика да присуствује настави одговарајућом лекарском или другом релевантном документацијом (оправдањем спортског клуба, доказом о учешћу на такмичењу и слично).

Школа је у обавези да евидентиране изостанке ученика утврди као оправдане или неоправдане, најкасније у року од осам дана од дана повратка ученика на наставу.

Протеком рока од осам дана изостанци ученика сматраће се неоправданим изостанцима и одељењски старешина је дужан да их такве евидентира у дневник рада и о томе обавести родитеља ученика, односно другог законског заступника.

## **III ПРАВИЛА ПОНАШАЊА НАСТАВНИКА И ОСТАЛИХ ЗАПОСЛЕНИХ**

### **Члан 19.**

У раду са ученицима, родитељима односно другим законским заступницима ученика, запосленима и трећим лицима, наставник треба да успостави односе засноване на поштовању, толеранцији, уважавању и избегавању сукоба.

### *Дужност наставника*

### **Члан 20.**

Наставник је дужан да:

- 1) стручним знањем осигура остваривање општих принципа и циљева образовања и васпитања и подизање исхода прописаних општим и посебним основама школског програма, уважавајући предзнање и посебне могућности ученика;
- 2) својим компетенцијама осигура постизање циљева образовања и васпитања и стандарда образовних постигнућа, уважавајући принципе образовања и васпитања, предзнања, потребе, интересовања и посебне могућности ученика;
- 3) долази у школу најкасније 10 минута пре почетка наставе и других облика рада;
- 4) одлази на време на часове;
- 5) о изостајању са посла обавести директора или секретара школе;
- 6) користи инвентар и опрему школе у службене сврхе;
- 7) прибави одобрење од директора школе за изношење средстава рада из школе;
- 8) поштује распоред дежурства који одреди директор школе;
- 9) не повређује психички или физички интегритет ученика и осталих запослених;
- 10) не вређа ученике, запослене и родитеље ученика односно друге законске заступнике;



- 11) не изражава националну, верску, расну и полну нетрпељивост;
- 12) води потпуну, благовремену и савесну педагошку евиденцију;
- 13) не испољава страначку припадност, припадност верама и сектама;
- 14) не врши неовлашћену промену података у евиденцији, односно школској исправи, брисањем, додавањем, прцтавањем или изостављањем података;
- 15) чува од уништења или оштећења, скривања и изношења евиденције односно школске исправе;
- 16) да на увид резултате писмене провере знања ученицима, родитељима односно старатељима.
- 17) даје на увид евиденције директору и просветном саветнику односно лицу које врши надзор над радом школе;
- 18) благовремено обавести Школу о промени презимена, адресе, броја телефона и других личних података;
- 19) долази на наставу прикладно обучен и уредан, те да својим изгледом васпитно делује на ученике.

Под непримерним облачењем наставника подразумева се ношење:

- 1) мајица на брателе;
- 2) мајица без рукава, осим уколико су покривене кошуљом, блејзером или џемпером;
- 3) мајица са дубоким деколтеом;
- 4) мајица које не покривају стомак и леђа;
- 5) провидних чипкастих мајица;
- 6) изразито тесних панталона;
- 7) панталона од коже;
- 5) поцепаних фармерки уколико су превише поцепане и види се кожа;
- 6) кратких сукњи и хаљина (краћих од 10 цм изнад колена);
- 7) хеланки, осим уколико су прекривене дужом туником;
- 8) шортса;
- 9) панталона и бермуда краћих од 10 цм изнад колена;
- 10) папуча и јпанки;
- 11) обуће са превисоким потпетицама;
- 12) одеће са навијачким обележјима;
- 13) одеће са увредљивим натписима или сликама којима се промовише национална, верска, политичка или сексуална опредељеност;
- 14) тренерки, осим за наставнике физичког васпитања.

Уредан мора бити и општи изглед, који подразумева уредност обуће и косе, као и умереност у коришћењу накита и шминке.

Правила облачења обавезујућа су током целе школске године.

Уколико наставник дође у Школу неприкладно обучен директор школе и помоћник директора имају право да га удаље са посла и упуте га да ту непримерност отклони, а одсуство наставника са посла из наведеног разлога сматра се неоправданим.

### *Дужност дежурног наставника*

#### **Члан 21.**

Дежурне наставнике, време и место дежурства одређује директор.  
Дежурни наставник је дужан да:

- 1) дође на посао 15 минута пре почетка наставе;
- 2) дежура у време и на месту одређеном распоредом дежурства;
- 3) уредно води књигу дежурства;
- 4) обавести директора о недоласку наставника на наставу како би се предузеле мере ради замене одсутног наставника;
- 5) стара се о дисциплинованом понашању ученика у току свог дежурства.

### *Дужност одељењског старешине*

#### **Члан 22.**

Свако одељење у Школи има одељењског старешину. Одељењски старешина је непосредни педагошки, организациони и административни организатор рада у одељењу.

Одељењски старешина дужан је да:

- 1) води појачани васпитни рад са учеником;
- 2) у ситуацијама лакше повреде обавеза ученика и првог нивоа вршњачког насиља када се планирају активности појачаног васпитног рада за ученика, у сарадњи са родитељима, одређује активности друштвено-корисног рада за ученика;
- 3) у ситуацији повреде забране или теже повреде обавеза ученика, када се израђује план појачаног васпитног рада за ученика заједно са педагогом, односно са тимом за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања или тимом за инклузивно образовање, сачињава план појачаног васпитног рада који траје најкраће до окончања васпитно-дисциплинског поступка;
- 4) планира друштвено-користан рад у оквиру појачаног васпитног рада ученика за учињену лакшу и тежу повреду обавеза ученика, као и повреду забране, водећи рачуна о психофизичкој и здравственој способности, узрасту и достојанству ученика;
- 5) уредно води педагошку евиденцију о напредовању ученика у учењу и владању;
- 6) обезбеђује непосредну сарадњу са наставницима који остварују наставу у одељењу и усклађује њихов рад;
- 7) доприноси стварању пријатне климе испуњене међусобним поштовањем унутар одељења и школе као целине;
- 8) руководи радом одељењског већа (припрема седнице, спроводи одлуке), координира организовање допунског и додатног рада, слободне активности ученика и друге облике ваннаставног ангажовања;
- 9) усклађује рад и захтеве свих наставника према ученицима (седнице одељењског већа, лични контакти);
- 10) координира активности педагога у школи са ученицима и њиховим родитељима;
- 11) прати оптерећеност ученика наставним и ваннаставним активностима;

- 12) припрема предлог екскурзија ученика, води екскурзије и стара се о безбедности и дисциплини ученика на екскурзијама;
- 13) посебно прати индивидуални развој сваког ученика у одељењу (здравствено стање, физички, социјални, емоционални и интелектуални развој, економске, социјалне и породичне прилике);
- 14) пружа подршку и обезбеђује помоћ наставника и педагога школе;
- 15) обавља саветодавни и појачан васпитни рад са ученицима појединачно, групно или одељењском заједницом;
- 16) помаже у раду одељењске заједнице и ученичког парламента;
- 17) изриче васпитне мере из своје надлежности;
- 18) оцењује ученика из владања у току школске године;
- 19) предлаже одељењском већу закључну оцену из владања на крају првог и другог полугодишта;
- 20) изриче усмене похвале наставничког и одељењског већа;
- 21) пружа помоћ ученицима приликом одлучивања о укључењу у ваннаставне активности;
- 22) упознаје ученике са задацима и садржајима наставе, правилима образовно-васпитног рада и критеријумима оцењивања;
- 23) штити ученике и запослене од дискриминације, занемаривања и злостављања;
- 24) помаже у организовању активности ученика у области међусобне помоћи у учењу, понашању и организовању културног и забавног живота;
- 25) води рачуна о уредности похађања наставе, нарочито о ученицима који нередовно долазе на наставу и води уредну евиденцију о оправданим и неоправданим изостанцима ученика;
- 26) предузима мере за отклањање узрока неуспеха појединих ученика;
- 27) решава дисциплинске проблеме настале на часовима појединих предмета;
- 28) подстиче формирање хигијенских, културних и радних навика ученика;
- 29) реализује часове одељењског старешине;
- 30) припрема, организује и реализује родитељске састанке као облике групне сарадње са родитељима (најмање четири пута годишње);
- 31) информише родитеље о захтевима које поставља школа пред ученика, о резултатима које ученици постижу у укупном образовно-васпитном раду;
- 32) заједнички ради са родитељима на побољшању резултата учења, рада и развоја ученика;
- 33) подноси извештај о своме раду одељењском већу;
- 34) обавља и друге послове у складу са законом, општим актом и одлуком директора школе.

### ***Одговорност наставника***

#### **Члан 23.**

Наставнику је забрањено у Школи:

- 1) подстрекавање на употребу алкохолних пића код деце и ученика, или омогућавање, давање или непријављивање набавке и употребе;
- 2) подстрекавање на употребу наркотичког средства или психоактивне супстанце код

- ученика или њено омогућавање, или непријављивање набавке и употребе;
- 3) ношење оружја у Школи;
  - 4) пушење у просторијама школе и излагање других дуванском диму;
  - 5) наплаћивање припреме ученика школе у којој је наставник у радном односу, а ради оцењивања, односно полагања испита;
  - 6) долазак на рад у припитом или пијаном стању;
  - 7) неоправдано одсуство са рада;
  - 8) неовлашћена промена података у евиденцији односно јавној исправи;
  - 9) неспровођење мера безбедности деце, ученика и запослених;
  - 10) уништење, оштећење, скривање или изношење евиденције, односно обрасца јавне исправе или јавне исправе;
  - 11) одбијање давања на увид резултата писмене провере знања ученицима, родитељима односно другим законским заступницима;
  - 12) одбијање пријема и давања на увид евиденције лицу које врши надзор над радом Школе, родитељу, односно другом законском заступнику;
  - 13) неовлашћено присвајање, коришћење и приказивање туђих података;
  - 14) незаконит рад или пропуштање радњи чиме се спречава или онемогућава остваривање права детета, ученика или другог запосленог;
  - 15) неизвршавање или несавесно, неблаговремено или немарно извршавање послова или налога директора у току рада;
  - 16) злоупотреба права из радног односа;
  - 17) незаконито располагање средствима, школским простором, опремом и имовином Школе;
  - 17) употреба мобилног телефона за време одржавања наставе и других облика рада осим на екскурзијама;
  - 18) удаљавање ученика са наставе;

### *Дужност стручног сарадника*

#### **Члан 24.**

Стручни сарадник је дужан да:

- 1) својим стручним знањем и саветодавним радом унапређује образовно-васпитни рад у Школи и пружа стручну помоћ ученицима, наставницима и родитељима ученика по питањима која су од значаја за образовање и васпитање;
- 2) за развијање пожељних/позитивних облика понашања ученика и конструктивно решавање конфликта, стручни сарадник примењује саветодавни рад, технику дијалога, радионичарски рад, поступак школске медијације, укључује вршњачку медијацију и друго;
- 3) сарађује са надлежним центром за социјални рад и другим релевантним установама и институцијама;
- 4) долази на посао најкасније 10 минута пре почетка радног времена;
- 3) обавести директора о изостајању са посла;
- 4) сарађује са наставницима, ученицима, родитељима односно другим законским заступницима и осталим запосленима;

- 5) доставља директору односно помоћнику директора на време записнике и извештаје о успеху и изостанцима ученика;
- 6) извршава друге обавезе у складу са законом и општим актима школе.

***Дужност запослених који обављају послове секретара, шефа рачуноводства и референта за финансијско-рачуноводствене послове***

**Члан 25.**

Запослени који обављају послове секретара, шефа рачуноводства и референта за финансијско-рачуноводствене послове дужни су да:

- 1) долазе на посао на време;
- 2) обавесте директора школе о изостајању са посла ако то изостајање није ради обављања службених послова за школу;
- 3) пристојно се опходе према ученицима, родитељима ученика, запосленима и осталим лицима;
- 4) свој посао обављају савесно и благовремено;
- 5) долазе на посао прикладно обучени.

Под непримерним облачењем подразумева се ношење:

- 1) шортса, бермуда, кратких и тесних сукања ( краћих од 10 цм изнад колена);
- 2) мајица на брателе, мајица са дубљим изрезом, мајица без рукава, мајица које не покривају стомак и леђа и провидних чипкастих мајица;
- 3) изразито тесних панталона;
- 4) поцепаних фармерки, уколико су превише поцепане и види се кожа;
- 5) папуча и јапанки;
- 6) гардеробе са навијачким и политичким обележјима.

Уредан мора бити и општи изглед, који подразумева уредност обуће и косе, као и умереност у коришћењу накита и шминке.

Правила облачења обавезујућа су током целе школске године.

Уколико запослени дође у Школу непримерено обучен, директор школе може да му укаже на непримерено облачење и упути га да ту непримереност отклони, а одсуство запосленог са посла из наведеног разлога сматра се неоправданим.

***Дужност запослених на помоћно – техничким пословима***

**Члан 26.**

Запослени који обављају помоћно – техничке послове дужни су да:

- 1) долазе на посао и одлазе са посла у складу са прописаним радним временом;
- 2) обавесте директора школе о изостајању са посла;
- 3) свој посао обављају савесно и одговорно;
- 4) дежурају према утврђеном распореду и по сменама које утврди директор школе и да се не

- удаљавају са места дежурства, односно са радног места без дозволе директора школе;
- 4) пристојно се опходе према ученицима, родитељима ученика, запосленима и осталим лицима;
  - 5) долазе на посао прикладно обучени;

Под непримерним облачењем подразумева се ношење:

- 1) шортса, бермуда, кратких и тесних сукања ( краћих од 10 цм изнад колена);
- 2) мајица на брателе, мајица са дубљим изрезом, мајица без рукава, мајица које не покривају стомак и леђа и провидних чипкастих мајица;
- 3) изразито тесних панталона;
- 4) поцепаних фармерки, уколико су превише поцепане и види се кожа;
- 5) папуча и јапанки;
- 6) гардеробе са навијачким и политичким обележјима.

Уредан мора бити и општи изглед, који подразумева уредност обуће и косе, као и умереност у коришћењу накита и шминке.

Правила облачења обавезујућа су током целе школске године.

Уколико запослени дође у школу непримерено обучен, директор школе може да му укаже на непримерено облачење и упути да ту непримереност отклони, а одсуство запосленог са посла из наведеног разлога сматра се неоправданим.

## **IV ПРАВИЛА ПОНАШАЊА РОДИТЕЉА ОДНОСНО ДРУГОГ ЗАКОНСКОГ ЗАСТУПНИКА**

### **Члан 27.**

Родитељ односно други законски заступник дужан је да:

- 1) одмах, а најкасније у року од 48 сати од момента спречености ученика да присуствује настави о томе обавести Школу;
- 2) правда изостанке ученика, најкасније у року од осам дана од дана престанка спречености ученика да присуствује настави одговарајућом лекарском или другом ревелантном документацијом (оправдањем спортског клуба, доказом о учешћу на такмичењу и слично);
- 3) на позив Школе узме активно учешће у свим облицима васпитног рада са учеником (у реализацији оперативног плана заштите и плана појачаног васпитног рада);
- 4) да поштује правила Школе;
- 5) прати учење, успех и понашање свог детета и да се редовно информира о томе;
- 6) сарађује са одељењским старешином;
- 7) сарађује са предметним наставником;
- 8) редовно присуствује родитељским састанцима;
- 9) пружа помоћ школи у остваривању васпитног рада;
- 10) доприноси остваривању планираних задатака школе и побољшању услова рада школе;
- 11) долази у школу прикладно обучен.

Под неприкладним облачењем родитеља односно другог законског заступника подразумева се ношење:

- 1) шортса, бермуда, кратких и тесних сукања ( краћих од 10 цм изнад колена);
- 2) мајица на брателе, мајица са дубљим изрезом, мајица без рукава, мајица које не покривају стомак и леђа и провидних чипкастих мајица;
- 3) изразито тесних панталона;
- 4) папуча и јапанки;
- 5) поцепаних фармерки, уколико су превише поцепане и види се кожа;
- 6) гардеробе са навијачким и политичким обележјима.

Ако родитељ ученика односно други законски заступник дође у школу неприкладно обучен директор школе или помоћник директора може да му укаже на непримерено облачење и упуту да ту непримереност отклони.

#### **Члан 28.**

Родитељ односно други законски заступник одговоран је за:

- 1) упис детета у предшколски припремни програм и упис детета у школу;
- 2) редовно похађање наставе;
- 3) редовно похађање припремне наставе;
- 4) повреду забране из чл. 110-112. Закона о основама система образовања и васпитања учињену од стране ученика;
- 5) теже повреде обавеза ученика.

#### **Члан 29.**

Родитељ односно други законски заступник дужан је да надокнади материјалну штету коју ученик нанесе школи, намерно или из крајње непажње, у складу са законом.

Школа подноси захтев за покретање прекршајног поступка односно кривичну пријаву надлежном јавном тужилаштву ради утврђивања одговорности родитеља односно другог законског заступника.

#### **Члан 30.**

Родитељу односно другом законском заступнику забрањено је да:

- 1) уноси оружје, оруђе и друга средства којима се могу нанети повреде, угрозити живот ученика и запослених или нанети штета школској и личној имовини. Изузетак чине службена лица полиције док су на дужности;
- 2) пуши у просторијама Школе;
- 3) уноси, односно користи алкохол, опојна средства и друге психоактивне супстанце;
- 4) долази у Школу под дејством алкохола или других психоактивних супстанци;
- 5) самовољно решава међусобне сукобе или сукобе ученика употребом оружја, оруђа и физичке силе;
- 5) вулгарним и непристојним речима разговара са ученицима, наставницима и осталим запосленима у школи;
- 6) вређа или физички кажњава своје дете или другу децу у школи;
- 7) врши политичку пропаганду међу ученицима и запосленима у школи;

- 8) пропагира рад секти;
- 9) употребљава мобилни телефон за време одржавања родитељског састанка и других облика рада.

## **V ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 31.**

Ако ученик или запослени не поступа у складу са одредбама ових Правила чини повреду радне обавезе за коју се може изрећи васпитно-дисциплинска мера, односно дисциплинска мера на начин и по поступку предвиђеним Законом и општим актима Школе.

### **Члан 32.**

Правила понашања ученика, запослених и родитеља ученика односно других законских заступника у Уметничкој школи „Стеван Мокрањац“ Неготин ступају на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли школе.

Даном ступања на снагу ових Правила престају да важе Правила понашања ученика, запослених и родитеља ученика односно других законских заступника, број 05-52/20 од 25. 1. 2024.године.

**ПРЕДСЕДНИЦА ШКОЛСКОГ ОДБОРА**

---

**Маја Стојановић**



