

УМЕТНИЧКА ШКОЛА „СТЕВАН МОКРАЊАЦ“

НЕГОТИН



ИЗВЕШТАЈ

О РАДУ

ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

ЗА прво полугодиште

школске

2023/2024.

јануар 2024. год.

Садржај

1. УВОД	3
2. ПЛАНИРАЊЕ И ОРГАНИЗОВАЊЕ ОСТВАРИВАЊА ПРОГРАМА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА И СВИХ АКТИВНОСТИ УСТАНОВЕ	4
3. ОСИГУРАЊЕ КВАЛИТЕТА, САМОВРЕДНОВАЊЕ, ОСТВАРИВАЊЕ СТАНДАРДА ПОСТИГНУЋА И УНАПРЕЂЕЊА ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА	4, 5
4. ОСТВАРИВАЊЕ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА УСТАНОВЕ	5
5. КОРИШЋЕЊЕ СРЕДСТАВА УТВРЂЕНИХ ФИНАНСИЈСКИМ ПЛАНОМ	5, 6
6. САРАДЊА СА ОРГАНИМА ЈЕДИНИЦЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ, ОРГАНИЗАЦИЈАМА И УДРУЖЕЊИМА	6
7. ОРГАНИЗАЦИЈА И ПЕДАГОШКО-ИНСТРУКТИВНИ УВИД У ПРАЋЕЊУ КВАЛИТЕТА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА И ПЕДАГОШКЕ ПРАКСЕ И МЕРЕ ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ И УСАВРШАВАЊЕ РАДА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА	6, 7
8. ПЛАНИРАЊЕ И ПРАЋЕЊЕ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА И СПРОВОЂЕЊЕ ПОСТУПКА ЗА СТИЦАЊЕ ЗВАЊА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА;	7
9. ПРЕДУЗЕТЕ МЕРЕ У СЛУЧАЈЕВИМА ПОВРЕДЕ ЗАБРАНА ИЗ ЧЛАНА 44. ДО 46. ЗАКОНА И НЕДОЛИЧНОГ ПОНАШАЊА ЗАПОСЛЕНОГ И ЊЕГОВОГ НЕГАТИВНОГ УТИЦАЈА НА УЧЕНИКЕ	8
10. ПРЕДУЗЕТЕ МЕРЕ РАДИ ИЗВРШАВАЊА НАЛОГА ПРОСВЕТНОГ ИНСПЕКТОРА И ПРОСВЕТНОГ САВЕТНИКА, КАО И ДРУГИХ ИНСПЕКЦИЈСКИХ СЛУЖБИ	8
11. БЛАГОВРЕМЕНОСТ И ТАЧНОСТ УНОСА И ОДРЖАВАЊА АЖУРНОСТИ БАЗЕ ПОДАТАКА О УСТАНОВИ У ОКВИРУ ЈЕДИНСТВЕНОГ ИНФОРМАЦИОНОГ СИСТЕМА ПРОСВЕТЕ	8
12. БЛАГОВРЕМЕНОСТ ОБЈАВЉИВАЊА И ОБАВЕШТАВАЊА ЗАПОСЛЕНИХ, УЧЕНИКА И РОДИТЕЉА ОДНОСНО СТАРАТЕЉА, СТРУЧНИХ ОРГАНА И ОРГАНА УПРАВЉАЊА О СВИМ ПИТАЊИМА ОД ИНТЕРЕСА ЗА РАД УСТАНОВЕ И ОВИХ ОРГАНА	9
13. САЗИВАЊЕ И РУКОВОЂЕЊЕ СЕДНИЦАМА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ НАСТАВНИЧКОГ, ОДНОСНО ПЕДАГОШКОГ ВЕЋА	9, 10
14. СТРУЧНИ ТЕЛА И ТИМОВИ, УСМЕРАВАЊЕ И УСКЛАЂИВАЊЕ РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА У УСТАНОВИ	10
15. САРАДЊА С РОДИТЕЉИМА	10, 11
16. САРАДЊА СА УЧЕНИЦИМА	11
17. ИЗВЕШТАВАЊЕ О СВОМ РАДУ И РАДУ УСТАНОВЕ ОРГАНУ УПРАВЉАЊА	11, 12
18. ОПШТИ АКТ О ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ ПОСЛОВА	12
19. ОДЛУКЕ О ПРАВИМА, ОБАВЕЗАМА И ОДГОВОРНОСТИМА УЧЕНИКА И ЗАПОСЛЕНИХ, У СКЛАДУ СА ЗАКОНОМ О ОСНОВАМА СИСТЕМА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА И ПОСЕБНИМ ЗАКОНИМА	12
20. СПРОВОЂЕЊЕ ХУМАНИТАРНИХ АКТИВНОСТИ	12
21. ПРОМОЦИЈА ШКОЛЕ	12

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

ЗА 2023/2024. ШКОЛСКУ ГОДИНУ

1. УВОД

Рад директора Школе се у протеклом периоду заснивао на Закону о основама система образовања и васпитања, Статуту УШ " Стеван Мокрањац ", као и Годишњем плану рада Школе за 2023/2024. школску годину.

Током првог полугодишта школске 2023/2024. године рад директора Школе био је усмерен на:

- Планирање и програмирање рада школе
- Реализацију и праћење целокупне активности која је дефинисана Годишњим планом рада школе
- Организовање и активно учествовање у раду стручних органа школе (Педагошки колегијум, Наставничко веће, стручна већа)
- Организовање и активно учествовање у раду Школског одбора и Савета родитеља
- Информисање радника и ученика школе
- Педгагошко-инструктивни рад са професорима
- Планирање и праћење стручног усавршавања и спровођење поступака за стицање звања наставника, васпитача и стручног сарадника;
- Анализа успеха ученика и мере за побољшање истих
- Активно учешће у раду и организацији рада свих осталих виталних сегмената рада школе (педагошко-социјална служба, секретаријат, рачуноводство, помоћни радници школе)
- Промене каландара образовно-васпитног рада основне и средње школе : Јесењи распуст трајао је од 08. – 12. 11. 2023. Прво полугодиште завршава се 29.12.2023. године, зимски распуст траје од 30.12.2023. године до 21.01.2024. године.

Све активности су реализоване на нивоу одличне конструктивне сарадње са запосленима Школе. Све наведене активности су документоване.

Поред наведених редовних послова велики број активности усмерен је ка:

1. обезбеђењу бољих услова за рад
2. подстицању вишег нивоа квалитета наставе
3. квалитетнијој сарадњи са ученицима и родитељима
4. укључивању у реформски процес образовања
5. успостављању квалитетне сарадње са екстерним окружењем
6. маркетингу Школе – промотивне активности

2. ПЛАНИРАЊЕ И ОРГАНИЗОВАЊЕ ОСТВАРИВАЊА ПРОГРАМА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА И СВИХ АКТИВНОСТИ УСТАНОВЕ

У току првог полугодишта школске 2023/2024. године остварено је следеће.

Организован је рад школе:

- Подела предмета на наставнике
- Подела задужења ваннаставних и других активности на наставнике и стручне службе
- Усвајање распореда часова
- Урађени су годишњи планови за сваки предмет и све активности школе

Директор школе је у највећој мери учествовала и руководила изработом Годишњег плана рада Школе за школску 2023/2024. годину који је на седници Наставничког већа одржаној 14.09.2023.год. и Школског одбора одржаној 14.09.2023. год. једногласно усвојен.

Током првог полугодишта школске 2023/2024. године колектив Школе је под руководством директора Школе реализовао све задатке предвиђене Годишњим планом рада Школе и Школским програмима .

У циљу успешне реализације задатака из Годишњег плана и програма рада Школе, праћење реализације се обављало перманентно преко свих елемената датих Годишњим планом рада. Посебно се приликом израде Годишњег плана и програма рада Школе ове године посветила пажња планирању наставних и ваннаставних активности.

Извештај о реализацији годишњег плана рада школе и Извештај о раду директора школе за школску 2023/2024. године усвојени су 14. 09.2023. године на седници Наставничког већа и 14.09.2023. године на седници Школског одбора .

Реализовани су планови и програми обавезне, изборне, допунске и додатне наставе, као и слободних активности, секција и одељењских заједница, као и тимова.

Обављени су планирани систематски прегледи ученика у сарадњи са Домом здравља. Обављени су планирани стоматолошки прегледи ученика .

3. ОСИГУРАЊЕ КВАЛИТЕТА, САМОВРЕДНОВАЊЕ, ОСТВАРИВАЊЕ СТАНДАРДА ПОСТИГНУЋА И УНАПРЕЂЕЊА ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА

Као део тима за Самовредновање рада Школе, директорка школе учествовала је у планирању и избору за школску 2023/2024. годину кључне – области Настава и учење.

Ова област је изабрана са намером да се и овим путем добије повратна информација о квалитету наставе и нивоу области оперативних планова, а која значајно утиче на стандарде квалитета рада школе. За ову област биће коришћена истраживања у облику радионица и презентација на часовима одељенске заједнице, посете и евалуација посећености часа, анализа успеха ученика увидом у књиге образовно-васпитног рада и педагошке документације наставника, анкетирање ученика и наставника.

Директорка школе је интезивно сарађивала са Тимом за школско развојно планирање . У Школском развојном плану су дефинисани циљеви задаци и акциони план њихове реализације. Посебна пажња је посвећена области „Настава и учење“. На састанцима Тима вршена је праћење и анализа остварености циљева и задатака ШРП.

4. ОСТВАРИВАЊЕ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА УСТАНОВЕ

Што се тиче рада Стручног тима за школско развојно планирање, његов план рада је реализован за овај период, а директор школе се ангажовао да тиму да свој допринос. Зацртани су циљеви и задаци у области наставе, ваннаставних активности, етоса – комуникације и атмосфере

У оквиру евалуације утврђени су критеријуми успеха у остваривању постављених циљева и задатака. У току првог полугодишта 2023/2024. године Тим за ШРП је одржао неколико састанака. На тим састанцима вршена је анализа активности и њихова реализација..

Директор школе је посебно водила рачуна да се приликом реализације пројектних активности обезбеде сви потребни просторни, технички, организациони, материјални и финансијски услови за рад, тако да су се активности остваривале у пријатној атмосфери.. Вршено је укључивање родитеља у рад школе. Радио је Ученички парламент и израђен је годишњи план активности. Вршена је електронска презентација школе и редовно освежавање сајта школе.. У оквиру процеса самовредновања квалитета рада школе, а у циљу сагледавања што реалније ситуације и реалних потреба свих учесника у наставном процесу и сагледавању улоге школе као институције која се активно бави васпитањем и образовањем деце, издвојили смо приоритетне области вредновања које су нам полазна основа у планирању дугорочних циљева кроз развојне задатке и активности. На основу анализа и потреба школе у ШКОЛСКОМ РАЗВОЈНОМ ПЛАНУ бавићемо се унапређивањем следећих области: ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА, ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА, настава и учење, ЕТОС-АТМОСФЕРА, ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ И РУКОВОЂЕЊЕ, РЕСУРСИ.

Школски развојни план усвојен је од стране Наставничког већа и Школског одбора.

5. КОРИШЋЕЊЕ СРЕДСТАВА УТВРЂЕНИХ ФИНАНСИЈСКИМ ПЛАНОМ

Током првог полугодишта 2023/24. године ангажовањем директора школе из сопствених прихода купљени су:

- потребна средства за чишћење и одржавање хигијене у школи;

Током 2023-2024. године средства су утрошена :

- Гитара
- Флаута
- Хармоника
- Електрични клавир
- Клавирска столица
- 11 пултева
- Опрема за инструменте

- Лап топ
- Пројектор
- Монитор
- Грејалица
- Упсви-заштита за компијутере од ел. удара
- Радови у школи кречење, поправка лимарије и црепова на крову педагошке академије, замена лимарије и црепова на крову радионице.

Сарадња са рачуноводством се састојала у скоро свакодневном увиду у стање на рачунима и наменском распоређивању средстава којима школа располаже.

Директор школе је са службом рачуноводства радила на изради финансијског плана, изради извештаја о завршном рачуну, као и текућим питањима. Формиране су Комисије за попис који ће се обавити јануара 2024. године.

6. САРАДЊА СА ОРГАНИМА ЈЕДИНИЦЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ, ОРГАНИЗАЦИЈАМА И УДРУЖЕЊИМА

Директор је имала корисну сарадњу са општином Неготин, Домом културе“С.Мокрањац“, библиотеком „Доситеј Новаковић“,Музејом Крајине, ОШ „12.септембар“,СУБНОР-ом Неготин, Удружењем резервних војиних старешина, Историјским архивом ,Интернационалном полицијском асоцијацијом-ИПА, црквом Свете Тројице,Туристичком организацијом Неготин, Учитељским факултетом из Врања, архивом из Неготина. Удружењем “Артис” из Неготина. Неготински певачким друштвом. Удружење “Него”из Неготина.

Септембра је организовано учешће ученика и наставника на фестивалу „Мокрањчеви дани“ и том приликом су наши наставници узели учешће у семинару. Хор наше школе учествовао је на надпевавању хорова, где је узео награду за најбоље изведену композицију.

Октобра Поправка инструмената. Јавни часови. Дечја недеља од 2. 10-8. 10. 2023. 03. 10. 2023. год. Наша школа је учествовала у пројекту Удружења “Него” под називом “Чаробни свет инструмената”

Новембра Јавни часови, Концерти поводом Јубилеја школе, обележен је међународни дан толеранције 16. 11. 2023. Такмичења соло певача, студената и ученика СМШ, интерни часови.

Децембра Републичка такмичења из солфеђа и теорије музике. Међународна такмичења из кларинета. Школско такмичење из солфеђа и Теорије музике. Мајсторска радоница за соло певаче. Републичко такмичење из кларинета. Одржани су Новогодишњи концерти ученика и наставника наше школе. Одржане су и смотре ученика. 1. 12. 2023. године професорка Кристина Ђукић одржала је презентацију школе ученицима петог и шестог разреда ниже музичке школе.

7. ОРГАНИЗАЦИЈА И ПЕДАГОШКО-ИНСТРУКТИВНИ УВИД У ПРАЋЕЊУ КВАЛИТЕТА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА И ПЕДАГОШКЕ ПРАКСЕ И МЕРЕ ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ И УСАВРШАВАЊЕ РАДА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА У оквиру педагошко-инструктивног увида и надзора у циљу унапређивања

рада имала сам увид о посети часовима приправника, новопримљених наставника. Као и свих осталих колега. На тај начин је остварен увид у рад.

Остварен је перманентан увид у дневне припреме наставника за час, њихове месечне и годишње програме рада, као и увид у вођење педагошке документације . Прегледавани су у току полугодишта сви дневници рада и матичне књиге и евентуални пропусти достављени разредним старешинама, како би се правовремено отклонили.

8. ПЛАНИРАЊЕ И ПРАЋЕЊЕ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА И СПРОВОЂЕЊЕ ПОСТУПКА ЗА СТИЦАЊЕ ЗВАЊА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА

Директор је присуствовала, о оквиру свог стручног усавршавања, на неколико обука и састанака у току ове школске године:

- Похађала онлајн акредитован програм обуке за запослене у образовању „Дигитална учионица/дигитално компетентан наставник“
- Присуствовала састанку за споровођење пилотирања државне матуре који је одржан онлајн путем ЗООМ апликације.
- Присуствовала активу директора школа, 8.12.2022. године са представницима школске управе у Зајечару.
- Похађала обуку "Етика и интегритет"
- Присуствовала конференцији за директоре у Врњачкој Бањи од 9. до 11. 10. 2023. год.
- Присуствовала обуци...
- Директорка је учествовала у писању пројекта у организацији Министарства просвете и пројекта ИПА- Међупограничне сарадње са Румунијом.
- Реализован је пројекат Модернизација школа Министарства просвете који је завршен 20. новембра 2023. године

Директор школе је технички, финансијски и организационо обезбедила да се у Школи реализују следеће активности на плану стручног усавршавања и спровођења поступка за стицање звања наставника и стручних сарадника, као и омогућавања њиховог напредовања у служби:

- Одржан је један огледни час из теоретских предмета.

- Учешће директора школе, наставника и ученика у обележавању Мокрањчевог рођендана 9. 01. 2024. године.

Као облик стручног усавршавања уведена је пракса држања угледних часова, али свакако треба још радити на бољем планирању и јачању коорелације, не само на нивоу повезивања градива појединих предмета, већ и на нивоу годишњег и оперативног планирања градива, нарочито кад су у питању сродне теме које се обрађују у различитим предметима. Потребно је свакако повећати број планираних угледних часова.. Такође, потребно је више посветити пажње евалуацији и размени искустава након одржаних часова.

9. ПРЕДУЗЕТЕ МЕРЕ У СЛУЧАЈЕВИМА ПОВРЕДЕ ЗАБРАНА ИЗ ЧЛАНА 110. ДО 113. ЗАКОНА И НЕДОЛИЧНОГ ПОНАШАЊА ЗАПОСЛЕНОГ И ЊЕГОВОГ НЕГАТИВНОГ УТИЦАЈА НА УЧЕНИКЕ

Током првог полугодишта школске 2023/2024. године није било случајева повреда забрана из поменутог члана закона.

10. ПРЕДУЗЕТЕ МЕРЕ РАДИ ИЗВРШАВАЊА НАЛОГА ПРОСВЕТНОГ ИНСПЕКТОРА И ПРОСВЕТНОГ САВЕТНИКА, КАО И ДРУГИХ ИНСПЕКЦИЈСКИХ СЛУЖБИ

Током полугодишта ове школске године, редовни канцеларијски и теренски инспекцијски надзор је извршен од стране инспекцијских служби. Решење бр.

11. БЛАГОВРЕМЕНОСТ И ТАЧНОСТ УНОСА И ОДРЖАВАЊА АЖУРНОСТИ БАЗЕ ПОДАТАКА О УСТАНОВИ У ОКВИР У ЈЕДИНСТВЕНОГ ИНФОРМАЦИОНОГ СИСТЕМА ПРОСВЕТЕ

У току септембра месеца према датим упутствима и роковима извршено је попуњавање података у бази коју је формирало МПНТР РС. База садржи одељак WEB - CENUS са подацима о школи, подацима о запосленима, њиховом радном ангажовању, слободним радним местима, технолошким вишковима, подели на групе за изборне предмете, стране језике, податке о одељењима, анкетање изборних предмета, итд. За унос и ажурност Базе података о установи задужен је директор Школе. Треба напоменути да је унос података у нову Базу – WEB – CENUS вршен у складу са Правилником о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност основног и средњег образовања и васпитања. Ажурирање Базе је обавезно сваког месеца. Постоје интерне базе података у школи које се ажурирају редовно или по потреби и служе искључиво за инерну употребу директру, стручним сарадницима и одељењским старешинама. Ове базе нису доступне јавности.

12. БЛАГОВРЕМЕНОСТ ОБЈАВЉИВАЊА И ОБАВЕШТАВАЊА ЗАПОСЛЕНИХ, УЧЕНИКА И РОДИТЕЉА ОДНОСНО СТАРАТЕЉА, СТРУЧНИХ ОРГАНА И ОРГАНА УПРАВЉАЊА О СВИМ ПИТАЊИМА ОД ИНТЕРЕСА ЗА РАД УСТАНОВЕ И ОВИХ ОРГАНА

Редовно и благовремено објављивање и обавештавање је неопходно за несметан и ефикасан рад установе. Обавља се:

- на седницама Школског одбора
- на седницама Наставничког већа
- на седницама Педагошког колегијума
- на седницама стручних већа

- на састанцима тимова који су формирано за различите потребе
- на родитељским састанцима
- на састанцима Савета родитеља
- путем огласне табле у зборници
- путем сајта школе
- путем фејсбук странице школе
- читањем обавештења по одељењима

Ангажовањем директора уз сарадњу са педагогом, наставницима, осталим запосленима у Школи и Школским одбором, уз побољшане материјално - техничке услове, обезбеђени су добри услови за рад Школе. Веома добру, конструктивну и квалитетну сарадњу директор је скоро свакодневно имала са педагогом Школе, везану за све проблеме наставе, ученика и сарадње са родитељима. Свим наставницима и стручним сарадницима је дата структура 40-часовне радне недеље. Свим запосленима уручена су решења о зарадама.. Директор је остварила врло добру сарадњу са разредним старешинама и наставницима по најважнијим питањима везаних за успех и дисциплину ученика.

13. САЗИВАЊЕ И РУКОВОЂЕЊЕ СЕДНИЦАМА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ НАСТАВНИЧКОГ, ОДНОСНО ПЕДАГОШКОГ ВЕЋА

Директор је припремала и руководила радом седница Наставничког већа на којима су разматрана и решавана следећа питања :

- Општи успех ученика на крају првог полугодишта школске 2023/24. године (табеларни преглед, анализа, закључци и предлози за будући рад)
- Усвајање плана рада разредних већа и стручних већа за текућу школску годину
- Непосредна организација и извршене припреме за почетак нове школске године
- Утврђивање и усвајање распореда часова редовне наставе за школску 2022/23годину
- Разматрање и усвајање полугодишњих Извештаја о раду Школе и дирекора Школе школској 2023/2024. години
- Разматрање и усвајање Годишњег програма рада школе за школску 2023/2024.годину
- Праћење рада Ученичког парламента
- Анализа садржаја наставних програма појединих предмета - уџбеници
- Анализа успеха и васпитно-дисциплинске мере ученика на крају класификационих - периода и на крају полугодишта - предлози мера
- Анализа реализације програмских садржаја-редовна настава, други облици рада
- Тема из стручног усавршавања наставника
- Реализација програмских задатака из садржаја Програма рада школе
- редовна настава, часови допунске наставе, додатног рада, рад секција, часови одељењског старешине
- Анализа рада стручних већа: иновације у настави, угледна, огледна предавања, проблеми у раду
- Такмичења ученика - школска, републичка
- Текућа питања везана за наставу и ваннаставне активности

- Организација припремне nastave и поправних испита, формирање комисија
- Остала актуелна питања из nastave
- Самовредновање рада школе и разматрање извештаја
- Усвајање плана сталног стручног усавршавања наставника и стручних сарадника у установи.

Директор школе се ангажовала на реализацији зацртаног плана рада Педагошког колегијума.. Педагошки колегијум је у првом полугодишту школске 2023/2024. године одржао предвиђени број седница. Педагошки колегијум је у потпуности реализовао свој програм рада за овај период, а на седницама су разматране све теме од важности за живот и рад школе, посебно везано за унапређење nastave, квалитет и реализацију наставних планова и програма, израду и реализацију школских програма, постигнућа и успех ученика, итд.

14. СТРУЧНА ТЕЛА И ТИМОВИ, УСМЕРАВАЊЕ И УСКЛАЂИВАЊЕ РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА У УСТАНОВИ

Ради боље организације рада Школе Директор је формирала током школске године већи број комисија (Комисију за преглед матичних књига, ђачких књижница и сведочанстава, Комисију за технолошке вишкове, Комисију за попис, Комисију за избор ученика генерације, Комисије за утврђивање повреде обавеза ученика, Комисије за отварање разних понуда у поступцима јавних набавки, Комисија за избор директора, Комисија за попис имовине итд ...).

У Годишњем програму рада школе постоје и раде стручна тела и тимови који су предвиђени за школску 2023/2024. годину. Директор школе је активно пратила рад ових тимова и укључивала се кад год је то било потребно. Тимови који раде ове школске године су: Тим за самовредновање, Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, Тим за инклузивно образовање, Тим за маркетинг, Тим за обезбеђивање квалитета и развоја установе, Тим за развојно планирање, Тим за развој школског програма.. Стручни активи који раде су: Стручни актив за школско развојно планирање и за развој школског програма.

Директор је присуствовала и активно учествовала на свим седницама Одељењских већа свих разреда и усмеравала и усклађивала њихов рад.

На седницама Наставничког већа, Савета родитеља и Школског одбора подносила је заједно са педагогом школе детаљне компаративне анализе успеха и дисциплине ученика у првом полугодишту 2023/2024. школ. год., у односу на школ. 2022/2023. на класификационим периодима, полугодишту.

На плану укључивања у рад стручних и управних органа Школе, директор се ангажовала и конструктивно учествовала у раду Школског одбора на свим одржаним седницама. На исти начин је давала допринос на седницама Савета родитеља школе.

Директор је присуствовала и узела учешћа у раду редовних састанака Актива директора основних и средњих школа у општини, Школској управи Зајечар.

15. САРАДЊА С РОДИТЕЉИМА

Током првог полугодишта обављени су саветодавни разговори са ученицима и решавани текући проблеми. Родитељима су врата канцеларије била увек отворена, а могли су да дођу на разговор и сваког петка у оквиру „Дана отворених врата“. Комуникацијске, педгошке и организационе способности су усмераване, колико год је то било у моћи овог директора, у циљу конструктивног решавања свих потенцијалних проблема, на задовољство заинтересованих страна. Кад год је то било потребно и кад год су су родитељи исказали жељу уприличени су и појединачни разговори са предметним наставником, одељењским старешином, психологом.

Радило се на јачој партиципацији родитеља у свим сегментима рада школе. Сарадњом директорке са родитељима у Школи су организовани Новогодишњи концерти ученика основне и средње школе онлајн. Обезбеђено је редовно су одржавање састанака Савета родитеља у складу са Годишњим планом рада школе. Родитељи су анимирани да се укључе у побољшање материјално-техничких услова рада у школи.

16. САРАДЊА СА УЧЕНИЦИМА

Директор школе је посебно редовно пратила све активности везане за реализацију плана и програма у првом разреду, набавку уџбеника, анкетирање родитеља у вези изборних предмета и вођењу дневника, описног оцењивања, адаптације ученика на први разред и прихватања новог облика рада. Поводом пријема првака одржана је пригодна свечаност у дворишту школе на којој је директор срдачним говором поздравила нове ђаке и њихове родитеље.

Ангажовање директора је било и на плану пружања помоћи у вези такмичења ученика, праћења такмичења и обезбеђивања услова за одржавање онлајн такмичења на републичког такмичења предвиђена календаром Министарства просвете.

Са посебним задовољством директор школе је подржавала рад Ученичког парламента. Одржан је низ корисних и актуелних тематских предавања и радионица, реализовано је више веома корисних акција у школи. Изабрани су представници који ће присуствовати раду Школског одбора. У даљем раду Ученичког парламента директор ће се заузимати за веће укључивање у рад стручних и управних органа Школе.

Ученицима је увек омогућено да са директором школе разговарају о својим проблемима, ако за то имају потребе.

17. ИЗВЕШТАВАЊЕ О СВОМ РАДУ И РАДУ УСТАНОВЕ ОРГАНУ УПРАВЉАЊА

Извештавање директора о свом раду и о раду установе органу управљања у складу са ЗОСОВ (Сл. гласник РС 72/09, 52/11 и 55/13,88/2017) је обављано на крају првог полугодишта школске 2023/24. године. Извештај директора о свом раду у школској 2023/2024. години усвојен је на седници Школског одбора одржаној 25.01.2024.године.

Осим тога директор школе је на класификационом периоду у новембру, имао извештаје о успеху, владању, изостајању ученика као и активностима планираним и реализованим у школи.

Школски одбор је редовно извештаван о финансијском пословању школе.

18. ОПШТИ АКТ О ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ ПОСЛОВА

У оквиру својих активности Директор школе се старала о припреми општих аката и других материјала о којима одлучују Савет родитеља, Школски одбор и стручни органи Школе. Иницирала је многе актуелне теме и учествовала на свим седницама Наставничког већа, Савета родитеља и Школског одбора. Захваљујући заједничком раду директора, Стручних већа, Савета родитеља и Школског одбора доношене су одлуке које су доприносиле успешном раду Школе.

19. ОДЛУКЕ О ПРАВИМА, ОБАВЕЗАМА И ОДГОВОРНОСТИМА УЧЕНИКА И ЗАПОСЛЕНИХ, У СКЛАДУ СА ЗАКОНОМ О ОСНОВАМА СИСТЕМА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА И ПОСЕБНИМ ЗАКОНИМА

У првом полугодишту у 2023/2024. школској години нису вођени васпитно-дисциплински поступци против ученика .

20. СПРОВОЂЕЊЕ ХУМАНИТАРНИХ АКТИВНОСТИ

Инсистирањем директора у сарадњи смо са:

- организацијом Црвеног крста (укључени смо у скоро све акције Црвеног крста)
- директорка организује и концерте у школи који су хуманитарног карактера.

21. ПРОМОЦИЈА ШКОЛЕ

Афирмацији и популаризацији Школе је допринело и ажурирање web-сајта Школе, као и штампање пропагандног материјала о Школи: брошура, плаката .Пропагандни материјал се редовно дистрибуира по зградама у ширем окружењу.

Директор школе је,са посебном пажњом, посветила и промовисању школе кроз медије.

Афирмацији школе директор доприноси и успостављањем разних облика сарадње са невладиним организацијама и друштвеном средином: – перманентно се остварује сарадња са Савезом удружења ратника ослободилачких ратова Србије 1912. – 1920. године и потомака, Друштвом инвалида Србије, организацијом Црвеног крста итд.

Директор,
Ксенија Гоцић



РЕПУБЛИКА СРБИЈА

Уметничка школа „Стеван Мокрањац“

Трг Борђа Станојевића 11.

тел. 019/548-474

e-mail: mokranjacneg@gmail.com

Број: 05-52/6-2024

Датум: 25.01.2024.

НЕГОТИН

На основу члана 119. став 1. тачка 14. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, број 88/17, 27/18, 10/19, 6/20, 129/21 и 92/23), Школски одбор Уметничке школе „Стеван Мокрањац“ у Неготину, на седници одржаној дана 25.01.2024. године донео је

ОДЛУКУ

1. Усваја се Извештај о реализацији Плана рада директора на крају првог полугодишта школске 2023/2024. године.

2. Одлука је донета једногласно.

Образложење

Чланом 119. став 1. тачка 14. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, број 88/17, 27/18, 10/19, 6/20, 129/21 и 92/23), прописано је да Школски одбор обавља и друге послове у складу са законом, актом о оснивању и статутом.

Имајући у виду наведено, Школски одбор је донео одлуку као у диспозитиву.

Председник Школског одбора

Маја Стојановић