

Музичка школа „Стеван Мокрањац“

Годишњи план рада
школска 2025/26. год.



Неготин, 2025. год.

САДРЖАЈ

УВОД.....	4
1. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ	7
1.1. Кратак историјат школе	7
1.2. Основни подаци о школи	8
1.3. Школски простор и наставна средства	8
2. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ	9
2.1. Наставно особе	9
2.2. Ненаставно особе	14
2.3. 40-часовна радна недеља	15
3. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА ШКОЛЕ	18
3.1. Чланови стручних тимова школе	18
3.2. Руководиоци стручних већа	21
4. ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА	22
4.1. Календар рада за школску 2024/25. годину	22
4.2. Такмичења, концерти и јавни наспуни	23
4.3. План такмичења, смотри и фестивала	23
4.4. Студијска путовања, излети, посете	23
4.5. Распоред часова	24
4.6. Испитни рокови и припремни рад	29
4.7. Бројно стање ученика	30
5. ПЛАНОВИ РАДА УПРАВНИХ, РУКОВОДЕЋИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ...	35
5.1. Школски одбор	35
5.2. План рада директора школе	37
5.3. Годишњи план рада помоћника директора	40
5.4. Годишњи план рада секретара школе	42
5.5. План рада савета родитеља	44
5.6. Ученички парламент	46
6. ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА, АКТИВА И ТИМОВА ШКОЛЕ	48
6.1. Наставничко веће	48
6.2. Одељењска већа	51
6.3. Педагошки колегијум	52
6.4. Годишњи планови стручних већа	54
6.5. Планови активности тимова школе	63

7. ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ РАДА	73
7.1. Педагог	73
7.2. Нототекар	79
7.3. Одељењска заједница	79
7.3.1. План и програм одељењског стрешине	79
7.4. План рада припремног разреда	87
7.5. Акциони план унапређивања менталног здравља у школи и раног идентификовања проблема у понашању ученика	89
7.6. Програм заштите од насиља, злостављања и занемаривања	90
7.7. Програм међупредметне корелације и развоја међупредметних компетенција	101
7.8. Пројекат „родна равноправност у школи“	102
7.9. Акциони план самовредновања рада школе	103
7.10. Програм социјалне заштите ученика УШ „Стеван Мокрањац“	105
7.10.1. План социјалне заштите	107
7.11. План превенције осипање ученика	108
8. ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА	110

Увод

Наша школа је основана 1954. године, у оквиру које функционише основно и средње музичко образовање.

Наша мисија у Уметничкој школи је да музички оспособимо и едукујемо ученике и наставнике, и да допринесемо њиховом даљем музичком образовању и усавршавању.

Циљ наставника наше школе је да ученике мотивишу и заинтересују за континуирано вежбање и напредовање на пољу музичке уметности. Сходно томе наши ученици се припремају за такмичења и наступе. Развојни план наше школе је да проширимо делатност на смерове који су везани за музичко образовање (музичка продукција, народна музика...), као и делатност ликовне уметности и разних уметничких заната (златари, грнчари...).

У нашој школи у циљу едукације наставника се често одржавају научни скупови, семинари и предавања од стране еминентних стручњака из области уметности, којима присуствују не само наставници наше школе, већ и наставници из региона и наше земље.

Свака школа на почетку нове школске године тежи да одржи остварени квалитет и даље унапређује свој рад.

*Директор школе,
Ксенија Гоцић*

Полазне основе за израду Годишњег плана рада школе

- Закон о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 10/2019 и 92/2023);
- Закон о средњем образовању и васпитању („Службени гласник РС, бр. 92/2023);
- Правилник о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника („Службени гласник РС, бр. 48/2016 и 9/2022);
- Правилник о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника („Службени гласник РС“, бр.109/2021);
- Правилник о вредновању квалитета рада установе („Службени гласник РС-Просветни гласника“, бр. 14/2018 и 1/2024);
- Правилник о вредновању сталног стручног усавршавања у Уметничкој школи „Стеван Мокрањац“ Неготин;
- Правилник о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању („Службени гласник РС“ бр. 10/2024);
- Правилник о оцењивању ученика у средњем образовању и васпитању („Службени гласник РС“ бр. 10/2024);
- Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање („Службени гласник РС“, бр.11/2024);
- Правилник о ближим упуштвима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање („Службени гласник РС“, бр. 74/2018);
- Приручник за вредновање и самовредновање установе;
- Анализа остварених резултата у предходној школској години;
- Сагледавање потреба и интереса ученика.

Основни и посебни циљеви и задаци

- Развој неопходних компетенција ученика за даље образовање и активно укључивање у живот и рад савременог друштва;
- Оспособљавање ученика за професионално бављење музиком и наставак школовања на факултетима уметности;
- Развијање мотивације ученика за инструментално вежбање и оспособљавање за самостално учење;
- Развијање индивидуалности и креативности ученика;
- Развијање извођачких способности и смисла за колективно музицирање;
- Укључивање ученика у сва званична такмичења, првенствено из области музике, како би се талентованим ученицима пружила шанса за афирмацију, а осталим ученицима такмичења послужила као подстицај за даљи рад и напредовање;
- Спровођење аналитичко-истраживачког рада о актуелним темама применом техника, метода и инструмента савремене педагошке методологије;
- Стално стручно усавршавање и напредовање запослених ради бољег организовање живота и рада у школи;
- Израда индивидуалних образовних планова за надарене ученике;
- Континуирани рад на мркетингу школе;
- Организовање јавних наступа и концерата ученика и наставника.

1. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ

1.1.Кратак историјат школе

Основна музичка школа у Неготину, почела је са радом 27. јануара 1954. године. Први јавни наступ ученици тадашње Музичке школе имали су 17. априла 1955. године, који је забележен у тадашњем локалном листу „Крајна“. Тај датум је касније узет и за датим обележавања Дана школе.

Од 1966. године, у Неготину почиње манифестација под називом „Мокранчеви дани“, која и данас постоји, а која је умногоме допринела очувању и развоју музичког образовања у Неготину.

На „Мокранчевим данима“, учешће је те године узела и Музичка школа „Мокрањац“ из Београда, са којом новооснована школа у Неготину започиње блиску сарадњу и добија инструктивну и кадровску помоћ.

Средња музичка школа “Стеван Мокрањац“, основана је одлуком СО Неготин од 27. новембра 1991. године, регистрована је код Окружног суда у Зајечару 16. априла 1992. год.

Почетком школске 1997/98. године, дошло је до спајања основне и средње музичке школе.

Школа је као таква регистрована 31. децембра 1997. године, за обављање делатности основног и средњег музичког образовања, решењем Привредног суда у Зајечару Посл. Бр. ФИ-564/97 и верификована Решењем Министарства просвете број 022-05-1512/93-03 од 5. октобра 1999. године.

Данас се музичко образовање у Уметничкој школи „Стеван Мокрањац“ у Неготину, одвија у згради бивше Педагошке, Трг Ђорђа Станојевића, 11, Неготин. Основно музичко образовање реализује се у два образовна циклуса, тј. дели се на четворогодишње и шестогодишње образовање. Ученици могу да се одреде за следеће инструменте: клавир, гитара, виолина, виолончело, хармоника, кларинет, труба, флаута или за соло певање. Средње музичко образовање обухвата два образовна профила, за које је могуће да се ученици одреде а то су: музички сарадник и музички извођач класичне музике.

Ученици наше школе већ годинама уназад постижу бројне професионалне успехе на пољу, музичке уметности, освајају награде на републичком и међународном нивоу, а школовање настављају на престижним академијама у Србији и иностранству.

1.2.Основни подаци о школи

Место	Неготин
Поштански број	19300
Адреса	Трг Ђорђевић Станојевића бр. 11
Телефон	019 542-321, 545-321, 548-474
E-mail адреса	mokranjacneg@gmail.com
Web адреса	http://muzickaskolanegotin.edu.rs/

1.3.Школски простор и наставна средства

Музичка школа „Стеван Мокрањац“ у Неготину, једина је на територији оба округа која у свом саставу има основно и средње музичко образовање.

Школа користи зграду Педагошке академије (приземље и други спрат) на адреси Трг Ђорђа Станојевића бр. 11, као и други спрат у ул. Србе Јовановића бр. 6. Настава се одвија у 23 адаптираних учионица и каменој концертној сали у згради бивше Педагошке академије. Образовно-васпитни рад одвија се у приземљу у учионицама бр. 2а, 2б, 3а, 3б, 4, 5, 7, као и у концертној сали са око 100 седишта (у којој се такође реализују концерти и јавни наступи ученика). На другом спрату настава се одвија у учионицама бр. 21 (библиотека), 22а, 22б, 22ц, 22д, 23, 24а, 24б, 24ц, 25а, 25б, 26а, 26б, 26ц, 27 и 28.

Школа нема фискултурну салу, па се настава физичког васпитања реализује на теренима у дворишту школе, а у зимском периоду се користи градска хала спорта, као и простор библиотеке опремљен столовима за стони тенис. Школа има седам канцеларија и то: канцеларију директора, секретара, шефа рачуноводства и благајника у ул. Србе Јовановића, као и наставничку канцеларију, канцеларију педагога и нототекара, канцеларију директора и помоћника директора у згради бивше Педагошке академије.

2.КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ

2.1.Наставно особе

ОДСЕК ЗА КЛАВИР					
Презиме и име	Степен стр. спреме	Стручни испит	Радни однос	Обим ангажовања	Радни стаж
Милојковић Марина	VII	да	Н	100%	18
Стојановић Маја	VII	да	Н	100%	31
Гавриљук Петро	VII	да	Н	100%	24
Виденовић Милџа	VII	да	Н	100%	17
Марковић Слађана	VII	да	Н	70%	20
Добрић Биљана	VII	да	Н	100%	30
Ковач Лидија	VII	да	Н	100%	16
Панчић Надежда	IV	не	О	100%	34
Јовановић Станоје	VII	да	Н	100%	25
Антић Милена	VII	да	Н	5%	28
Грујић Предраг	VII	не	О	100%	9
Панчић Милош	IV	не	О	100%	13

ОДСЕК ЗА ГУДАЧЕ И ГИТАРУ					
Презиме и име	Степен стр. спреме	Стручни испит	Радни однос	Обим ангажовања	Радни стаж
Глигоријевић Слободан	VI	да	Н	100%	36
Новаковић Грујић Мирјана	VII	да	Н	100%	8
Гарабантин Весна	VII	да	Н	100%	8
Данесковић Ана	VII	да	Н	100%	24
Данесковић Драган	VII	да	Н	100%	23

ОДСЕК ЗА ДУВАЧЕ И СОЛО ПЕВАЧЕ					
Презиме и име	Степен стр. спреме	Стручни испит	Радни однос	Обим ангажовања	Радни стаж
Димитријевић Валентина	VII	да	Н	100%	8
Ћировић Душан	VII	не	О	100%	3
Сурдановић Давид	VII	не	О	60%	5
Тасић Предраг	VII	да	О	30%	13
Перковић Владица	VII	да	Н	100%	13
Антић Магдалена	VII	не	Н	100%	5
Антић Анђела	VII	не	О	100%	1

ОДСЕК ЗА ХАРМОНИКУ					
Презиме и име	Степен стр. спреме	Стручни испит	Радни однос	Обим ангажовања	Радни стаж
Кравченко Светлана	VII	да	Н	100%	29
Мариновић Симоновић Драгана	VII	да	Н	100%	24
Николић Стефан	VII	да	Н	100%	8

ТЕОРЕТСКИ ОДСЕК					
Презиме и име	Степен стр. спреме	Стручни испит	Радни однос	Обим ангажовања	Радни стаж
Ђукић Кристина	VII	да	Н	100%	17
Милосављевић Бобан	VII	да	Н	100%	22
Митровић Весна	VII	да	Н	100%	16
Рајковић Ружица	VII	да	Н	100%	18
Перковић Данило	VII	да	О	100%	11
Јовановић Наташа	VII	да	Н	100%	25

ОПШТЕОБРАЗОВНА НАСТАВА					
Презиме и име	Степен стр. спреме	Стручни испит	Радни однос	Обим ангежовања	Радни стаж
Живковић Марија	VII	да	Н	50%	19
Илић Сања	VII	да	Н	16,66%	13
Васиљевић Марија	VII	не	Н	55,55%	21
Поповић Марија	VII	не	О	20%	3
Ранђеловић Ана	VII	да	Н	20%	14
Пашић Драгана	VII	да	Н	40%	24
Николић Неда	VII	да	Н	11,11%	14
Миловановић Иван	VII	да	Н	10%	19
Ћирић Ивана	VII	да	Н	100%	18
Ђорђевић Надежда	VII	да	Н	5%	14
Рајковић Ивица	VII	да	Н	10%	8
Живановић Мирјана	VII	да	О	25%	7
Степановић Андрејевић Снежана	VII	да	Н	10%	20
Јокић Дарко	VII	/	О	20%	13

ПОДЕЛА ПРЕДМЕТА НА НАСТАВНИКЕ	
Презиме и име	Предмет
Живковић Марија	Српски језик и књижевност
Илић Сања	Српски језик и књижевност
Васиљевић Марија	Енглески језик
Ћирић Ивана	Италијански језик
Јокић Дарко	Верска настава
Миловановић Иван	Информатика
Живановић Мирјана	Историја
Николић Неда	Математика
Пашић Драгана	Математика
Стојановић Љиљана	Физика
Рајковић Ивица	Психологија
Ђорђевић Надежда	Социологија
Ивић Наталија	Физичко васпитање
Ранђеловић Ана	Физичко васпитање
Степановић Андрејевић Снежана	Филозофија
Сурдановић Давид	Труба
Тасић Предраг	Труба, читање с листа
Ћировић Душан	Кларинет
Димитријевић Валентина	Флаута
Перковић Владица	Соло певање
Антић Анђела	Соло певање
Антић Магдалена	Соло певање

Панчић Надежда	Клавир
Стојановић Маја	Клавир
Милојковић Марина	Клавир
Гавриљук Петро	Клавир, корепетиција
Добрић Биљана	Клавир
Марковић Слађана	Клавир
Ковач Лидија	Клавир
Виденовић Миља	Клавир
Јовановић Станоје	Клавир
Антић Милена	Клавир
Панчић Милош	Корепетитор
Грујић Предраг	Корепетитор
Кравченко Светлана	Хармоника
Мариновић Симоновић Драгана	Хармоника
Николић Стефан	Хармоника
Данесковић Ана	Гитара
Данесковић Драган	Гитара
Рајковић Ружица	Теоретска настава, хор СМШ
Ћукић Кристина	Теоретска настава
Милосављевић Бобан	Теоретска настава
Перковић Данило	Теоретска настава
Митровић Весна	Теоретска настава
Јовановић Наташа	Теоретска настава, хор ОМШ
Глигоријевић Слободан	Виолина

Грујић Новаковић Миријана	Виолина
Гарабантин Весна	Виолончело

2.2.Ненаставно особе

ЗАПОСЛЕНИ НА РУКОВОДЕЋИМ РАДНИМ МЕСТИМА-директор школе					
Презиме и име	Степен стр. спреме	Стручни испит	Радни однос	Проценат ангажовања	Радни стаж
Гоцић Ксенија	VII	да	Н	100%	21

ЗАПОСЛЕНИ ВАН НАСТАВЕ					
Презиме и име	Степен стр. спреме	Стручни испит	Радни однос	Проценат ангажовања	Радни стаж
Станковић Драгиња	IV	не	Н	100%	27
Букатаревих Драгана	VI	не	Н	100%	33
Биолановић Драган	VII	/	О	100%	1
Ћорђевић Јелена	VII	да	Н	100%	6
Павлић Ана	VII	да	Н	100%	13
Ћировић Кристина	VII	/	Н	70%	3
Јовановић Наташа	VII	/	Н	30%	25
Спасић Миомир	III	/	Н	100%	24
Спасић Милка	I	/	Н	100%	22

Томић Сузана	I	/	Н	100%	12
Сурла Богдана	I	/	О	100%	6

2.3. 40-часовна радна недеља

ТЕОРЕТСКИ ОДСЕК

редни број	НАСТАВНИК	1) обавезна настава ОМП	2) обавезна настава СМП	3) додатна допунска настава	4) УКУПНО НЕПОСРЕДНИ РАД (НАСТАВА)	5) ПРЕКО НОРМЕ	6) припреме за наставу	7) културна и јавна делатност	8) испити	9) припрема ученика за такмичење (СМП и ОМП)	10) вођење педагошке документације	11) руководиоца стручног већа (ОМП и СМП)	12) рад у стр. активима, тимовима, одељенском и наставничком већу (СМП, ОМП)	13) одељенско старешинство (ОМП, СМП)	14) стручно усавршавање (СМП и ОМП)	15) менторство	16) координатор за ЕС-дневник	17) сарадња са родитељима	18) недељни фонд	19) УКУПНО АНГАЖОВАЊЕ
1	Бобан Милосављевић	6	14	4	24	4	10	1	1	0.5	0.5	0	1	1	0.5	0	0	0.5	40	100%
2	Весна Митровић	20	0	4	24	0	10	1	1	1	1	0	0.5	0	0.5	0	0	1	40	100%
3	Данило Перковић	2	18	4	24	5	10	1	1	0.5	1	0	0.5	0	1	0	0	1	40	100%
4	Кристина Ђукић	10	10	4	24	6	10	1	1	0.5	0.5	0.5	0.5	1	0.5	0	0	0.5	40	100%
5	Наташа Јовановић	4	10	0	14	6	2	1	2	1	2	0	2	0	1	0	2	1	28	70%
6	Ружица Рајковић	0	20	4	24	4	10	1	1	1	1	0	0	0	1	0	0	1	40	100%
7	Ксенија Гоцић (дир.)	7	13	4	24	0	часови су додељени осталим наставницима ТО до пријаве кандидата по конкурс													

ИНСТРУМЕНТАЛНИ ОДСЕК

редни број	НАСТАВНИК	1) обавезна настава ОМШ	2) обавезна настава СМШ	3) додатна допунска настава	4) УКУПНО НЕПОСРЕДНИ РАД (НАСТАВА)	5) ПРЕКО НОРМЕ	6) припреме за наставу	7) културна и јавна делатност	8) испити	9) припрема ученика за такмичење (СМШ и ОМШ)	10) вођење педагошке документације	11) руководилац стручног већа (ОМШ и СМШ)	12) рад у стр. активима, тимовима, одељењском и наставничком већу (СМШ, ОМШ)	13) одељењско старешинство (ОМШ, СМШ)	14) стручно усавршавање (СМШ и ОМШ)	15) менторство	16) координатор за ЕС-дневник	17) сарадња са родитељима	18) недељни фонд	19) УКУПНО АНГАЖОВАЊЕ
1	Драгана С. Мариновић	15	9	0	24	1.64	10	0.5	1	0.5	0.5	0.5	1	0.5	0.5	0.5	0	0.5	40	100%
2	Светлана Кравченко	20	3	1	24	0	10	0.5	1	0.5	0.5	0	1	1	0.5	0	0	1	40	100%
3	Стефан Николић	10	12	2	24	0	10	1	1	1	0.5	0	0.5	1	0.5	0	0	0.5	40	100%
4	Ана Данесковић	18	6	0	24	0	10	1	1	0.5	0.5	0	0.5	1	0.5	0	0	1	40	100%
5	Драган Данесковић	21	3	0	24	1	10	0.5	0.5	0.5	0.5	0	0.5	1	0.5	0	1	1	40	100%
6	Мирјана Новаковић-Грујић	18	6	0	24	5	10	0.5	1	0.5	0.5	0.5	0.5	1	0.5	0.5	0	0.5	40	100%
7	Слободан Глигоријевић	24	0	0	24	0	10	0.5	1	1	1	0	0.5	1	0.5	0	0	0.5	40	100%
8	Весна Гарабантин	21	2	1	24	0	10	0.5	1	0.5	1	1	0.5	0.5	0.5	0	0	0.5	40	100%
9	Анђела Антић	12	12	0	24	1	10	1	1	1	1	0	0	1	0.5	0	0	0.5	40	100%
10	Кристина Ћириновић	6	1	0	7	0	3	0.5	0	0	0.5	0	0	0	0	0	0	1	12	30%
11	Магдалена Антић	13	11	0	24	0	10	0.5	1	1	1	0	0	1	1	0	0	0.5	40	100%
12	Предраг Тасић	3	2	0	5	0	1	1	1	0.5	0.5	0	0.5	0	0	0	0	0.5	10	25%
13	Давид Сурдановић	13	3	0	16	0	6	2	1	0.5	1	0	0	1	0	0	0	0.5	28	70%
14	Душан Ћириновић	15	9	0	24	6	10	0.5	1	0.5	1	0	1	1	0.5	0	0	0.5	40	100%
15	Валентина	15	9	0	24	1	10	1	1	1	0.5	0	0.5	1	0.5	0	0	0.5	40	100%
16	Биљана Добрић	13	11	0	24	4.32	10	0.5	1	0.5	0.5	0.5	0.5	1	0.5	0	0	1	40	100%
17	Маја Стојановић	14	10	0	24	6	10	0.5	1	0.5	1	0	0.5	1	1	0	0	0.5	40	100%
18	Миља Виденовић	15	9	0	24	6	10	0.5	1	0.5	0.5	0.5	0.5	1	0.5	0.5	0	0.5	40	100%
19	Петар Гавриљук	23	0	1	24	0	10	1	1	0.5	1	0	0	1	1	0	0	0.5	40	100%
20	Марина Милојковић	20	4	0	24	1	10	0.5	1	0.5	1	1	0	1	0.5	0	0	0.5	40	100%
21	Станоје Јовановић	17	7	0	24	1	10	0.5	1	0.5	0.5	0	0.5	1	1	0.5	0	0.5	40	100%
22	Надежда Панчић	24	0	0	24	0	10	0.5	1	1	2	0	0	1	0	0	0	0.5	40	100%
23	Данијела Марковић (замена Наташа Јовановић)	0	6	0	6	0	2	1	1	0	0.5	0	0	0	0.5	0	0	1	12	30%
24	Слађана Марковић	5	11	0	16	0	6	0	1	1	1	0	0	1	1	0	0	1	28	70%
25	Милена Антић	0	1	0	1	0	0.5	0	0.5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	5%
26	Милош Панчић	22	0	2	24	0	10	1	1	1	1	0	1	0	0	0	0	1	40	100%
27	Владисла Перковић	9	15	0	24	0	10	0.5	1	0.5	0.5	0.5	0.5	1	0.5	0	0	1	40	100%
28	Предраг Грујић	8	16	0	24	3.32	10	1	1	0.5	2	0	0	0	0.5	0	0	1	40	100%
29	Лидија Ковач	20	4	0	24	3.32	10	0.5	1	1	1	0	0.5	1	0.5	0	0	0.5	40	100%

ОПШТЕОБРАЗОВНА НАСТАВА

редни број	НАСТАВНИК	1) обавезна настава ОМШ	2) обавезна настава СМШ	3) додатна допунска настава	4) УКУПНО НЕПОСРЕДНИ РАД (НАСТАВА)	5) ПРЕКО НОРМЕ	6) припреме за наставу	7) културна и јавна делатност	8) испити	9) припрема ученика за такмичење (СМШ и ОМШ)	10) вођење педагошке документације	11) руководиоца стручног већа (ОМШ и СМШ)	12) рад у стр. активима, тимовима, одељенском и наставничком већу (СМШ, ОМШ)	13) одељенско старешинство (ОМШ, СМШ)	14) стручно усавршавање (СМШ и ОМШ)	15) менторство	16) координатор за ЕС-дневник	17) сарадња са родитељима	18) издешљни фонд	19) УКУПНО АНГАЖОВАЊЕ
1	Марија Живковић	0	9	0	9	0	5	1	1	0	1	0	0	1	1	0	0	1	20	50%
2	Дарко Јокић	0	4	0	4	0	2	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	8	20%
3	Надежда Ђорђевић	0	1	0	1	0	0.5	0	0.5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	5%
4	Марија Васиљевић	0	6	0	6	3	3	0	1	0	1	0	0	0	0.5	0	0	0.5	12	30%
5	Мирјана Живановић	0	5	0	5	0	1	0	1	0	1	0	0	0	1	0	0	1	10	25%
6	Неда Николић	0	2	0	2	0	1	0	0.5	0	0.5	0	0	0	0	0	0	0	4	11%
7	Иван Миловановић	0	2	0	2	0	1	0	0.5	0	0.5	0	0	0	0	0	0	0	4	10%
8	Ивана Ћирић	0	8	0	8	0	4	0	1	0	2	1	0	0	1	0	0	1	18	44%
9	Ана Ранђеловић	0	4	0	4	0	2	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	8	20%
10	Снежана Степановић Андрејевић	0	2	0	2	0	1	0	0.5	0	0.5	0	0	0	0	0	0	0	4	10%
11	Сања Илић	0	3	0	3	0	1	0	0.5	0	0.5	0	0	0	1	0	0	0	6	16%
12	Ивица Рајковић (замена Марија Станисављевић)	0	2	0	2	0	1	0	0.5	0	0.5	0	0	0	0	0	0	0	4	10%
13	Марија Поповић	0	4	0	4	0	2	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	8	20%
14	Драгана Пашић	0	8	0	8	1	2	0	2	0	1	0	0.5	1	1	0	0	0.5	16	40%
15	Љиљана Стојановић	0	1	0	1	0	0.5	0	0	0	0.5	0	0	0	0	0	0	0	2	5%

3.ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА ШКОЛЕ

УПРАВНО ТЕЛО: *Школски одбор*

РУКОВОДЕЋА ТЕЛА: *Директор, помоћник директора*

СТРУЧНА ТЕЛА: *Наставничко веће, Одељењска већа, Педагошки колегијум, Стручна већа по одсецима, Стручни тимови*

СТРУЧНА ТЕЛА: *ПП служба, Савет родитеља, Ученички парламент*

3.1.Чланови стручних тимова школе

Планирање и програмирање у школи међусобно се усклађује. Сви обавезни документи доносе се и усвајају у складу са Законом. Планира се и организује сваки сегмент рада у школи, како би се рад у школи несметано одвијао. Стручна тела и тимови формирају се у складу са компетенцијама запослених. Стручна већа формирају се од наставника истих или сродних струка и од предавача када су у питању ужестручни предмети. У циљу праћења и унапређивања рада, одлучено је да ће у току школске 2025/26. године деловати стручни тимови са следећим саставом:

СТРУЧНИ АКТИВ ЗА ШКОЛСКО РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

Ана Павлић-помоћник директора/председник

Јелена Ђорђевић-педагог

Миља Виденовић-наставник/координатор

Светлана Кравченко-наставник

Ана Бараћ-представник локалне самоуправе

Јасмина Јоновић-родитељ

Сара Митровић-представник Ученичког парламента

СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

Ана Павлић-помоћник директора/председник

Јелена Ђорђевић-педагог/координатор

Слађана Марковић-наставник

Слободан Глигоријевић-наставник

Драган Данесковић-наставник

Кристина Ђукић-наставник

ТИМ ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

Ксенија Гоцић-директор/председник

Јелена Ђорђевић-педагог/координатор

Весна Митровић-наставник

Кристина Ђукић-наставник

Лана Николић-родитељ

Ива Јаблановић-представник Ученичког парламента

Марко Стојановић-представник локалне самоуправе

ТИМ ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈА УСТАНОВЕ

Ксенија Гоцић-директор/председник

Јелена Ђорђевић-педагог/координатор

Весна Гарабантин-наставник

Лидија Ковач-наставник

Зоран Радојевић-родитељ

Марко Стојановић-представник локалне самоуправе

Анђела Димитријевић-представник Ученичког парламента

ТИМ ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Драган Биолановић-секретар/председник

Јелена Ђорђевић-педагог/координатор

Наташа Јовановић-наставник

Кристина Ђукић-наставник

ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

Ксенија Гоцић-директор/председник

Јелена Ђорђевић-педагог

Биљана Добрић-наставник

Драгана Мариновић-Симоновић/координатор

Ана Бараћ-представник локалне самоуправе

Зоран Радојевић-родитељ

Ивана Кошовљановић-представник Ученичког парламента

ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ

Јелена Ђорђевић-педагог/председник

Станоје Јовановић-наставник/координатор

Данило Перковић-наставник

Мирјана Новаковић Грујић-наставник

Снежана Степановић Андрејевић-родитељ

Томислав Раденковић-представник Ученичког парламента

ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ-ОМШ

Јелена Ђорђевић-педагог

Кристина Ђукић-наставник/координатор

Наташа Јовановић-наставник/председник

Бобан Милосављевић-наставник

Данило Перковић-наставник

ТИМ ЗА КАРИЈЕРНО ВОЂЕЊЕ И САВЕТОВАЊЕ-СМШ

Јелена Ђорђевић-педагог/координатор

Кристина Ђукић-наставник/председник

Бобан Милосављевић-наставник

Марија Живковић-наставник

3.2.Руководиоци стручних већа

Стручно веће за гудаче и гитару-Весна Гарабантин

Стручно веће за хармонику-Драгана Мариновић Симоновић

Стручно веће за соло певаче и дуваче-Владица Перковић

Стручно веће за клавир-Биљана Добрић

Стручно веће за теоретски одсек-Кристина Ђукић

Стручно веће за опште-образовне предмете-Ивана Ђирић

Стручно веће за камерну музику-Миља Виденовић

ОДЕЉЕЊСКЕ СТАРЕШИНЕ СМШ

I разред-Драгана Пашић

II разред-Бобан Милосављевић

III разред-Марија Живковић

IV разред-Кристина Ђукић

4.ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

4.1.Календар рада за школску 2025/26. годину

Све наставне и ваннаставне активности у Музичкој школи „Стеван Мокраћац“ у Неготину, у току школске 2025/26. године биће реализоване у складу са Правилником о календару образовно-васпитног рада основне школе за шк. 2025/26. годину („Службени гласник РС“ бр. 92/23 и 19/25), за ученике ОМШ и у складу са Правилником о календару образовно-васпитног рада средњих школа за шк. 2025/26. годину („Службени гласник РС“ бр. 92/23 и 19/25) за ученике СМШ.

План и програм наставе и учења, односно наставни план и програм за уметничке школе у I, II, III и IV разреду остварује се према годишњем плану рада школе у петодневним или шестодневним наставним седницама у складу са законом.

Настава и други облици образовно-васпитног рада остварују се у два полугодишта. Прво полугодиште почиње у понедељак 1. септембра 2025. године, а завршава се у уторак 30. децембра 2025. године. Друго полугодиште почиње у понедељак 19. јануара 2026. године, а завршава се у петак 19. јуна 2026. године. Друго полугодиште за ученике IV разреда стручних школа завршава се петак 29. маја 2026. године.

У току школске године ученици имају јесењи, зимски, пролећни и летњи распуст.

Јесње распуст почиње у понедељак 10. новембра 2025. године, а завршава се у уторак 11. новембра 2025. године.

Зимски распуст почиње у среду 31. децембра 2025. године, а завршава се у петак 16. јануара 2026. године.

Пролећни распуст почиње у петак 10. априла 2026. године, а завршава се у уторак 14. априла 2026. године. За ученике 4. разреда четворогодишњих стручних школа, летњи распуст почиње по завршетку матурског/завршног испита, а завршава се у понедељак 31. августа 2026. године.

Школским календаром за 2025/26. годину изједначавања заступљености дана у седмици прописано је да:

У среду, 12. новембра 2025. године, настава се у свим школама изводи према распореду часова за уторак; у четвртак, 9. априла 2026. године, настава се у свим школама изводи према распореду часова за петак.

Пријављивање за полагање пријемних испита обавиће се од 1. до 8. априла 2026. године и то: од среде 1. априла до среде 8. априла 2026. године, електронским путем преко портала Моја средња школа, а у уторак 7. априла и среду 8. априла 2026. године, непосредно у матичним основним школама и непосредно у средњим школама у којима је организовано полагање пријемних испита.

Пријемни испит за упис у средњу школу, и то у уметничку школу, односно образовни профил у области уметности, биће организовани 15, 16, и 17. маја 2026. године у складу са подзаконским актом којим је уређен упис ученика у средњу школу.

4.2.Такмичења, концерти и јавни наступи

Ученици наше Музичке школе, учествују на такмичењима у подручију рада *Култура, уметност и јавно информисање* и то на међуокружном, републичком и међународном нивоу. Већина такмичења се одвија у току другог полугодишта, у периоду од марта до маја месеца. Наша школа је традиционално домаћин Меморијаног такмичења дувача и камерних ансамбла „Миле Пауновић“, осим тога наша школа преузима организацију такмичења клавириста, гудача, соло певача... Тачан календар такмичења утврђује се на састанцима директора музичких школа, као и на састанцима Заједнице музичких и балетских школа Србије. Осим уже стручних такмичења, ученици се укључују и у такмичења из појединих опште-образовних предмета.

Јавни наступи ученика предвиђени су плановима рада стручних већа за сваки одсек и одвијају се у свечаној сали школе или у другим просторијама у граду.

Концерти ученика и наставника се традиционално организују за прославу Нове године, обележавање 8. марта, Дана школе, Дана града Неготина (у оквиру Мајских свечаности), за фестивал „Мокранчеви дани“. Током године планирају се и реализују и концерти различитог повода у зависности од потреба и позива.

4.3.План такмичења, смотри и фестивала

На основу *Стручног упутства о организовању такмичења и смотри ученика основне и средње школе, Министарство просвете, науке и технолошког развоја*, доноси *Календар такмичења и смотри основних и средњих школа за предстојећу школску годину*.

Наша школа планира учешће на такмичењима уписаним у Календару, плановима стручних актива сваког одсека. У зависности од заинтересованости и спремности ученика, школа ажурно пријављује своје ученике на бројна такмичења. Сваке године наши наставници и ученици учествују на *Републичком фестивалу ученика основних музичких и балетских школа Србије* у организацији Заједнице музичких и балетских школа Србије.

4.4.Студијска путовања, излети, посете

Наша школа у сарадњи са Туристичком агенцијом Неготин организује излете за ученике и наставнике наше школе. Наставници наше школе у току школске године омогућавају својим ученицима да присуствују пригодним концертима и на тај начин подстичу љубав према класичној музици. Организација студијских путовања биће разматрана на седницама Савета родитеља.

4.5.Распоред часова

РАСПОРЕД ЧАСОВА 2025/ 2026. школска година

Важи од : 01.09.2025. године

Одељенски старешина: Драгана Пашић

1. РАЗРЕД СМШ						
ЧАС ПО РЕДУ	ВРЕМЕ	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
ПРВИ	8.00-8.45			ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК		
ДРУГИ	8.50-9.35			ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК		ХОР 2. група
ТРЕЋИ	9.55-10.40			СРПСКИ ЈЕЗИК	ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ	ХОР 2. група
ЧЕТВРТИ	10.45-11.30			СРПСКИ ЈЕЗИК	ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ	ИСТОРИЈА
ПЕТИ	11.45-12.30		МАТЕМАТИКА		ИНФОРМАТИКА	ИСТОРИЈА
ШЕСТИ	12.35-13.20		МАТЕМАТИКА			
СЕДМИ	13.25-14.10	СРПСКИ ЈЕЗИК				
ПРВИ 8.	14.15-15.00	ВЕРСКА НАСТАВА	ЧОС		ФИЗИКА	
ДРУГИ 9.	15.05-15.50	СОЛФЕЋО ТО	ХАРМОНИЈА ВИ			
ТРЕЋИ 10.	15.55-16.40	СОЛФЕЋО ТО	ХАРМОНИЈА ВИ	СОЛФЕЋО ВИ		
ЧЕТВРТИ 11.	16.45-17.30	ИТАЛИЈАНСКИ ЈЕЗИК	СОЛФЕЋО ТО	СОЛФЕЋО ВИ	ХАРМОНСКА ПРАТЊА ТО	
ПЕТИ 12.	17.35-18.20	ИТАЛИЈАНСКИ ЈЕЗИК	ХОР 1. група	ЕТНОМУЗИКОЛОГИЈА	ХАРМОНСКА ПРАТЊА ТО	
ШЕСТИ 13.	18.25-19.10		ХОР 1. група		ХАРМОНИЈА ТО	
СЕДМИ 14.	19.15-20.00				ХАРМОНИЈАТО	

РАСПОРЕД ЧАСОВА 2025/ 2026. школска година

Важи од : 01.09.2025. године

Одељенски старешина: Бобан Милосављевић

2. РАЗРЕД СМШ						
ЧАС ПО РЕДУ	ВРЕМЕ	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
ПРВИ	8.00-8.45		ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	СОЛФЕЋО ВИ		
ДРУГИ	8.50-9.35		ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	СОЛФЕЋО ВИ		ХОР 2. група
ТРЕЋИ	9.55-10.40			ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК		ХОР 2. група
ЧЕТВРТИ	10.45-11.30		ИНФОРМАТИКА	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК		ХАРМОНИЈА ВИ
ПЕТИ	11.45-12.30	СРПСКИ ЈЕЗИК		ВЕРСКА НАСТАВА		ХАРМОНИЈА ВИ
ШЕСТИ	12.35-13.20	СРПСКИ ЈЕЗИК		СРПСКИ ЈЕЗИК		ИСТОРИЈА
СЕДМИ	13.25-14.10	МАТЕМАТИКА				ИСТОРИЈА
ПРВИ 8.	14.15-15.00	МАТЕМАТИКА			СОЦИОЛОГИЈА	
ДРУГИ 9.	15.05-15.50			АРАНЖИРАЊЕ ТО	ХАРМОНИЈА ТО	
ТРЕЋИ 10.	15.55-16.40	ЕТНОМУЗИКОЛОГИЈА		МУЗИЧКИ ОБЛИЦИ ТО	ХАРМОНИЈА ТО	
ЧЕТВРТИ 11.	16.45-17.30	МУЗИЧКИ ИНСТРУМЕНТИ		МУЗИЧКИ ОБЛИЦИ ВИ	ИСТОРИЈА МУЗИКЕ	
ПЕТИ 12.	17.35-18.20	ЧОС	ХОР 1. група		ИСТОРИЈА МУЗИКЕ	
ШЕСТИ 13.	18.25-19.10	ИТАЛИЈАНСКИ ЈЕЗИК	ХОР 1. група		СОЛФЕЋО ТО	
СЕДМИ 14.	19.15-20.00	ИТАЛИЈАНСКИ ЈЕЗИК	СОЛФЕЋО ТО		СОЛФЕЋО ТО	

РАСПОРЕД ЧАСОВА 2025/ 2026. школска година

Важи од : 01.09.2025. године

Одељењски старешина: Марија Живковић

3. РАЗРЕД СМШ						
ЧАС ПО РЕДУ	ВРЕМЕ	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
ПРВИ	8.00-8.45		ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	СРПСКИ ЛЕЗИК	МУЗИЧКИ ОБЛИЦИ ТО	ИСТОРИЈА
ДРУГИ	8.50-9.35		ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	СРПСКИ ЛЕЗИК	МУЗИЧКИ ОБЛИЦИ ТО	ХОР 2.група
ТРЕЋИ	9.55-10.40	СОЛФЕЂО ТО	ИНФОРМАТИКА	ХАРМОНИЈА ТО	МАТЕМАТИКА	ХОР 2.група
ЧЕТВРТИ	10.45-11.30	СОЛФЕЂО ТО	КОНТРАПУНКТ ТО	ХАРМОНИЈА ТО	МАТЕМАТИКА	ВЕРСКА НАСТАВА
ПЕТИ	11.45-12.30	СРПСКИ ЛЕЗИК	КОНТРАПУНКТ ТО	ЕНГЛЕСКИ ЛЕЗИК		
ШЕСТИ	12.35-13.20			ЕНГЛЕСКИ ЛЕЗИК		
СЕДМИ	13.25-14.10					
ПРВИ 8.	14.15-15.00	ЧОС				
ДРУГИ 9.	15.05-15.50	ИТАЛИЈАНСКИ ЛЕЗИК				
ТРЕЋИ 10.	15.55-16.40	ИТАЛИЈАНСКИ ЛЕЗИК	КОНТРАПУНКТ ВИ		МУЗИЧКИ ОБЛИЦИ ВИ	
ЧЕТВРТИ 11.	16.45-17.30	ИСТОРИЈА МУЗИКЕ	ХАРМОНИЈА ВИ		МУЗИЧКИ ОБЛИЦИ ВИ	
ПЕТИ 12.	17.35-18.20	ИСТОРИЈА МУЗИКЕ	ХОР 1.група	АРАНЖИРАЊЕ ТО	СОЛФЕЂО ТО	
ШЕСТИ 13.	18.25-19.10	ДИРИГОВАЊЕ ТО	ХОР 1.група	СОЛФЕЂО ВИ	ПСИХОЛОГИЈА	
СЕДМИ 14.	19.15-20.00	ДИРИГОВАЊЕ ТО		СОЛФЕЂО ВИ	ПСИХОЛОГИЈА	

РАСПОРЕД ЧАСОВА 2025/ 2026. школска година

Важи од : 01.09.2025. године

Одељењски старешина: Кристина Ђукић

4. РАЗРЕД СМШ						
ЧАС ПО РЕДУ	ВРЕМЕ	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
ПРВИ	8.00-8.45	ДИРИГОВАЊЕ ТО	ФИЛОЗОФИЈА	КОНТРАПУНКТ	МАТЕМАТИКА	СОЛФЕЂО
ДРУГИ	8.50-9.35	ДИРИГОВАЊЕ ТО	ФИЛОЗОФИЈА	КОНТРАПУНКТ	МАТЕМАТИКА	ХОР 2.група
ТРЕЋИ	9.55-10.40	ИСТОРИЈА МУЗИКЕ	ИТАЛИЈАНСКИ ЛЕЗИК	СОЛФЕЂО	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	ХОР 2.група
ЧЕТВРТИ	10.45-11.30	ИСТОРИЈА МУЗИКЕ	ИТАЛИЈАНСКИ ЛЕЗИК	СОЛФЕЂО	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	НАЦИОНАЛНА ИСТОРИЈА МУЗ
ПЕТИ	11.45-12.30	ВЕРСКА НАСТАВА	ЕНГЛЕСКИ ЛЕЗИК	СРПСКИ ЛЕЗИК	ХАРМОНИЈА	АРАНЖИРАЊЕ ТО
ШЕСТИ	12.35-13.20	СРПСКИ ЛЕЗИК	ЕНГЛЕСКИ ЛЕЗИК	СРПСКИ ЛЕЗИК	ХАРМОНИЈА	УВОД У КОМПОНОВАЊЕ ТО
СЕДМИ	13.25-14.10	ЧОС	ИНФОРМАТИКА	МУЗИЧКИ ОБЛИЦИ		УВОД У КОМПОНОВАЊЕ ТО
ПРВИ 8.	14.15-15.00			МУЗИЧКИ ОБЛИЦИ		
ДРУГИ 9.	15.05-15.50					
ТРЕЋИ 10.	15.55-16.40					
ЧЕТВРТИ 11.	16.45-17.30					
ПЕТИ 12.	17.35-18.20		ХОР 1.група			
ШЕСТИ 13.	18.25-19.10		ХОР 1.група			
СЕДМИ 14.	19.15-20.00					

Основна школа

1. РАЗРЕД ОМШ						
ЧАС ПО РЕДУ	ВРЕМЕ	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
ПРВИ	8.00-8.45					
ДРУГИ	8.50-9.35					
ТРЕЋИ	9.55-10.40					
ЧЕТВРТИ	10.45-11.30					
ПЕТИ	11.45-12.30					
ШЕСТИ	12.35-13.20					
СЕДМИ	13.25-14.10					
ПРВИ	14.15-15.00					
ДРУГИ	15.05-15.50	Солфеђо В.М.		Солфеђо В.М.		
ТРЕЋИ	15.55-16.40	16,00 – 16,45 Солфеђо К.Ђ.	16,00 – 16,45 Солфеђо К.Ђ.	16,00 – 16,45 Солфеђо К.Ђ.	16,00 – 16,45 Солфеђо К.Ђ. Солфеђо – соло певачи	
ЧЕТВРТИ	16.45-17.30	Солфеђо Б.М.		Солфеђо Б.М.		
ПЕТИ	17.35-18.20	Солфеђо Д.П.			Солфеђо Д.П.	
ШЕСТИ	18.25-19.10					

2. РАЗРЕД ОМШ						
ЧАС ПО РЕДУ	ВРЕМЕ	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
ПРВИ	8.00-8.45					
ДРУГИ	8.50-9.35					
ТРЕЋИ	9.55-10.40					
ЧЕТВРТИ	10.45-11.30					
ПЕТИ	11.45-12.30					
ШЕСТИ	12.35-13.20					
СЕДМИ	13.25-14.10					
ПРВИ	14.15-15.00					
ДРУГИ	15.05-15.50					
ТРЕЋИ	15.55-16.40	Солфеђо Б.М. 1		Солфеђо Б.М. 1	Солфеђо – соло певачи	
ЧЕТВРТИ	16.45-17.30	Солфеђо К.Ђ.		Солфеђо К.Ђ.		
ПЕТИ	17.35-18.20	Солфеђо Б.М. 2	Солфеђо – соло певачи	Солфеђо Б.М. 2		
ШЕСТИ	18.25-19.10					

3. РАЗРЕД ОМШ						
ЧАС ПО РЕДУ	ВРЕМЕ	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
ПРВИ	8.00-8.45					
ДРУГИ	8.50-9.35					
ТРЕЋИ	9.55-10.40					
ЧЕТВРТИ	10.45-11.30					
ПЕТИ	11.45-12.30					
ШЕСТИ	12.35-13.20					
СЕДМИ	13.25-14.10					
ПРВИ	14.15-15.00					
ДРУГИ	15.05-15.50					
ТРЕЋИ	15.55-16.40	Солфеђо В.М.		Солфеђо В.М.		
ЧЕТВРТИ	16.45-17.30					
ПЕТИ	17.35-18.20	Солфеђо К.Ђ.		Солфеђо К.Ђ.		
ШЕСТИ	18.25-19.10	Солфеђо Б.М.		Солфеђо Б.М.	 (Ctrl) ▾	

4. РАЗРЕД ОМШ						
ЧАС ПО РЕДУ	ВРЕМЕ	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
ПРВИ	8.00-8.45					
ДРУГИ	8.50-9.35					
ТРЕЋИ	9.55-10.40					
ЧЕТВРТИ	10.45-11.30					
ПЕТИ	11.45-12.30					
ШЕСТИ	12.35-13.20					
СЕДМИ	13.25-14.10					
ПРВИ	14.15-15.00					
ДРУГИ	15.05-15.50	Солфеђо Б.М.		Солфеђо Б.М.		
ТРЕЋИ	15.55-16.40	Солфеђо В.М.1 ХОР	Солфеђо В.М.2	Солфеђо В.М.1		Солфеђо В.М.2
ЧЕТВРТИ	16.45-17.30	ХОР				
ПЕТИ	17.35-18.20					
ШЕСТИ	18.25-19.10	19.05 -19.50 Солфеђо К.Ђ.		19.05 -19.50 Солфеђо К.Ђ.		

5. РАЗРЕД ОМШ						
ЧАС ПО РЕДУ	ВРЕМЕ	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
ПРВИ	8.00-8.45					
ДРУГИ	8.50-9.35					
ТРЕЋИ	9.55-10.40					
ЧЕТВРТИ	10.45-11.30					
ПЕТИ	11.45-12.30					
ШЕСТИ	12.35-13.20					
СЕДМИ	13.25-14.10					
ПРВИ	14.15-15.00					
ДРУГИ	15.05-15.50	Солфеђо Н.Ј.	Солфеђо Н.Ј. Солфеђо В.М. 2	Солфеђо Н.Ј.	Солфеђо Н.Ј.	Солфеђо В.М. 2
ТРЕЋИ	15.55-16.40			ХОР		
ЧЕТВРТИ	16.45-17.30		Солфеђо В.М. 1	ХОР	Солфеђо В.М. 1	
ПЕТИ	17.35-18.20	Солфеђо В.М. 3		Солфеђо В.М. 3		
ШЕСТИ	18.25-19.10					

6. РАЗРЕД ОМШ						
ЧАС ПО РЕДУ	ВРЕМЕ	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
ПРВИ	8.00-8.45					
ДРУГИ	8.50-9.35					
ТРЕЋИ	9.55-10.40					
ЧЕТВРТИ	10.45-11.30					
ПЕТИ	11.45-12.30					
ШЕСТИ	12.35-13.20					
СЕДМИ	13.25-14.10					
ПРВИ	14.15-15.00					
ДРУГИ	15.05-15.50					
ТРЕЋИ	15.55-16.40				ХОР	
ЧЕТВРТИ	16.45-17.30	Солфеђо В.М. 2	Солфеђо В.М. 1	Солфеђо В.М. 2	ХОР Солфеђо В.М. 1	
ПЕТИ	17.35-18.20	ТЕОРИЈА МУЗИКЕ Н.Ј.	ТЕОРИЈА МУЗИКЕ Б.М.			
ШЕСТИ	18.25-19.10					

4.6.Испитни рокови и припремни рад

ПРИПРЕМНИ РАД ЗА УЧЕНИКЕ УПУЋЕНЕ НА РАЗРЕДНИ ИСПИТ	20. мај- 29. мај 2026. године
РАЗРЕДНИ ИСПИТ	1. јун-10. јун 2026. године
Испит за ниво знања основне музичке школе	11. -13. мај 2026. године
ПРИЈЕМНИ ИСПИТИ ЗА СМШ	15. 16. и 17. мај 2026. године
ПРИЈЕМНИ ИСПИТИ ЗА ОМШ (први уписни рок)	1.јун-28. јун 2026. године
ПРИПРЕМНИ РАД ЗА УЧЕНИКЕ УПУЋЕНЕ НА ПОПРАВНИ ИСПИТ	17. август-21. августа 2026. године
ПОПРАВНИ ИСПИТИ	24. август-27. август 2025. године
ПРИЈЕМНИ ИСПИТ ЗА ОМШ (други уписни рок)	24.август-28. августа 2025. године

4.7.Бројно стање ученика

КЛАВИРСКИ ОДСЕК														
ОМШ	I		II		III		IV		V		VI		Укупно	
	27		15		12		12		14		10		90	
	М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж
	12	15	3	12	5	7	3	9	6	8	1	9	30	60
СМШ	I		II		III		IV		Укупно					
	/		2		1		/		3					
	М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж	М			Ж		
	/	/	2	/	/	1	/	/	2			1		

ОДСЕК ДУВАЧА - ТРУБА														
ОМШ	I		II		III		IV		V		VI		Укупно	
	2		/		2		2		2		1		9	
	М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж
	2	/	/	/	2	/	2	/	2	/	1	/	9	/
СМШ	I		II		III		IV		Укупно					
	/		/		/		2		2					
	М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж	М			Ж		
	/	/	/	/	/	/	2	/	2			/		

ОДСЕК ДУВАЧА - КЛАРИНЕТ														
ОМШ	I		II		III		IV		V		VI		Укупно	
	3		/		1		6		/		1		11	
	М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж
	2	1	/	/	/	1	5	1	/	/	1	/	8	3
СМШ	I		II		III		IV		Укупно					
	/		/		1		1		2					
	М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж	М			Ж		
	/	/	/	/	1	/	1	/	2			/		

ОДСЕК ДУВАЧА - ФЛАУТА														
ОМШ	I		II		III		IV		V		VI		Укупно	
	1		1		1		2		4		/		9	
	М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж
	/	1	1	/	/	1	/	2	1	3	/	/	2	7
СМШ	I		II		III		IV		Укупно					
	1		/		1		1		3					
	М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж	М			Ж		
	/	1	/	/	/	1	/	1	/			3		

ОДСЕК СОЛО ПЕВАЧА														
ОМШ	I		II		III		IV		V		VI		Укупно	
	5		9		7		1		/		/		22	
	М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж
	1	4	5	4	/	7	/	1					6	16
СМШ	I		II		III		IV		Укупно					
	2		3		1		3		9					
	М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж	М			Ж		
	1	1	/	3	/	1	/	3	1			8		

ОДСЕК ХАРМОНИКЕ														
ОМШ	I		II		III		IV		V		VI		Укупно	
	7		4		4		1		4		1		21	
	М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж
	6	1	4	/	4	/	1	/	4	/	1	/	20	1
СМШ	I		II		III		IV		Укупно					
	1		/		2		1		4					
	М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж	М			Ж		
	1	/	/	/	1	1	1	/	3			1		

ОДСЕК ГИТАРЕ														
ОМШ	I		II		III		IV		V		VI		Укупно	
	5		4		6		5		2		3		25	
	М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж
	5	/	4	/	4	2	2	3	1	1	2	1	18	7
СМШ	I		II		III		IV		Укупно					
	1		1		1		1		4					
	М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж	М			Ж		
	1	/	1	/	/	1	1	/	3			1		

ОДСЕК ГУДАЧА-ВИОЛИНА														
ОМШ	I		II		III		IV		V		VI		Укупно	
	7		11		3		1		6		2		30	
	М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж
	/	7	3	8	/	3	/	1	/	6	1	1	4	26
СМШ	I		II		III		IV		Укупно					
	2		1		/		/		3					
	М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж	М			Ж		
	1	1	/	1	/	/	/	/	1			2		

ОДСЕК ГУДАЧА-ВИОЛОНЧЕЛО														
ОМШ	I		II		III		IV		V		VI		Укупно	
	1		4		/		1		4		1		11	
	М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж
	/	1	1	3	/	/	/	/	/	4	1	/	2	9
СМШ	I		II		III		IV		Укупно					
	/		/		/		/		/					
	М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж	М			Ж		
	/	/	/	/	/	/	/	/	/			/		

СРЕДЊА ШКОЛА						
ТЕОРЕТСКИ ОДСЕК			ИНСТРУМЕНТАЛНИ ОДСЕК			
I	4		I	7		11
II	3		II	7		10
III	7		III	7		14
IV	1		IV	8		9

УМЕТНИЧКА ШКОЛА „СТЕВАН МОКРАЊАЦ“	
Број ученика	
Припремни разред	12
Основна музичка школа	228
Средња музичка школа	44
УКУПНО	12+272=284

5. ПЛАНОВИ РАДА УПРАВНИХ, РУКОВОДЕЋИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА

5.1. ШКОЛСКИ ОДБОР

План рада Школског одбора за школску 2025/26. годину

Школски одбор као управни орган школе, у школској 2025/26. години реализоваће редовно седнице и решавати сва питања која су предвиђена Законом и Статутом школе.

Седнице Школског одбора сазиваће секретар школе у складу са активностима и потребама школе, а њима ће руководити председник Школског одбора у договору са директором школе. Планиране су следеће активности:

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
-Разматрање и усвајање Плана рада Школског одбора; -Анализа успеха и изостајања ученика на крају школске 2024/25. године; -Разматрање и усвајање извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе на крају шк. 2024/25. године; -Разматрање и усвајање извештаја о реализацији Развојног плана школе на крају шк. 2024/25. године; -Разматрање и усвајање извештаја о реализацији Плана стручног усавршавања на крају шк. 2024/25. године; -Разматрање и усвајање извештаја о реализацији Плана рада директора; -Разматрање и усвајање Годишњег плана рада за шк. 2025/26. годину;	СЕПТЕМБАР

-Анализа постигнутих резултата образовно-васпитног рада школе; -Анализа успеха и изостајања на крају првог класификационог периода; -Разно.	НОВЕМБАР
-Текућа питања	ДЕЦЕМБАР
-Анализа успеха и изостајања ученика на крају првог полугодишта; - Разматрање и усвајање извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе на крају првог полугодишта; -Разматрање и усвајање извештаја о реализацији Развојног плана школе на крају првог полугодишта; - Разматрање и усвајање извештаја о реализацији Плана стручног усавршавања на крају првог полугодишта; - Разматрање и усвајање извештаја о реализацији Плана рада директора на крају првог полугодишта; -Разно.	ЈАНУАР
-Разматрање и усвајање предлога плана уписа ученика за следећу школску годину; -Анализа успеха и изостајања на крају другог класификационог периода; -Разно	МАРТ-АПРИЛ
-Извештај са пријемних испита за ОМШ и СМШ; -Анализа успеха и изостајања на крају другог полугодишта; -Анализа резултата такмичења; -Остала питања и предлози.	ЈУН

5.2. ПЛАН РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

Директор школе се бави целокупном организацијом рада школе. Планира и програмира рад, припрема седнице Наставничког и Одељењских већа, организује и учествује у изради и доношењу Годишњег плана рада школе и Школског програма. Упућен је у рад свих стручних већа и актива, обилажења наставе, анализе успеха ученика, анализе реализације индивидуалних планова. Редовно сарађује са родитељима, пре свега редовним присуствовањем седницама Савета родитеља. Директор прати прописе и законе који су везани за музичко образовање и васпитање, како би успешно вршио надзор над целокупном организацијом у школи и пружио адекватну помоћ свим органима школе у њиховом раду. Такође је укључен у рад стручних организација ван школе (заједница музичких и балетских школа Србије, Удружење музичких педагога и др.). Детаљно ради на административно-финансијским задацима, тако што редовно прати и анализира расположива материјална средства и бави се јавним набавкама неопходних материјала и инструмената. Организује јавну и културну делатност школе, прати реализацију јавних часова и концерата ученика и сарађује са наставницима у промоцији школе. Директор школе у складу са својим планом рада, своју подршку пружа у реализацији свих планираних активности.

Активност	Време реализације	Носиоци активности
Анализа стања по закључењу уписа (фонд часова, кадровске потребе)	Септембар	Директор, секретар, педагог и рук.стр.већа
Обрада података за финансирање школе	Септембар	Директор и рачуноводство
Израда предлога Годишњег плана рада школе	Септембар	Директор, педагог и рук.стр. већа
Акција уређења учионица и дворишта	Септембар	Директор, секретар, педагог и ученици и наставници, домар и помоћни радници
Прикупљање планова рада наставника	Септембар	Директор, педагог и рук.стр.већа
Мокрањчеви дани, припрема концерта	Септембар	Директор, диригент, педагог
Увид у стање фондова часова	Октобар	Директор, педагог

Увид у планове рада наставника	Октобар	Директор, педагог
Преглед дневника рада наставника	Октобар	Педагог, директор
Обилазак наставе и огледних часова	Октобар - Јун	Директор, педагог
Рад на увођењу новина	Октобар - април	Директор, секретар школе, педагог, рук. стр. већа
Припрема седница одељењских и наставничких већа и педагошког колегијума	Октобар - Јул	Директор, одељењске старешине, педагог
Седница наставничког већа – анализа рада	Новембар	Директор, педагог
Обилазак наставе	Новембар	Директор, педагог
Увид у припреме ученика за такмичења	Новембар	Директор, педагог, рук. већа
Припреме за инвентарисање у школи	Новембар	Директор, рачуноводство, пописне комисије, секретар
Преглед дневника индивидуалне и групне наставе	Децембар	Педагог, директор
Припреме и организација новогодишњег концерта	Децембар	Педагошког колегијум, директор
Организација год. пописа	Децембар	Директор, рачуноводство, секретар, пописне комисије
Седница Наставничког већа (анализа резултата рада на крају првог полугодишта)	Децембар	Директор, педагог, одељенске старешине
Израда извештаја о извршењу Годишњег плана рада школе за I полугодиште(за Нас. веће, Школ. одбор, Савет родит.)	Јануар	Директор, педагог
Припреме за почетак другог полугодишта (поправка инвентара и одржавање учила)	Јануар	Директор, секретар, педагог и домар

Увид у школску документацију	Фебруар	Директор, педагог
Увид у израду годишњег обрачуна	Фебруар	Директор, рачуноводство
Сређивање документације за Републичко такмичење	Фебруар	Директор, секретар, педагог
Припреме за доношење финансијског плана за сл. годину		Директор, рачуноводство
Припреме око Дана школе	Март	Директор, педагог, секретар
Припрема и организација прославе Дана школе	Април	Директор, педагог, секретар, рук. стр. већа, педаг. колегијум
Израда предлога плана уписа и кадровских потреба	Април	Директор, секретар, педагог и пед. колегијум
Праћење такмичења	Април	Директор, педагог
Израда плана одржавања годишњих испита	Мај	Директор, педагог и рук. већа
Преглед дневника рада наставника, пред. Школ. прогр.	Мај	Директор, педагог
Анализа резултата такмичења	Мај	Директор, пед. колегијум
Праћење годишњих испита индивидуалне и групне наставе	Јун	Директор, педагог
Анализа извршења годишњег плана рада школе	Јун	Директор, педагог
Израда извештаја за Школску управу и Министарство	Јул	Директор и секретар Школе
Припремање предлога годишњег плана рада	Јул	Директор и секретар Школе
Утврђивање предлога поделе предмета на наставнике	Август	Директор и руководиоци актива
Провера стања учила за почетак године	Август	Директор, клавир штимер и секретар Школе
Преглед школске зграде, учионица за почетак школске године	Август	Директор, секретар Школе и домар

Увид у израду распореда	Август	Директор и Наставничко веће
Увид у поделу ученика по класама индивидуалне наставе и наставним групама музичких предмета	Август	Директор и активи

5.3.Годишњи план рада помоћника директора

Време реализације	Планиране активности
Септембар	- Учешће у изради распореда часова за ОМШ и СМШ, распоред дежурства наставника, распоред јавних наступа у 1. полугодишту - Организација добродошлице за ђаке прваке - Присуствовање родитељским састанцима - Мокрањчеви дани - Организација састанка стручних актива школе - Присуствовање састанцима стручних већа
Октобар	- Сарадња са ученицима, наставницима и родитељима - Дечија недеља - План посете часовима наставника - Припрема седница одељенских и наставничких већа, педагошког колегијума - Организација замене одсутних наставника - Организација презентације за наставнике, одељењске старешине и руководиоце стручних већа, тимова и актива, са акутелним темама у сарадњи са педагогом и психологом школе - Презентација школе у граду и региону
Новембар	- Распоред дежурства наставника - Саветовање наставника у вези вођења педагошке документације - Обилазак наставе, у сарадњи са директором и педагогом школе - Увид у припреме ученика за такмичења - Седница Одељенског и Наставничког већа (анализа резултата на крају 1. класификационог периода) - Организација Школског такмичења из солфеђа и теорије музике

Децембар	• Учешће у припреми и организацији Новогодишњег концерта • Индивидуални разговори са родитељима • Седница Наставничког већа (анализа резултата на крају 1. полугодишта) • Праћење реализације фонда одржаних часова • Сачињавање извештаја на крају 1. полугодишта • Увид у школску документацију, преглед дневника • Састанак стручних актива и израда извештаја о раду стручних актива
Јануар	• Припреме за почетак другог полугодишта • Распоред дежурства наставника • Учешће у обележавању Мокрањчевог рођендана • Организација обележавања школске славе Св. Саве • Учешће у изради распореда јавних наступа за 2. полугодиште
Фебруар	• Пријављивање ученика за Републичко такмичење • Информисање ученика завршних разреда ОШ о распореду припремне наставе • Учешће у организацији преслушавања ученика за Фестивал ЗМБШС, избор и пријављивање екипе • Припрема обележавања јубилеја 70 година од оснивања основне музичке школе • Учешће на сајму професионалне оријентације у Бору
Март	• Учешће у организацији Осмомартовског концерта • Презентација школе у граду и региону • Припрема прославе Дана школе • Праћење резултата ученика на такмичењима • Организација и присуство родитељским састанцима • Састанак стручних актива
Април	• Седница Наставничког и Одељенског већа (анализа резултата на крају 3. класификационог периода) • Припрема и организација прославе Дана школе • Организација Дана отворених врата • Концерт солфеђиста • Припрема флајера, информатора • Учешће у организацији школских такмичења (клавир, хармоника, виолина, гитара, соло певања) • Припреме у вези организовања пријемног испита у Средњу школу
Мај	• Организација уписа ученика у ОМШ • Израда распореда годишњих и матурских испита • Анализа резултата такмичења • Организација и припрема Годишњег концерта „Сви наши победници“ у Дому културе • Пријемни испит за упис у Средњу школу

Јун	• Праћење годишњих испита • Седница Наставничког и Одељенског већа (анализа резултата на крају 2. полугодишта) • Састанак стручних актива и израда извештаја о раду стручних актива
Јул	• Припрема предлога годишњег плана рада
Август	• Организација другог уписног рока у 1. разред ОМШ • Организација испита у августовском року • Учешће у изради Годишњег плана рада школе, Развојног плана рада, Школског програма у сарадњи са директором и педагогом школе • Преглед дневника индивидуалне и групне наставе • Увид у поделу ученика по класама индивидуалне наставе и групне наставе • Седница Наставничког већа

5.4.Годишњи план рада Секретара школе

<u>Август – септембар</u>
- Сарадња са директором на припреми школе за почетак школске године
- Припрема материјала и заказивање седница школског одбора
- Припрема , израда и уручење решења за запослене
- Послови око одјаве и пријема радника у школи
- Израда распореда полагања испита у августовском испитном року и решења о образовању комисија
- Вођење делеводника и попис аката , експедиција поште, административно-технички послови из радног односа
- Издавање уверења ученицима и запосленима у школи
<u>Октобар – новембар</u>
- Сарадња са директором и праћење прописа, одлука и захтева Школске управе и Министарства просвете
- Припрема ученичке документације за стипендије и кредите
- Обрада статистичких података за републичке органе
- Праћење прописа из подручја основног и средњег образовања као и њихова примена
- Послови око расписаног конкурса за пријем нових радника
- Вођење делеводника и попис аката , експедиција поште, административно-технички послови из радног односа
- Издавање уверења ученицима и запосленима у школи

<u>Децембар – Јануар</u>
- Припрема материјала и заказивање седница школског одбора
- Активно учешће у припреми школе за друго полугодиште
- Израда распореда полагања испита у јануарском испитном року и решења образовању комисија
- Учесће у припреми за обележавање Дана Светог Саве
- Послови вођења разних евиденција
- Послови вођења персоналних досијеа запослених
- Послови пријављивања стручних испита наставника Министарству просвете
- Вођење делеводника и попис аката , експедиција поште, администартивно-технички послови из радног односа
- Издавање уверења ученицима и запосленима у школи
<u>Фебруар – Март</u>
- Активности око расписивања поступка Јавне набавке за потребне услуге , добра , и радова у школи
- Заказивање седница школског одбора
- Вођење делеводника и попис аката , експедиција поште, администартивно-технички послови из радног односа
- Издавање уверења ученицима и запосленима у школи
<u>Април-Мај</u>
- Припреме око организовања пријеног испита у Средњу школу
- Израда решења о образовању комисија за полагање диференцијалних испита и решења о образовању комисија за полагање пријемног испита у средњој школи
- Израда распореда полагања годишњих испита , решења о образовању комисија за годишње испите и отварање записника о полагању годишњих испита за Средњу и Основну школу
- Прикупљање понуда за радове у школи
- Вођење делеводника и попис аката , експедиција поште, администартивно-технички послови из радног односа
- Издавање уверења ученицима и запосленима у школи
<u>Јун-Јул</u>
- Издавање документа ученицима
- Послови око уписа у Основну школу
- Сарадња са одељењским старешинима око педагошке документације
- Израда и уручење решења о коришћењу Годишњег одмора запослених
- Вођење делеводника и попис аката , експедиција поште, администартивно-технички послови из радног односа
- Издавање уверења ученицима и запосленима у школи

5.5.План рада Савета родитеља

Савет родитеља као значајан саветодавни орган школе, активно учествује у доношењу свих битних одлука за успешно реализовање свих предвиђених активности за предстојећу школску годину, а посебно оних који се директно тичу ученичких потреба и интереса. Савет родитеља својим предлозима и активним учествовањем помагаће школским органима у организацији, реализацији и вредновању наставног процеса и целокупне атмосфере у школи. Савет родитеља састајаће се према Плану рад Савета родитеља, овим планом планиране су следеће активности:

Активности	Време реализације	Носиоци активности
- Верификација и избор нових чланова Савета родитеља; - Избор председника Савета родитеља; - Разматрање и усвајање Плана рада Савета родитеља; - Договор око учешћа родитеља у Тимовима и Активима школе; - Разматрање и усвајање значајних извештаја о раду школе на крају другог полугодишта школске 2024/25.год. - Избор осигуравачке куће за предстојећу школску годину. - Разно	Септембар	Директор, педагог и чланови Савета родитеља
- Анализа успеха и изостајања ученика на крају првог класификационог периода; - Укључивање родитеља у наставне и ваннаставне активности, ефекти реализације; - Разматрање осталих питања из надлежности Савета Родитеља.	Новембар	Директор, педагог и чланови Савета родитеља

- Разматрање и усвајање извештаја о реализацији Годишњег плана рада на крају првог полугодишта; - Разматрање и усвајање извештаја о реализацији Развојног плана школе на крају првог полугодишта; - Разматрање и усвајање извештаја о реализацији Плана стручног усавршавања; - Разматрање и усвајање извештаја о реализацији плана директора на крају првог полугодишта; - Анализа успеха и изостајања ученика на крају првог полугодишта; - Разно.	Фебруар	Директор, педагог и чланови Савета родитеља
- Анализа успеха и изостајања ученика на крају трећег класификационог периода.	Април	Директор, педагог
- Анализа успеха и изостајања ученика на крају трећег класификационог периода; - Анализа успеха ученика на такмичењима.	Јул	Директор, педагог

5.6. Ученички парламент

Активности	Време реализације	Носиоци активности
- Избор представника одељења (нових чланова); - Избор председника и заменика, предлагање активности Ученичког парламента; - Учесће ученика на фестивалу „Мокрањчеви дани“.	Септембар	Ученици, наставници, педагог
- Договор око организације Добродошлице ђацима првацима; - Учесће у обележавању „Дечије недеље“; - Припрема предавања на тему „Организација времена“; - Предлози за промоцију школе; - Учесће у акцијама солидарности, - Организовање квиза знања.	Октобар-Новембар	Ученици, наставници

- Дан замене улога; - Украшавање школе за Новогодишње празнике; - Новогодишњи концерт; - Сумирање утисака и разговор о крају првог полугодишта; - Уређење школског простора; - Свечана академија и обележавање школске славе „Свети Сава“.	Децембар-Јануар	Ученици, наставници, педагог
- Припрема и организовање предавања на тему „Превазилажење треме музичких извођача“; - Обележавање 8. марта-концерт ученика; - Планирање заједничке шетње и дружења; - Свечана прослава Дана школе; - Презентација и промоција школе будућим ученицима.	Фебруар-Март-Април	Ученици, наставници, педагог
- Сумирање постигнутих резултата Ученичког парламента; - Сумирање утисака на крају школске године; - Разно.	Мај-Јул	Ученици, педагог

6. ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА, АКТИВА И ТИМОВА ШКОЛЕ

6.1. НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ

Активности	Време реализације	Носиоци активности
- Припрема за почетак школске године (подела ученика на класе, задужења наставника и одељењских старешина и др.); - Организација испита у августовском року; - Разно.	Август	Директор, помоћник директора
- Разматрање и усвајање значајних извештаја о раду школе (Годишњи план рада, Развојни план школе, План стручног усавршавања, План рада директора, извештај о самовредновању рада школе); - Анализа успеха и изостајања на крају школске 2023/24. год; - Извештај о пријему матураната на факултете; - Извештај о реализацији испита у августовском року; - Разматрање и усвајање Годишњег плана рада за школску 2025/26. год; - Разно.	Септембар	Директор, педагог

- Анализа успеха и изостајање ученика на крају првог класификационог периода; - Реализација допунске, додатне наставе и огледних часова; - Извештај о раду Ученичког парламента; - Похађање наставе, дисциплина ученика; - Припреме за такмичења; - Разно.	Новембар	Директор, наставници, педагог
- Припреме за Новогодишњи концерт; - Свечана прослава Дана школе; - Презентација и промоција школе будућим ученицима.	Децембар	Директор, наставници, помоћник директора
- Разматрање и усвајање извештаја о реализацији Годишњег плана рада на крају првог полугодишта; - Разматрање и усвајање извештаја о реализацији Развојног плана школе на крају првог полугодишта; - Разматрање и усвајање извештаја о реализацији Плана стручног усавршавања - Разматрање и усвајање извештаја о реализацији плана директора на крају првог полугодишта; - Анализа успеха и изостајања ученика на крају првог полугодишта; - Увид у припремање ученика за предстојећа такмичења; - Похваљивање и награђивање ученика; - Разно.	Јануар	Директор, помоћник директора, педагог

- Организација и припреме за предстојећа такмичења; - Анализа стања физичког здравља ученика.	Март	Директор, наставници
- Анализа успеха и изостајања ученика на крају другог тромесечија; - Припрема и организација прославе Дана школе; - Такмичења ученика.	Април	Директор, помоћник директора, педагог, наставници
- Организација и припремање годишњих испита; - Анализа успеха ученика завршних разреда (VI ОМШ и IV СМШ); - Планирање годишњих испита и избор комисија; - Организација пријемних испита за ОМШ и СМШ; - Анализа резултата такмичења.	Мај	Директор, одељењске старешине, педагог
- Анализа успеха и изостајања ученика на крају другог полугодишта; - Извештај о раду школских тимована крају другог полугодишта; - Извештај о реализацији инклузивног образовног плана на крају другог полугодишта; - Извештај руководиоца стручних актива о постигнутим резултатима ученика на такмичењима у току школске године;	Јун	Директор, помоћник директора, педагог

6.2.ОДЕЉЕЊСКА ВЕЋА

Активности	Време реализације	Носиоци активности
Анализа успеха ученика након реализованих разредних испита; - Разно.	Август	Директор, помоћник директора
- Разматрање и усвајање плана рада Одељењских већа; - Утврђивање бројног стања ученика; - Разматрање и усвајање плана Одељењске заједнице; - Утврђивање термина писмених задатака и контролних вежби; - Разматрање и усвајање распореда часова; - Распоред ваннаставних активности; - Разно.	Септембар	Директор, наставници
- Сумирање успеха и изостајање ученика на крају првог класификационог периода; - Обухваћеност ученика допунском, додатном наставом и ваннаставним активностима; - Прилагођеност ученика првог разреда на нову школску средину; - Сарадња са родитељима; - Разно.	Новембар	Директор, наставници, педагог
- Сумирање успеха и изостајања ученика на крају првог полугодишта;	Јануар	Педагог
- Сумирање успеха и изостајања ученика на крају другог тромесечија; - Реализација и ефекти додатне, допунске наставе и ваннаставних активности; - Разно.	Април	Директор, помоћник директора, педагог, наставници

- Сумирање успеха и изостајања ученика на крају другог полугодишта; - Разно.	Мај	Педагог
- Сумирање успеха ученика на крају другог полугодишта за остале разреде; - Сумирање резултата такмичења; - Похваљивање и награђивање ученика.	Јун	Директор, помоћник директора, педагог

6.3. Педагошки колегијум

Педагошки колегијум је тело које чине представници стручних већа и стручних актива, координатори стручних тимова и стручни сарадници. Педагошки колегијум ће се састајати најмање једном месечно, а по потреби и чешће. Бавиће се свим актуелним темама везаним за наставу и рад школе у целини. Састанци Педагошког колегијума ће углавном претходити седницама Наставничког већа и Одељењских већа и на њима ће се припремати све тачке дневног реда ових седница. У наставку је табеларно приказан План рада Педагошког колегијума:

Активности	Време реализације	Носиоци активности
- Подела задужења на наставника, састав класа; - Разно.	- Август	- Директор, чланови Педагошког колегијума
- Разматрање и усвајање Плана рада Педагошког колегијума; - Договор око набавке потребних наставних материјала и средстава; - Стручно усавршавање наставника; - Договор у вези обележавања јубилеја - Разно.	- Септембар	- Директор, чланови Педагошког колегијума

- Анализа успеха и изостајање ученика; - Реализација наставе, праћење реализације наставног процеса; - Разно.	- Новембар	- Директор, чланови Педагошког колегијума
- Организација и припрема за Новогодишњи концерт; - Организација и припреме за такмичења.	- Децембар	- Директор, чланови Педагошког колегијума
- Организација и припреме за почетак другог полугодишта; - Разматрање извештаја о реализацији Развојног плана школе на крају првог полугодишта; - Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта. - Сумирање постигнутих резултата васпитно-образовног рада на крају првог полугодишта; - Извештај руководиоца актива о постигнутим резултатима ученика на такмичењима у току првог полугодишта; - Разно	- Јануар-Фебруар	- Директор, чланови
- Припреме за предстојеће пријемне испите; - Презентација маркетинг школе - Професионална оријентација ученика ОМШ и СМШ.	- Март	- Директор, чланови
- Припреме за предстојеће испите-завршни разреди.	- Април	- Директор, чланови

- Организација матурских испита; - Организација годишњих испита; - Организација пријемних испита.	- Мај	- Директор, чланови
- Реализација испита; - Анализа успеха и изостајања ученика; - Извештај руководиоца стручних актива о постигнутим резултатима ученика на такмичењима у току школске године; - Анализа реализације наставног плана и програма; - Анализа стручног усавршавања наставника.	- Јун	- Директор, чланови

6.4.Годишњи планови стручних већа

Стручна већа се формирају од наставника истих или сродних струка и сродних предмета када су у питању ужестручни предмети. У педагошком руковођењу, стручна већа преузимају део одговорности за решавање битних питања наставе и самосталних активности. Баве се питањима квалитета наставног процеса и његових исхода. У наставку су табеларно приказани глобални (годишњи) планови стручних већа, која ће радити у току школске 2025/26. године.

СТРУЧНО ВЕЋЕ ДУВАЧА И СОЛО ПЕВАЧА

Владаца Перковић-руководилац

СЕПТЕМБАР:	*Организовање родитељског састанка; *Фонд часова, распоред часова; *Наступ ученика трубе на отварању „Мокранчевих дана“.
ОКТОБАР:	*Распоред учешће ученика на јавним часовима школе; *Планирање програма за наступајућа такмичења и концерте.
НОВЕМБАР:	*Припрема ученика за предстојеће наступе и такмичења; *Јавни час дувачког одсека.

ДЕЦЕМБАР:	*Концерт ученика са дувачког одека; *Учешће на Новогодишњем концерту.
ЈАНУАР:	*Анализа рада на крају првог полугодишта; *Припрема прославе Св. Саве.
ФЕБРУАР:	*Међународни сусрети флаутиста „Тахир Куленовић“Ваљево; *Припрема ученика са одсека дувача за такмичења и концерте.
МАРТ:	*Припрема ученика за наступ поводом Дана школе.
АПРИЛ:	*Концерт поводом Дана школе. *Такмичење дрвених дувача у Пожаревцу. *Концерт ученика дувачког одсека. *Јавни час ученика дувачког одсека.
МАЈ:	*Учешће на фестивалу музичких и балетских школа Србије; *Меморијални фестивал „Миле Пауновић“Неготин; *Међународни фестивал „Музичко пролеће“ Смедерево.
ЈУН:	*Годишњи испити, *Педагошка документација.

СЕПТЕМБАР:	*Организовање родитељског састанка и актива наставника; *Усклађивање фонда и распореда часова; *Припреме за почетак нове школске године.
ОКТОБАР:	*Распоред учешћа ученика на јавним часовима школе. *Планирање програма за наступајућа такмичења и концерте. *Учешће ученика на Дечијој недељи.
НОВЕМБАР:	*Јавни час ученика на одсеку соло певања; *Припрема ученика за наступе и такмичења.
ДЕЦЕМБАР:	*Међународно такмичење младих талената“Мита Топаловић“ у Панчеву. *Концерт ученика на одсеку соло певања. *Учешће на Новогодишњем концерту.
ЈАНУАР:	*Анализа рада на крају првог полугодишта; *Припрема прославе Св. Сава.
ФЕБРУАР:	*Почетак другог полугодишта, стање у класама. *Припрема ученика за предстојећа такмичења.
МАРТ:	*Концерт класе соло певача. *Припреме за концерт поводом Дана школе и концерте класа.

АПРИЛ:	*Концерт поводом Дана школе; *Концерт класе соло певача; *Родитељски састанак и припрема за предстојеће испите.
МАЈ:	*Јавни час ученика соло певања. *Учешће на фестивалу музичких и балетских школе Србије; *Међународни фестивал „Музичко пролеће“ Смедерево.
ЈУН:	*Годишњи испити; *Извештаји наставника за крај школске године; *Педагошка документација.

СТРУЧНО ВЕЋЕ ГУДАЧА И ГИТАРЕ

Весна Гарабантин-руководилац

Време реализације	Планиране активности: виолина, виолончело
<i>Септембар</i>	Припрема педагошке документације
<i>Октобар</i>	Јавни час ученика
<i>Новембар</i>	Интерни час са родитељским састанком
<i>Децембар</i>	- Јавни час ученика - Новогодишњи концерт - Artisti dell'Arco-такмичење у Сремским Карловцима
<i>Јануар</i>	Испити ученика који полажу годишњи испит по убрзаном процесу
<i>Фебруар</i>	Припрема ученика за међуокружно такмичење
<i>Март</i>	- Јавни час ученика са родитељским састанком - Међуокружно такмичење - Републичко такмичење музичких и балетских школа
<i>Април</i>	Учешће ученика на концерту поводом дана школе
<i>Мај</i>	- Фестивал музичких и балетских школа Србије - Такмичење гудача „Распеване струне“ - Међународни фестивал „Музичко пролеће“ Смедерево
<i>Јун</i>	- Годишњи испити - Пријемни испити за средњу школу Упис ученика у први разред ОМШ
<i>Август</i>	Годишњи испити, августовски рок
Време реализације	Планиране активности: гитара
<i>Септембар</i>	Припрема педагошке документације

Октобар	• Јавни час ученика
Новембар	• Интерни час са родитељским састанком
Децембар	• Јавни час Новогодишњи концерт
Јануар	• Интерни час ученика
Фебруар	• Школско такмичење
Март	• Јавни час и родитељски састанак

СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА КЛАВИР

Биљана Добрић-руководилац

Време реализације	Планиране активности
Септембар	• Састанак стручног већа одсека клавира. Утврђивање распореда часова. Израда индивидуалних и годишњих планова рада. Организовање родитељских састанака. Крајем месеца (последњег уторка) планира се јавни час клавијског одсека. Учесће ученика и наставника на фестивалу Мокранчеви дани.
Октобар	• Састанак стручног већа одсека клавира. Крајем месеца планира се одржавање јавног часа као и интерних часова.
Новембар	• Састанак стручног већа одсека клавира. Одржавање родитељских састанака по класама. Последње недеље у месецу планира се одржавање јавног часа као и интерних часова.
Децембар	• Састанак стручног већа одсека клавира. Одржавање смотре за ОМШ (од 2. до 6. Разреда) и за СМШ (ТО и кл. одсек од 1. до 3. разреда). Одржавање јавног часа за ученике 1. разреда ОМШ, као и за ученике ТО и уп. клавира средње школе. Учесће наставника и ученика у организацији Новогодишњег концерта. Биће одржан посебно концерт наставника а посебно концерт ученика.
Јануар	• Састанак стручног већа одсека клавира. Учесће ученика на концерту поводом обележавања Светог Саве. Подела књижица и сумирање резултата на крају првог полугодишта.
Фебруар	• Састанак стручног већа одсека клавира. Последње недеље у месецу планиран је јавни час као и интерни часови по класама.

Март	Састанак стручног већа одсека клавира. Организовање концерта поводом 8. марта. Одржавање смотре за ученике ОМШ (од 2. до 6. разреда) и за ученике СМШ (од 1. до 3. разреда за ученике ТО и клавирског одсека). Планира се учешће на Републичком такмичењу у Београду. Крајем месеца планирано је школско такмичење ученика ОМШ и СМШ, где би ученици свирали по две композиције по слободном избору. Планирају се и интерни часови по класама као и јавни час клавирског одсека крајем месеца.
Април	- Састанак стручног већа одсека клавира. Учешће на међуокружном такмичењу у Зајечару. Учешће на „Међународном такмичењу младих пијаниста, у Смедереву. Учешће на концерту поводом Дана школе. - Одржавање јавних и интерних часова.
Мај	- Састанак стручног већа одсека клавира - Учешће на Мајским свечаностима - Испити за 6. разред ОМШ и 4. разред СМШ - Одржавање јавних и интерних часова
Јун	- Састанак стручног већа одсека клавира - Завршни испити за ОМШ и СМШ

СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА ХАРМОНИКУ

Драгана Мариновић-Симоновић-руководилац

Време реализације	Планиране активности
Септембар	- Припрема педагошке документације: Израда индивидуалних и годишњих планова рада - Поправка инструмената и набавка потребне опреме - Први родитељски састанак, пријем првака - Утврђивање бројног стања ученика по класама - Посета наставника и ученика на концертима, семинарима и научним трибинама у оквиру Мокрањчевих дана
Октобар	- Учешће ученика на дечијем вашару у оквиру дечије недеље - Реализације додатне и допунске наставе - Последња недеља у месецу планира се јавни час

Новембар	• Сумирање резултата на крају првог класификационог периода • Родитељски састанак по класама • Планира се одржавање јавног часа • Концерт ученика пограничних зона • Смотра СМШ-последња недеља новембра
Децембар	• Припрема и учешће ученика и наставника у оквиру Новогодишњег концерта • Одржавање смотре за ОМШ од другог до шестог разреда и за СМШ од првог до трећег разреда, други рок • Припрема ученика за такмичења • Подела књижица и анализа успеха на крају првог полугодишта.
Јануар	• Сумирање успеха и резултата ученика на крају првог полугодишта • Планира се мастер-клас (предавач са ФМУ) • План припремне наставе за пријемни испит СМШ • Разматрање плана рада хармоникашког одсека за друго полугодиште и читање Извештаја рада стручног већа за прво полугодиште
Фебруар	• Мере за побољшање успеха ученика/ефекти додатне и допунске наставе • Припрема за предстојећа такмичења
Март	• Организовање осмомартовског концерта • Планира се учешће на републичком такмичењу, преслушавање ученика • Јавни час одсека • Интернационално такмичење хармоникаша „Акорден Фест“
Април	• Анализа успеха на крају трећег класификационог периода • Такмичење „Звездане стазе“, Крагујевац • Учесће ученика и наставника на концертима поводом дана школе • Концерт хармоникаша у оквиру Борског региона-промоција СМШ.

Мај	• Интернационално такмичење „Дани хармонике“ Смедерево • Учесће ученика на концертима у оквиру Мајских свечаности • Учесће на републичком фестивалу музичких школа • Припрема и организовање годишњих испита за ученике завршних разреда • Промоција школе по основним школама на територији Општине Неготин • Реализација завршних испита за ОМШ и предлог ученика за ученика генерације
Јун	• Реализација годишњих испита ОМШ и СМШ, као и годишњих смотри за ученике првог и другог разреда ОМШ и матураната • Упис ученика у први разред ОМШ • Пријемни испит за упис у средњу музичку школу • Организовање припремне наставе за поправне испите • Анализа успеха ученика као и сређивање педагошке документација • Читање Извештаја рада стручног већа за друго полугодиште
Август	• Организација поправних и ванредних испита • Анализа резултата на крају школске године • Организација и припрема нове школске године • Предлог плана рада за наступајућу школску годину • Преглед инструмената, предлог набавке и поправке инструмената

СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА ТЕОРЕТСКЕ ПРЕДМЕТЕ

Кристина Ђукић-руководилац

Време реализације	Планиране активности
Септембар	• Утврђивање распореда часова • Распоређивање ученика по класама • Добродошлица за ђаке прваке • Учесће хора СМШ на Мокрањчевим данима
Октобар	• Реализација допунске и додатне наставе • Реализација угледног/огледног часа • Учесће ученика у оквиру Дечје недеље • Припрема ученика за Републичко такмичење из солфеђа и теорије музике у Београду

Новембар	• Сумирање резултата на крају првог класификационог периода • Мере за побољшање успеха ученика • Учешће ученика на Републичком такмичењу из солфеђа и теорије музике у Београду
Децембар	• Организација и учешће на Школском такмичењу из солфеђа и теорије музике • Учешће хорова на концерту поводом обележавања Светског дана хорског певања • Припрема и учешће хора ОМШ и СМШ на Новогодишњем концерту • Сумирање резултата на крају I полугодишта, као и анализа рада допунске и додатне наставе
Јануар	• Припрема и учешће хора СМШ на Светосавској академији
Фебруар	• Припрема ученика за Концерт солфеђиста • Ефекти додатне и допунске наставе • Припремна настава за упис у 1.разред СМШ
Март	• Учешће ученика на Осмомартовском концерту • Презентација школе за упис ученика у СМШ
Април	• Анализа успеха на крају III класификационог периода • Учешће ученика поводом прославе Дана школе • Учешће ученика на Међународном такмичењу из солфеђа у Београду • Концерт солфеђиста у оквиру Дана школе
Мај	• Пријемни испити за упис у 1.разред СМШ • Смотре из солфеђа за ученике Основне музичке школе – 1. 2. 4. и 5. разреда
	• Припрема и организовање годишњих испита за ученике завршних разреда МШ
Јун	• Сумирање резултата на крају II полугодишта • Организација годишњих и матурских испита • Пријемни испит за упис у Музичку школу • Организовање припремне наставе за поправне испите
Август	• Поправни и ванредни испити • Анализа резултата на крају школске године • Припрема за почетак нове школске године

СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА ОПШТЕ-ОБРАЗОВНЕ ПРЕДМЕТЕ

Ивана Ћирић-руководилац

Време реализације	Планиране активности
<i>Септембар</i>	Организација почетка школске године, расподела часова по предметима, усклађивање критеријума оцењивања, сређивање наставних средстава и педагошке документације, реализација тематске недеље, улазне провере знања ученика. Посета Мокрањчевим данима, обележавање Дана страних језика. План писмених провера.
<i>Октобар</i>	Обележавање Дечје недеље, учешће у раду Ученичког парламента, план Стручног усавршавања у оквиру установе и ван исте. План угледних/огледних часова.
<i>Новембар</i>	Анализа успеха ученика на крају првог тромесечја, договор око ваннаставних активности и могуће учешће на такмичењима.
<i>Децембар</i>	Договор око активности везаних за Новогодишњи програм ученика, сарадња са локалном заједницом припрема за обележавање дана Светог Саве.
<i>Јануар</i>	Обележавање дана Светог Саве, анализа полугодишњег успеха ученика.
<i>Фебруар</i>	Учесће у активностима у сарадњи са локалном заједницом (библиотека, музеј, Дом културе и сл.)
<i>Март</i>	Договор око одржаних и планираних угледних-огледних часова. Припреме за обележавање Дана школе.
<i>Април</i>	Анализа успеха ученика на крају тромесечја, обележавање Дана школе.
<i>Мај</i>	Учесће у мајским свечаностима, припрема за крај школске године, договор око матурских испита.
<i>Јун</i>	Анализа рада стручног већа у протеклој школској години, предлози и новине.
<i>Август</i>	Извештај о успеху ученика на крају школске године, план рада већа за наредну годину.

6.5.Планови активности тимова школе

Тим за инклузивно образовање

Општи циљ тима је унапређивње квалитета живота, ученика са потребом за додатном друштвеном подршком.

Задачи тима за инклузивно образовање:

- доношење плана рада тима;
- организовање активности на основу усвојеног плана;
- анализа тренутне школске ситуације, идентификовање ученика са потребом за додатном друштвеном подршком;
- идентификација деце са изузетним музичким способностима и предложити активности за посебну додатну подршку таквим ученицима.
- предлагање израде и примене ИОП-а, праћење реализације ИОП-а, вредновање ИОП-а;
- вођење евиденције, досије ученика;
- сарадња са родитељима приликом одлучивања и реализације.

Активности	Време реализације	Носиоци активности
- Анализа реализације програма за инклузивно образовање и рада тима за претходну школску годину; - Израда план и програм рада тима за школску 2025/26. год;	Август	Тим за ИО
- Анализа актуелне школске ситуације-инеднтификаовање ученика којима је потребна додатна подршка, као потребна врста подршке; - Анализа расположивог кадра стручног за реализацију ИОП планова;	Септембар	Тим за ИО

- Дефинисање начина за идентификацију ученика са изузетним музичким способностима;	Октобар	Тим за ИО
- Формирање базе података; - Сагледавање неопходности додатних материјала; - Унапређивање наставе-планирање у складу са могућностима и интересовањима ученика.	Новембар	Тим за ИО
- Редовно ажурирање базе података; - Праћење реализације ИОП-а.	Децембар	Тим за ИО
- Вредновање реализације ИОП планова на крају првог полугодишта; - Упућивање наставника на стручну литературу.	Јануар-Фебруар	Тим за ИО
- Ажурирање базе података; - Праћење напредовања ученика.	Март	Тим за ИО
- Унапређивање образовно-васпитног рада; - Припреме за предстојеће испите-завршни разреди.	Април-Мај	Тим за ИО
- Евалуација реализације ИОП-а на крају другог полугодишта; - Извештај о раду тима за школску 2025/26. годину; - Предлози за израду плана и програма за наредну школску годину.	Јун	Тим за ИО

Тим за обезбеђивање квалитета и развоја установе

Активности	Време реализације	Начин праћења	Носиоци активности
- Планирање рада тима у току школске 2025/26. год.	Септембар	Увид у записнике	Чланови тима
- Праћење реализације ГПРШ и РПШ; - Праћење радног оптерећења ученика у оквиру наставног програма.	Током школске године	Увид у записнике са седница и састанка свих органа школе, увид у извештаје,	Чланови тима
- Организовање радионица и предавања за наставнике у циљу унапређивања квалитета наставног процеса; - Праћење реализације Плана стручног усавршавања.	Октобар-Новембар	Увид у планове стручног усавршавања, упућивање на стручну литературу	Директор
- Праћење напредовања ученика; - Праћење квалитета наставе и предузимање потребних мера уколико квалитет није на задовољавајућем нивоу.	Јануар-Фебруар	Увид у књиге образовно-васпитног рада, увид у извештаје наставника на крају полугодишта	Чланови тима
- Праћење напредовања ученика обухваћеним додатном и допунском наставом; - Праћење реализације ИОП-а; - Праћење резултата такмичења ученика; - Праћење осипања ученика и предузимање мера.	Март-Април-Мај	Увид у извештаје	Чланови тима
- Евалуација реализације ГПРШ, РПШ, Плана стручног усавршавања ИОП-а на крају другог полугодишта;	Јун	Увид у записнике, извештаје	Чланови тима

Стручни актив за развојно планирње

Активности	Време реализације	Носиоци активности
- Израда и усвајање плана рада тима за школску 2025/26. год; - Планирање начина остваривања активности Развојног плана школе за период 2024.- 2029. год.	Септембар	Тим за РП
- Усвајање и коначно дефинисање мото и мисије школе	Октобар-Новембар	Одељењске старешине и Ученички парламент
- Извештај о реализацији Развојног плана школе у протеклом периоду.	Децембар	Тим за РП
- Планирање активности за друго полугодиште; - Сарадња са родитељима и ученици у реализацији планираних активности.	Јануар-Фебруар	Тим за РП
- Систематско праћење реализације активности из Развојног плана школе; - Истицање и договор око активности које је потребно реализовати до краја школске године; - Разно.	Март-Април-Мај	Тим за ИО
- Сумирање резултата реализације Развојног плана на крају школске 2025/26.год; - Извештај о раду тима за школску 2025/26. годину; - Предлози и приоритети за наредну школску годину.	Јун	Тим за ИО

Стручни актив за развој школског програма

Активности	Време реализације	Носиоци активности
- Израда и усвајање плана рада тима за школску 2025/26. год; - Остала питања и предлози.	Септембар	Тим за ШП
- Праћење реализације новог Наставног плана и програма; - Праћење реализације свих наставних и ваннаставних активности из Школског програма; - Анализа општих и посебних потреба школе.	Октобар-Новембар	Тим за ШП
- Планирање угледних часова, часова коорелације међу предметима; - Праћење реализације јавних наступа ученика; - Разно.	Децембар	Тим за ШП
- Планирање активности за друго полугодиште; - Сарадња са родитељима и ученици у реализацији планираних активности; - Праћење активности промоције и презентације школе.	Јануар-Фебруар	Тим за РП
- Планирање наставе ван учионице; - Истицање примера добре праксе; - Праћење евалуације и оцењивања ученика.	Март-Април-Мај	Тим за ШП

- Извештај о реализованим активностима тима на крају школске 2025/26. године; - Сумирање утисака и предлози за наредну школску годину.	Јун	Тим за ШП
---	-----	-----------

Тим за самовредновање

Активности	Време реализације	Носиоци активности
-Верификација чланова тима и израда плана рада за школску 2025/26. годину	Септембар	Чланови тима
-Спровођење самовредновања у оквиру области „Етос“ и „Подршка ученицима“,	Октоба-Новембар	Чланови тима
Анализа резултата спроведеног истраживања у области „Етос“ и „Подршка ученицима“	Децембар	Чланови тима
Договор у вези спровођења мера за побољшање квалитета рада школе на основу резултата самовредновања	Јануар	Чланови тима
Израда акционог плана, имплементација мера унапређивања	Фебруар-Март-Април	Чланови тима
Анализа стања, извештаји о раду тима	Мај-Јун	Чланови тима

Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Превентивне активности	Време реализације	Носиоци активности
- Упознавање чланова са планом рада тима; - Разно.	Септембар	Чланови тима
- Консултације о мерама интервенције у случајевима пријављеног насиља; - Предавања за ученике на тему „Вршњачког насиља“; - Укључивање Ученичког парламента у активности превенције насиља у школи; - Израда тематских паноа за препознавање различитих облика насиља	Током године	Чланови тима, Ученички парламент
- Организовање музичких пројеката, концерта и јавних наступа у циљу подизања свести и превенцији насиља; - Упознавање ученика са различитим облицима насиља и начинима његовог спречавања у оквиру редовне наставе	Током године	Чланови тима, остали наставници
- Подношење извештаја о заштити ученика од насиља; - Сумирање утисака о раду тима и предлози за наредну шк.годину.	Јун	Чланови тима, остали наставници

Тим за професионални развој

Општи циљ Тима за професионални развој јесте подстицање и праћење стручног усавршавања наставника и осталих запослених у школи.

Примарни задаци стручног усавршавања:

- праћење стручне литературе
- праћење нових сазнања из области образовања и васпитања
- посета и учествовање на концертима, фестивалима, музичким такмичењима
- уредно ажурирање евиденције о личном стручном усавршавању и напредовању
- осопособљавање наставника у различитим областима
- наговање потребе за перманентним стручним усавршавањем
- подизање свести о значају и вредностима самообразовања
- примена стечених знања у креирању и реализацији наставног процеса

Стручно усавршавање наставника у оквиру установе

Активност	Време реализације	Учесници у раду	Показатељи успеха
Огледни/Угледни часови	Октобар - Мај	Наставници Педагог	Више од 50% присутних наставника Вођење евиденције о одржаним часовима Портфолио наставника
Предавања наставника и преношење знања са похађаних семинара	Новембар - Мај	Наставници Педагог	Више од 50% присутних наставника Портфолио наставника
Јавни наступи и концерти	Новембар - Мај	Наставници	Медијска пропраћеност Портфолио наставника
Континуирано праћење примене усвојених знања са семинара	Континуирано у току другог полугодишта	Наставници, педагог, директор	Квалитетнија настава (посета часовима од стране директора и педагога и вођење евиденције о томе)

Стручно усавршавање ван установе

Активност	Време реализације	Учесници у раду	Показатељи успеха
Праћење и посета акредитованих семинара	У току школске године	Наставници, педагог, директор, секретар	Дневник рада педагога школе, извештај о стручном усавршавању.

План за успешно одељењско старешинство-реализује се у оквиру уставнове

Активност	Време реализације	Учесници у раду	Показатељи успеха
Избор тема за успешно одељењско старешинство	Октобар	Педагог Одељенске старешине	Дневник рада педагога школе
Информисање одељенских старешина о избору тема за часове одељенских заједница и договор о термину	Новембар	Педагог Одељенске старешине	Дневник рада педагога школе
Реализација семинара	Јануар	Педагог Одељенске старешине	Евулациони лист, слике са семинара
Праћење примене сазнања кроз рад одељенских заједница	Континуирано праћење до краја другог полугодишта	Ученици одељенске старешине Педагог	Дневник рада педагога школе, записници са одељењских заједница

Тим за професионалну оријентацију ученика ОМШ и Тим за каријерно вођење и саветовање ученика СМШ

Циљ професионалне оријентације у школи је да омогући појединцу да сагледа целовиту и реалну слику о себи и сагледа своју улогу у свету рада. Циљ је да ученик успешно планира и усмерава свој професионални развој, изабере свој будући позив у складу са својим реалним могућностима и квалитетима. Наставници и педагог пружају подршку усмеравајући и саветовајући ученике ка спознавању својих способности. Информисањем и реализацијом интервјуа са учеником о овој теми, пружа му се неопходна подршка да усклади своја интересовања и жеље са својим објективним компетенцијама и могућностима, као би постигао лично задовољство и друштвену корист приликом избора будућег занимања.

Носиоци	Радни задаци	Облици рада	Време
Наставници уже стручних предмета	Израда професионалне етике изабране струке и образовног програма	Групни рад	Током године
Професори уже стручних предмета	Континуирани рад на формирању активног става према сопственом избору врсте рада	Групни рад	Током године
Директор и педагог	Пружање информација о мрежи школа и факултета, условима уписа на виши степен стручне оспособљености	Групни рад	Друго полугодиште
Педагог, предметни наставници	Разговори са ученицима четврте године	Индивидуални	Током године
Педагог, наставници	Истраживање о плановима ученика за наставак школовања и израда плана подршке на основу тога	Групни	Фебруар
Директор	Организација презентација факултета	Групни	Друго полугодиште

7.Посебни планови и програми рада

7.1.Педагог

Област рада	Време реализације
Планирање и програмирање образовно-васпитног рада (2 до 4 сата недељно)	Током године
-учествовање у изради Годишњег плана рада школе, Развојног плана школе за наспујајући период, као и плана за самовредновање установе. -Учешће у изради планова за инклузивно образовање, Плана стручног усавршавања наставника и професионалне оријентације ученика -Израда годишњег и месечних планова рада педагога -Учешће у изради планова рада тимова школе као стални члан свих тимова -Педагошко-инструктивни рад са наставницима око писање глобалних и оперативних планова наставника -Сарадња са разредним старешинама око израде плана рада одељењске заједнице -Израда и презентовање извештаја о раду школе на крају свих класификационих периода.	На почетку школске године израда свих планова, у току октобра и децембра праћење реализације, анализа оствареног на сваког полугодишта.

Реализација наставног и образовног процеса (1 до 3 сати недељено)	Током године
-пружање помоћи наставницима у дидактичко-методичком концепирању наставе (избору наставних метода, облика рада и сл.) -Иницирање и пружање помоћи наставницима у креирању наставе као кооперативног процеса учења -Сарадња са разредним старешинама у реализацији појединих тема на часовима одељењске заједнице	Педагошко-инструктивни рад са наставницима по потреби, подстицање сарадње међу наставницима.
Праћење и вредновање рада школе (1 до 3 сати недељно)	Током године
-Систематско праћење наставног процеса и напредовања ученика -Праћење реализације образовно-васпитног рада школе, посебно ефекта реализације -Израда анализа успеха и изостајање ученика на класификационим периодима -Учешће у самовредновању школе спровођењем истраживања. -Праћење резултата ученика на такмичењима, испитима, контролним и писменим вежбама -Праћење поступака оцењивања и мотивисања ученика -Стално и систематско вредновање сопственог рада	Извештавање на седницама Наставничког већа, Одељењских већа, Савета Родитеља

Унапређивање образовно-васпитног рада и сарадња са наставницима (5 до 7 сати недељно)	Током године
-Пружање помоћи наставницима у одабиру адекватних метода, средства и облика образовно-васпитног рада -Анализа реализације посећених часова, заједно са наставницима се врши евалуација ефикасности и ради се на континуираном унапређивњу учења на часовима. -Пружена помоћи наставницима у идентификовању надарених ученика, као и оних који имају потешкоћа у учењу и понашање и осмишљавању адекватног начина рада са таквим ученицима -Праћење начина вођења педагошке документације наставника -Пружање помоћи наставницима у остваривању свих форми сарадње са родитељима.	По потреби присуствовње родитељски састанцима, израда плана посете часовима, преглед глобалних планова наставника, као и оперативних планова на почетку сваког месеца.
Рад и сарадња са ученицима (7 до 9 сати недељно)	Током године
-Праћење развоја и напредовања ученика -Пружање помоћи и подршке ученицима у реализацији активности Ученичког парламента -Идентификовање и рад на отклањању педагошких узрока проблема у учењу и понашању. -саветодавни рад са ученицима који имају потешкоћа у учењу и понашању	Појачан педагошки рад са ученицима са потешкоћама у учењу и понашању, пружање потребне подршке Ученичком парламенту, континуирано праћење наставног процеса

-Упознавање ученика са техникама успешног учења и рационалном коришћењу времена. -Израда досија ученика	
Сарадња са родитељима (1 до 3 сата недељно)	Током године
-Подржавање укључивање родитеља у поједине облике образовно-васпитног рада (секције, јавни наступи, екскурзије, такмичења, предавања) -Учествовање на родитељским састанцима по потреби -саветодавни рад са родитељима чија деца имају потешкоће у учењу и понашању. -Сарадња са родитељима у циљу прикупљања релевантних података о ученицима -Учесће у раду Савета родитеља, редовно присуство и извештавање на седницама.	Индивидуална и групна сарадња се родитељима, разговори по потреби.
Истраживање образовно-васпитне праксе (2 до 4 сати недељно)	Током године
-Истраживање и сагледавање општих услова за одвијање образовно-васпитног рада у школи -Учесће и координација у спровођењу процеса самовредновања рада школе -Анализа планираних и остварених часова и других облика образовно-васпитног рада -Спровођење истраживања о актуелним темама у школи применом истраживачких инструмената и метода(скале процене, анкете, чек – листе, интервју)	Спровођење анкета, интервјуа, скала процена и др. о актуелним темама, анализа и интерпретација добијених података ради унапређивања услова целокупног рада у школи (током школске године)

Рад у стручним органима (1 до 3 сати недељно)	Током године
-Учешће у решавању актуелних васпитно-образовних проблема -Извештавање на седницама наставничког већа и одељењског већа -Сарадња са директором и руководиоцима стручних актива у раду стручних органа школе -Ангажовање на реализацији планираних активности свих стручних тимова као њихов стални члан -Извештавање о резултатима обављених анализа, прегледа, испитивање и предлагање одговарајућих мера.	Праћење стручне литературе и стручна обавештења из области образовања и васпитања, извештавање на седницама и састанцима
Сарадња са стручним институцијама, локалном заједницом и стручно усавршавање (0,5 до 1, 5 сати недељно)	Током године
-Сарадња са образовним, здравственим и социјалним и осталим институцијама, које доприносе успешном остваривању образовно-васпитног рада -Сарадња са основним школима које похађају ученици наше школе. -Сарадња са наставницима у изради планова стручног усавршавања -Рад на сопственом стручном усавршавању	Сарадња са свим релевантним институцијама током читаве школске године

Вођење документације (0,5 до 1,5 сати недељно)	Током године
-Вођење документације о свом раду- Дневник рада педагога -Вођење и ажурирање документације која служи као доказ у процесу вредновања рада школе -Вођење евиденције о сарадњи са ученицима, наставницима и родитељима -Израда и чување образаца, чек-листа, упитника за праћење наставног процеса -Прикупљање и чување података о ученицима у складу са етичким кодексом педагога	Свакодневно бележење реализованих активности педагога у Девнику рада педагога, уредно чување докумената.
Припрема за рад (10 сати недељно)	Током године
-Припремање за све облике рада са ученицима, наставницима и родитељима -Планирање и припремање анализа, приказа, саопштења -Припремање за поједина истраживања и израда инструмената -Планирање посете часовима -Припрема и договор са осталим члановима стручних тимова о заједничким задацима.	Континуирано и детаљно припремање

7.2.Нототекар

Активности	Време реализације	Носиоци активности
-Рад са ученицима и наставницима при одабиру нота, дискова и музичке литературе; -Сређивање и увид у стање фонда музичких материјала нототеке.	Септембар	Нототекар
-Пружање помоћи наставницима у набавци и копирању потребне литературе; -Дигитализација нототеке; -Сређивање картотеке музичких материјала; -Редовна набавка.	Током године	Нототекар
-Сређивање картотеке по одсецима; -Вођење евиденције о приходу и расходу библиотеке.	Током године	Нототекар
-Израда годишњег извештаја	Јун	Нототекар

7.3.Одељењска заједница

7.3.1.План и програм одељењског стрешине

Једна од најважнијих и најодговорнијих дужности наставника, поред реализације наставног процеса, јесте и његова функција одељењског стрешине. Одељењски стрешина је педагошки, организациони и административни руководилац одељења. Његови задаци и активности зависе од врсте школе, узраста ученика, организационе шеме на основу које ради школа и других чинилаца.

Одељењски стрешина треба добро да познаје индивидуалне карактеристике својих ученика и односе који владају у одељењу. Он континуирано прати развој и понашање својих ученика у свим ситуацијама. Његова улога је значајна за стварање повољне социјалне климе за рад и учење. Основне радне дужности наставника су:

а) педагошка функција

- систематски прати развој сваког ученика појединачно и помаже у решавању проблема;
- обавља групни и појединачни саветодавни рад са ученицима;
- подстиче дружење и сарадњу међу ученицима;
- води рачуна о успеху и дисциплини у одељењу;
- брине о уредност похађања наставе;
- подстиче формирање хигјенских, радних и културних навика и одговорности ученика и др.

б) организациона функција:

- координира и усклађује рад и захтеве свих наставника према ученицима;
- припрема се за седнице Наставничког и одељењског већа;
- прати оптерећеност ученика наставним и ваннаставним активностима и др.

в) административна функција:

- уредно води Књиге евиденције образовно-васпитног рада;
- попуњавају Бачке књижице и сведочанства;
- води педагошку документацију и евиденцију о ученицима
- прикупља и бележи и остале значајне податке о ученицима (лични картон, матична књига, здравствени картон и сл.);
- прослеђује документацију ученика који су променили школу и др.

Веома важан сегмент његовог рада је и сарадња са родитељима, која се планира и припрема реализацијом родитељских састанака, али се и остварује по потреби индивидуалним и групним разговорима. Одељењски стрешина благовремено обавештава родитеље о свим захтевима које школа поставља ученицима у реализацији појединих програма и активности.

ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКЕ ЗАЈЕДНИЦЕ I РАЗРЕД

Септембар:

- Упознавање са планом рада одељењске заједнице, са правима и дужностима ученика;
- Избор представника одељењске заједнице у Ученичком парламенту;
- „Мокранчеви дани“-учешће на манифестацији;
- Радионица „Упознавање“-реализује педагог
- Ваннаставне активности-интересовања ученика.

Октобар:

- Праћење процеса прилагођавања ученика 1. разреда на нову средину-анкета коју реализује педагог;
- Физички и социјални развој у адолесценцији;
- Бон-тон или култура понашања;
- Ментална хигјена-како очувати ментално здравље;
- Моје жеље и очекивања у музичкој школи.

Новембар:

- Како рационално искористити слободно време;
- Радионица „Ја и како ме други виде“-реализује педагог
- Успех и изостајање, оцене на крају првог класификационог периода;
- Припрема за Новогодишњи концерт.

Децембар:

- Родна равноправност (2 часа);
- Текућа питања;
- Шта ми се свиђа а шта бих променио/ла у школи-анкета ученика;
- Учесће на Новогодишњем концерту.

Јануар:

- Како смањити изостајање са наставе, побољшати успех-разговор, предлози;
- Учесће ученика у прослави школске славе-Светог Саве;
- Догодило се на данашњи дан-занимљивости.

Фебруар:

- Професионална оријентација ученика-„Процена сопствених могућности и способности, потенцијални избор занимања“;
- Час осмеха (музика, имитација, пантомиме, анегдоте);
- Породица-моје место у њој.

Март:

- Социјални притисци-психоактивне супстанце (реализује се у сарадњи са педагогом);
- Уређење школског ентеријера (заједничка акција ученика и професора);
- Учешће на концерту поводом Дана жена;
- Интеркултурално васпитање;
- Јавни наступи и трема.

Април:

- Час осмеха (музика, имитација, пантомиме, анегдоте);
- Уређивање школског дворишта;
- Учешће на прослави Дана школе;
- Анализа успеха и изостајања-како да побољшамо успех;
- Међусобна помоћ у учењу и вежбању.

Мај:

- Шта можемо да учинимо за нашу животну средину?
- Припрема за годишње испите;
- Како бити безбедан на интернету.

Јун:

- Да ли смо задовољни постигнутим резултатима у школи;
- Сумирање утисака и предлози за наредну школску годину.

ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКЕ ЗАЈЕДНИЦЕ II РАЗРЕД**Септембар:**

- Упознавање са планом рада одељењске заједнице, са правима и дужностима ученика;
- Договор о узајамним очекивањима, потребама и захтевима;
- „Мокранчеви дани“-учешће на манифестацији;
- Јавни наступи и трема
- Ваннаставне активности-интересовања ученика.

Октобар:

- Реализација и организација учења и слободног времена;
- Физички и социјални развој у адолесценцији;
- Бон-тон или култура понашања;
- Ментална хигјена-како очувати ментално здравље;
- Радионица „Умеће комуникације“-реализује педагог.

Новембар:

- Стратегије учења-како најбоље учимо, вежбамо, памтимо;
- Изражавање емоција;
- Укљичивање у неку хуманитарну активност-слободан избор;
- Час осмеха (музика, пантомима, имитације).

Децембар:

- Родна равноправност (2 часа);
- Емпатија и толеранција;
- Шта ми се свиђа а шта бих променио/ла у школи-анкета ученика;
- Учешће на Новогодишњем концерту.

Јануар:

- Како смањити изостајање са наставе, побољшати успех-разговор, предлози;
- Учешће ученика у прослави школске славе-Светог Саве;

Фебруар:

- Професионална оријентација ученика-„Процена сопствених могућности и способности, потенцијални избор занимања“;
- Како искористити слободно време на прави начин?;
- Емоције-Дан заљубљених;
- Догодило се на данашњи дан-занимљивости.

Март:

- Како чувамо ментално здравље?;
- Уређење школског ентеријера (заједничка акција ученика и професора);
- Учешће на концерту поводом Дана жена;
- Болести зависности-последице и лечење;

Април:

- Припреме поводом обележавања Дана школе;
- Уређивање школског дворишта;
- Учешће на прослави Дана школе;
- Међусобна помоћ у учењу и вежбању.

Мај:

- Шта можемо да учинимо за нашу животну средину?
- Припрема за годишње испите;
- Вршњачка едукација-како утичемо једни на друге.

Јун:

- Да ли смо задовољни постигнутим резултатима у школи;
- Сумирање утисака и предлози за наредну школску годину.

ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКЕ ЗАЈЕДНИЦЕ III РАЗРЕД**Септембар:**

- Упознавање са планом рада одељењске заједнице, са правима и дужностима ученика;
- На почетку школске године-разговор о раду;
- „Мокранчеви дани“-учешће на манифестацији;
- Како ефикасно искористити слободно време;
- Ваннаставне активности-интересовања ученика.

Октобар:

- Физички и социјални развој у адолесценцији;
- Бон-тон или култура понашања;
- Ментална хигјена-како очувати ментално здравље;
- Текућа питања.

Новембар:

- Моји ставови, осећања и понашање према пракси оцењивања у школи;
- Радионица „Ја и како ме други виде“-реализује педагог
- Успех и изостајање, оцене на крају првог класификационог периода;
- Припрема за Новогодишњи концерт.

Децембар:

- Родна равноправност (2 часа);
- Пробе и припреме за такмичења;
- Да ли сам задовољан/а условима рада школе-анкета ученика;
- Учесће на Новогодишњем концерту.

Јануар:

- Како смањити изостајање са наставе, побољшати успех-разговор, предлози;
- Учесће ученика у прослави школске славе-Светог Саве;
- Догодило се на данашњи дан-занимљивости.

Фебруар:

- Професионална оријентација ученика-„Процена сопствених могућности и способности, потенцијални избор занимања“;
- Емоције-Дан заљубљених;
- Породица-моје место у њој.

Март:

- Стрес и начини превазилажења;
- Уређење школског ентеријера (заједничка акција ученика и професора);
- Учешће на концерту поводом Дана жена;
- Интеркултурално васпитање;
- Јавни наступи и трема.

Април:

- Час осмеха (музика, имитација, пантомиме, анегдоте);
- Уређивање школског дворишта;
- Учешће на прослави Дана школе;
- Анализа успеха и изостајања-како да побољшамо успех;
- Међусобна помоћ у учењу и вежбању.

Мај:

- Учешће на Мајским свечаностима;
- Припрема за годишње испите;
- Како до успешне комуникације у школи?.

Јун:

- Да ли смо задовољни постигнутим резултатима у школи;
- Сумирање утисака и предлози за наредну школску годину.

ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКЕ ЗАЈЕДНИЦЕ IV РАЗРЕД**Септембар:**

- Упознавање са планом рада одељењске заједнице, са правима и дужностима ученика;
- На почетку последње школске године у средњој школи-разговор;
- „Мокранчеви дани“-учешће на манифестацији;
- Музика и ја-како видим себе у будићности;
- Ваннаставне активности-интересовања ученика.

Октобар: -Како рационално искористити слободно време; -Физички и социјални развој у адолесценцији; -Бон-тон или култура понашања; -Настава из области „Основе система одбране РС“ -Настава из области „Основе система оббране РС“
Новембар: -Радионица „Ја и како ме други виде“-реализује педагог -Успех и изостајање, оцене на крају првог класификационог периода; -Припрема за Новогодишњи концерт.
Децембар: -Родна равноправност (2 часа); -Текућа питања; -Шта ми се свиђа а шта бих променио/ла у школи-анкета ученика; -Учешће на Новогодишњем концерту.
Јануар: -Како смањити изостајање са наставе, побољшати успех-разговор, предлози; -Учешће ученика у прослави школске славе-Светог Саве;
Фебруар: -Професионална оријентација ученика-„Процена сопствених могућности и способности, потенцијални избор занимања“; -Како се припремити за пријемне испите на жељеном факултету; -Дан заљубљених. -Настава из области „Основе сиситема одбране РС“ -Натава из области „Основе система одбране РС“
Март: -Социјални притисци-психоактивне супстанце (реализује се у сарадњи са педагогом); -Уређење школског ентеријера (заједничка акција ученика и професора); -Учешће на концерту поводом Дана жена; -Текућа питања
Април: -Час осмеха (музика, имитација, пантомиме, анегдоте); -Уређивање школског дворишта;

-Учешће на прослави Дана школе; -Анализа успеха и изостајања-како да побољшамо успех; -Припреме за матурске испите
Мај: -Акција матураната-у сарадњи са представницима МУП-а -Тактичко-технички зборови; -Матурско вече-планирање и организација; -Сумирање утисака на крају школске године.

7.4.План рада припремног разреда

Септембар
- Обрада звука (шум, тон); упознавање са причом о настанку музике. - Упознавање са инструментима и Орфовим инструментаријумом - Јесења песма – обрада песме по слуху; Вивалди „Јесен“ – слушање музике; динамичке ознаке (форте/пиано) - Утврђивање песме „Јесен“ уз утврђивање динамике - Нотна трајања; Обрада песме по слуху „Руке“ уз додавање покрета - Извођење ритма на Орфоцим инструментима; ритмичка импровизација - Бројалице; утврђивање нотних трајања помоћу лоптица; учење покрета уз плесак руку, пуцкетање прстима - Моцарт „Турски марш“
Октобар
- Тапшалице, бројалице; утврђивање нотних трајања помоћу лоптица; - „Чворак“ – обрада песме по слуху и игра за препознавање гласова - Обрада линијског система и виолинског кључа; игра са магнетићима, дугмићима, каменчићима – „шетња“ по линијском систему (вежба са линијама и празнинама) - Утврђивање линијског система (линије и празнине); игра - линијски систем на поду (стајање на задатим линијама и празнинама, појединачно и групно) - Место тонова у линијском систему; препознавање лествичног кретања - Позориштанце и прича о нотицама; „Линијски систем“ обрада песме по слуху - Нотна трајања; тактирање на два (2/4 такт) - Писање виолинског и бас кључа; представљање инструмента - гитара - Обрада тона „До-С“; песма по слуху и писање тона ДО у линијском систему

Новембар
- Обрада бас кључа уз утврђивање виолинског кључа; игра са кључевима
- Обрада тона „Ми-Е“; учење песмице по слуху и писање тона МИ у линијском систему; упоређивање ноте ДО са нотом МИ
- Писање ноте ДО и МИ у оба кључа; утврђивање научених песмица.
- Интонирање, писање и опажање ноте „До“ и „Ми“
- Представљање инструмента – виолина; извођење познатих мелодија, слушање, бојење и цртање виолине; употреба интерактивне бојанке
- Обрада песме „Сат“ са покретима; утврђивање четвртине и осмине ноте; дубоки и високи тонови (игра препознавања)
- Обнављање линијског система и нота (таласи и рибице) кроз игру пецања нота и учење песме по слуху „Хеј рибо, рибице“
- Обнављање песме „Чворак“ и игре за препознавање гласова; лаган и брз темпо
Децембар
- Обрада тона „Сол-Г“ писање тона у виолинском и бас кључу
- Слушање музике; музички бонтон; учење новогодишње песме по слуху
- Игра меморије – музички инструменти
- Утврђивање новогодишње песме; препознавање нотних трајања
- Представљање инструмента – виолончело; разговор о грађи инструмента уз употребу интерактивне бојанке
- Обрада тона „ре“ и „фа“; учење песама и записивање тонова
- Учење песама по слуху; утврђивање диманике и темпа кроз игру
- Утврђивање и систематизација градива
Јануар
- Школска слава „Свети Сава“ – учење химне по слуху
- Обнављање песмица уз покрете; писање научених тонова
Фебруар
- Припрема осмомартовског концерта
- „За осми март“, „Моја мама мамица“
- Понашање на сцени и у публици
- Обрада тона „Ла-А“; учење песме и записивање тона у систему
- Презентација инструмента - труба
Март
- Такт 4/4; тактирање на 4; обнављање нотних трајања
- Игра „Музички ланац“; обнављање пређених песама по слуху
- Обрада тона „Си-Н“; учење песме и записивање тона у систему
- Презентација инструмента - флаута
- „До нам жели добар дан“ учење песме по слуху; слушање музике из филма „Моје песме, моји снови“
- Осмомартовски концерт – јавни наступ ученика
- Представљање инструмента - хармоника
- Слушање музике уз показивање покрета и ритмичку импровизацију
- Свирање на инструментима Орфовог инструментаријума
- Упознавање ученика са познатим класичним композиторима и њиховим делима

Април
- Представљање инструмента - кларинет
- „Нек свуд љубав сја“ народна белгијска песма – учење по слуху
- Представљање инструмента - клавир
- Слушање музике; припрема за Концерт солфеђиста
- Игра ритмичке и мелодијске имитације; обнављање научених песама
- Инструменти симфонијског оркестра – слагање слагалице
- Слушање делова солистичких концерата за одређене инструменте (иубор)
- Увтрђивање свих тонова редом – Це-дур лествица кроз песму и игру

Мај
- Припрема за концерт солфеђиста
- Концерт солфеђиста – наступ ученика у оквиру Мајских свечаности
- Упознавање са осталим инструментима симфонијског оркестра
- Слушање музике: Вивалди „Пролеће“ уз покрете и игру
- Припрема за пријемни испит у основној школи
- Утврђивање градива
Јун: Пријемни испити за упис у 1.разред ОМШ

7.5.Акциони план унапређивања менталног здравља у школи и раног идентификовања проблема у понашању ученика

Активности	Циљна група	Циљ	Носиоци активности	Време реализације	Праћење и евалуација
Дискусија о јаким и slabим странама рада школе	Сви радници школе	Анализа стања, размена идеја и уочавање евентуалних незадовољавајућих и ризичних фактора	Директор, помоћник директора, педагог	Јул Август	Увид у записник и извештај о реализованој дискусији
Спровођење упитника и индивидуални разговори са ученицима о учењу и дружењу	Ученици	Забележити евентуалне пријаве промена у расположењу и потешкоћа у испунавању школских обавеза	Педагог, одељењски стрешина	Септембар	Анализа одговора ученика, увид у досије ученика

