

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
УМЕТНИЧКА ШКОЛА
„СТЕВАН МОКРАЊАЦ“
БРОЈ : 255
Датум : 22.10.2018.године

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ДОБАРА-НАБАВКА РАЧУНАРА И
РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ: ЈНМВ 01/2018

Укупно 40 страна

Октобар, 2018. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012,68/15 у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности, број ЈНМВ 01/2018, дел. број 255 од 22.10.2018. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку мале вредности број ЈНМВ 01/2018, дел. број 239 од 15.10.2018. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ДОБАРА-НАБАВКА РАЧУНАРА И РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>	
I	Општи подаци о јавној набавци	3	
II	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4	
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	8	
IV	Критеријуми за доделу уговора	12	
V	Обрасци који чине саставни део понуде:	13	
	<i>Образац 1</i>	Образац понуде	14
	<i>Образац 2</i>	Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни	18
	<i>Образац 3</i>	Образац трошкова припреме понуде	19
	<i>Образац 4</i>	Образац изјаве о независној понуди	20
	<i>Образац 5</i>	Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН	21
	<i>Образац 6</i>	Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН	22
	<i>Образац 7</i>	Образац изјаве о давању средства финансијског обезбеђења	23
	Остали образци:		
	<i>Образац 8</i>	Образац менично овлашћење – писмо за добро извршење посла	24
<i>Образац 9</i>	Образац овлашћења за представника понуђача	25	
VI	Модел уговора	26	
VII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	31	

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о наручиоцу

Наручилац: Уметничка школа „стеван Мокрањац“

Адреса: Трг Ђорђа Станојевића 11, 19300 Неготин

Интернет страница: <http://muzickaskolanegotin.edu.rs/>

Матични број.....07938683

Шифра делатности.....85.32

ПИБ.....100773605

Текући рачун..... 840-1575660-55

Лице за контакт

Драгана Пашић, тел: 019/542-321; телефон/факс: 019/542-321

e-mail (електронска пошта): mokranjacneg@ptt.rs

1) ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке мале вредности бр. 01/2018 су добра – набавка рачунара и рачунарске опреме .

Ознака из општег речника набавки: 30200000 – Рачунари и рачунарска опрема

2) ПАРТИЈЕ

Јавна набавка није обликована по партијама.

II VRSTA, TEHNIČKE KARAKTERISTIKE, KVALITET, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Техничке карактеристике

Р.Б.	Назив	Опис	Количина
1	Десктоп рачунар (тип 1)	<p>Procesor: AMD Ryzen 3 2200G4-Core 3.5GHz Ploča : GA-A320M-S2H Ram:4GBDDR4 2400MHz Grafika:AMDradeon tm Vega 8 graphic или еквивалент Optički uredjaj: DVD RW HDD : 120GB SSD SATA3 Kućište:RPC Black 500W Tastatura: USB Miš: Optički, USB Slotovi za proširenje: min. 1x PCI Express x16, 1x PCI Express x1 Konektori sa zadnje strane: min. 1x HDMI, 1xVGA D-sub, 2 x PS2, 6 x USB od kojih minimalno 2 USB 3.0, 1 x RJ-45 (LAN), 3 x 3.5mm audio Unutrašnji konektori: min. 1 x serijski port, 2 x USB 2.0, mogućnost za ugradnju TPM modula Operativni sistem: Bez operativnog sistema Sertifikati/standardi: RoHS, WEEE, Energy Star Garancija: min. 24 meseca proizvođačke garancije</p>	10 kom
2	Десктоп рачунар (тип 2)	<p>Procesor: AMD Ryzen 3 2200G4-Core 3.5GHz Ploča: GA –A320M-S2H Ram:4GBDDR4 2400MHz Grafika:AMDradeon tm Vega 8 graphic или еквивалент Optički uredjaj: DVD RW HDD : 120GB SSD SATA3 Kućište:RPC Black 500W Tastatura: USB Miš: Optički, USB Slotovi za proširenje: min. 1x PCI Express x16, 1x PCI Express x1 Konektori sa zadnje strane: min. 1x HDMI, 1xVGA D-sub, 2 x PS2, 6 x USB od kojih minimalno 2 USB 3.0, 1 x RJ-45 (LAN), 3 x 3.5mm audio Unutrašnji konektori: min. 1 x serijski port, 2 x USB 2.0, mogućnost za ugradnju TPM modula Operativni sistem: Bez operativnog sistema Sertifikati/standardi: RoHS, WEEE, Energy Star Garancija: min. 24 meseca proizvođačke garancije</p>	1 kom
3	Монитор	<p>Veličina ekrana 18.5" Rezolucija min. 1.366 x 768 Pozadinsko osvetljenje LED</p>	10 kom

		Odnos stranica 16:9 Nativni kontrast min. 700:1 Osvetljenje min. 200cd/m ² Odziv max. 5ms Uglovi gledanja min. 90° horizontalni, 65° vertikalni Vertikalno osvežavanje min. 50Hz - 76Hz Ulazi: min. 1 x VGA D-sub Sertifikati/standardi: Energystar, EPEAT Gold, Rohs Ostalo: min. Kensington security lock slot, Tilt -5/+15, VESA 100mm x 100mm Garancija min 36 meseci proizvođačke garancije	
4	монитор	Величина екрана 21.5" Резолуција мин. 1.920x 1080 Позадинско осветљење LED Odnos stranica 16:9 Nativni kontrast min. 700:1 Osvetljenje min. 200cd/m ² Odziv max. 5ms Uglovi gledanja min. 90° horizontalni, 65° vertikalni Vertikalno osvežavanje min. 50Hz - 76Hz	1 kom
5	Тастатура	USB tastatura	11 kom
6	Миш	USB миш	11 kom
7	Switch 16-port	Svič 16-port, 10/100	1 kom
8	Мрежни кабл	UTP kabl 5e	200 m

1. **Квалитет:** Предметна добра морају у свему бити према захтеву наручиоца описаном у делу техничке карактеристике, нова, некоришћена, као и према важећим техничким прописима, нормативима и стандардима који регулишу ову област. Понуђач се обавезује да испоручује добра искључиво оног произвођача ког је навео у својој понуди.

Понуђач је дужан да уз понуду достави:

- каталог/проспект или извод из каталога произвођача, и пратећом техничком спецификацијом, из које се недвосмислено може утврдити да ли понуђено добро испуњава захтеве из техничке спецификације и минимум захтеване техничке карактеристике.

Сва техничка документација (опис производа, брошуре и сл.) доставља се на српском језику. Достављена техничка документација мора недвосмислено показивати да понуђена добра у потпуности одговарају свим минималним техничким захтевима.

Уколико се доставља каталог, а исти не садржи све потребне информације за утврђивање испуњености услова из техничке спецификације, понуђачи су дужни да доставе допуну оверену од стране овлашћеног лица понуђача у којој ће бити наведени подаци који се не налазе у каталогу.

2. **Рекламација:** У случају неодговарајуће испоруке у смислу квалитета, количине и рока испоруке, наручилац ће извршити рекламацију. У том случају, одабрани понуђач мора отклонити недостатке одмах, а најкасније у року од 5 (пет) дана од упућивања захтева за рекламацију и испоручити наручиоцу предметна добра уговореног квалитета. Трошкови враћања рекламиране робе иду на терет испоручиоца.

3. **Гарантни рок:**

Гаранција подразумева дијагностику и отклањање квара на опреми.

Понуђач даје гарантни рок у складу са гаранцијом произвођача који почиње да тече од дана испоруке наручиоцу.

Понуђач је дужан да обезбеди редован сервис у гарантном року без накнаде за рад сервисера и бесплатним резервним деловима.

Понуђач је дужан да обезбеди оригинал резервне делове не само у гарантном року, већ и по истеку гаранције још 3 године.

Изабрани понуђач је дужан да уз испоручену робу достави оверен гарантни лист.

Резервни делови који се уграђују у току трајања гарантног рока морају бити нови, некоришћени (не смеју бити репарирани).

Уколико је природа квара таква да се у року од 3 дана не може отклонити, понуђач је дужан да обезбеди адекватну замену (опрему истих или бољих карактеристика) до отклањања квара.

4. Рок и начин испоруке:

Рок испоруке и уградње опреме је не дужи од 30 дана од дана закључења уговора.

Понуђач је дужан да изврши обуку у циљу оспособљавања запослених за рад на испорученим добрима. Обука се врши у седишту наручиоца.

5. Место испоруке: Уметничка школа „Стеван Мокрањац“ Неготин, ул. Трг Ђорђа Станојевића 11, 19300 Неготин.

Обим испоруке:

Понуђач је дужан да уз предметну опрему испоручи:

- припадајуће каблове и драјвере који омогућавају потпуну функционалност опреме
- упутство за употребу

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. ЗЈН, а испуњеност обавезних услова за учешће понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, и то:

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	ИЗЈАВА (образац 5 у поглављу V конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);	

1.2. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност додатних услова понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, и то:

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ	ИЗЈАВА (Образац 5 у поглављу V ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.
	Да понуђач у претходних 12 (дванаест) месеци није имао ниједан дан неликвидности, рачунајући од дана објављивања позива за подношење понуда на порталу јавних набавки.	
2.	ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ	
	Да је у последње три године (2014, 2015 и 2016.) понуђач испоручио добра која су предмет набавке, минималне укупне вредности 500.000,00 динара, без ПДВ-а.	
3.	ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ	
	Да у моменту подношења понуде поседује (у својини, по основу лизинга, закупа или уговора о пословно-техничкој сарадњи) најмање једно транспортно возило (регистровано као теретно возило) намењено за доставу предметних добара.	

1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН и услов из члана 75. став 2. ЗЈН, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1 до 3) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

1.5. Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

1.6. Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености **обавезних услова** из чл. 75. ст. 1. тач. 1-4) и ст. 2. ЗЈН и **додатних услова** из чл. 76. ЗЈН за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1) Услов да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона)

- **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда (копија, без обзира на датум издавања извода)

Напомена: у случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ се подноси за сваког учесника из групе, у случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, доказ се доставља и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих).

2) Услов да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона)

- **Доказ: Правна лица:** 1) Извод из казнене евиденције основног и вишег суда, на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. **Предузетници и физичка лица:** Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3) Услов да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона)

- **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне Управе јавних прихода града, односно општине да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Напомена:

Уколико је понуђач у поступку приватизације, уместо горе наведених доказа треба доставити уверење Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације

Наведени докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда;

4) Услов из члана чл. 75. ст. 2.

- **Доказ:** Потписан и оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу V). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико

понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) **ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ** - Потврда или уверење Народне банке Србије којим понуђач доказује да није имао ниједан дан великвидности за претходних 12 месеци рачунајући од дана објављивања позива уза подношење понуда на порталу јавних набавки.
- 2) **ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ** – Потврде издате од стране наручиоца за добра која су предмет јавне набавке, у висини од 500.000,00 динара, без ПДВ-а.
- 3) **ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ** – Фотокопија саобраћајне дозволе и полиса осигурања за транспортно возило (регистровано као теретно возило) намењено за доставу предметних добара и уговор о закупу, уговор о лизингу или уговор о пословно-техничкој сарадњи за возило које није у својини понуђача.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни (изјава састављена у слободној форми). Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издатих од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази о испуњености услова, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичним и материјалним одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

IV КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

1. Критеријум за доделу уговора

Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума „**најнижа понуђена цена**“. Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се укупна понуђена цена без ПДВ-а.

2. Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, предност ће имати понуђач који понуди **краћи рок испоруке**.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и исти рок испоруке. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор.

Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

V ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1-4) и ст. 2. и додатних услова из чл. 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 5);
- 6) Образац изјаве подизвођача о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6);
- 7) Образац изјаве понуђача о давању средства финансијског обезбеђења (Образац 7).

Остали обрасци:

- 1) Образац менично овлашћење – писмо за добро извршење посла (Образац 8).
- 2) Образац овлашћења за представника понуђача (Образац 9).

НАПОМЕНА : Достављање обрасца трошкова припремања понуде није обавезно.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда за јавну набавку мале вредности добара – набавка рачунара и рачунарске опреме, број **ЈНМВ 01/2018**, којом се обавезујемо да квалитетно извршимо предмет набавке у складу са наведеним условима из конкурсне документације, поштујући све важеће прописе, на следећи начин:

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

<i>Назив понуђача:</i>	
<i>Адреса понуђача:</i>	
<i>Матични број понуђача:</i>	
<i>Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):</i>	
<i>Име особе за контакт:</i>	
<i>Електронска адреса понуђача (e-mail):</i>	
<i>Телефон:</i>	
<i>Телефакс:</i>	
<i>Број рачуна понуђача и назив банке:</i>	
<i>Лице овлашћено за потписивање уговора</i>	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
2)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
2)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
3)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ:

Предмет јавне набавке мале вредности добара број ЈНМВ 01/2018 је набавка рачунара и рачунарске опреме, за потребе УШ „Стеван Мокрањац“ Неготин, према понуди коју подносим:

УКУПНА ЦЕНА (БЕЗ ПДВ-А) у динарима:	
УКУПНА ЦЕНА (СА ПДВ-ОМ) у динарима:	

Начин плаћања: Плаћање по овом Уговору Наручилац ће извршити, по извршеној испоруци и уградњи добара, уплатом на рачун изабраног понуђача у року не дужем од 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема рачуна-фактуре, а у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС”, број 119/12 и 68/15).

Рок испоруке добара: Рок испоруке и уградње опреме је _____ (уписати рок који не може бити дужи од 30 дана од дана закључења уговора).

Место испоруке добара: Уметничка школа „Стеван Мокрањац“ Неготин, улица Трг Ђорђа Станојевића 11.

Рок важења понуде је _____ дана од дана отварања понуда (уписати рок важења понуде који не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда).

Изјављујем да подношењем понуде у потпуности прихватам услове из јавног позива за доделу уговора и све услове из конкурсне документације.

Одговорно изјављујем да су све информације које дајем у понуди истините и свестан сам да ме давање нетачних или непотпуних информација може довести до искључења из овог поступка јавне набавке.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

НАПОМЕНА: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

РБ	Назив артикла	Јед. Мере	Количина	Јед.цена без ПДВ – а	Јед.цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом	Произвођач
	1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Десктоп рачунар	КОМ	10					
2.	Десктоп рачунар	КОМ	1					
3.	Монитор(18.5)	КОМ	10					
4.	Монитор (21.5)	КОМ	1					
5.	Тастатура	КОМ	11					
6.	Миш	КОМ	11					
7.	Switch 16-port	КОМ	1					
8.	Мрежни кабл	КОМ	200m					
УКУПНО								

УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Понуђач је у обавези да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колону 4. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а,
- у колону 5. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом,
- у колону 6. уписати колико износи укупна цена без ПДВ-а,(колона 3 х колона 4)
- у колону 7. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом ,(колона 3 х колона 5)
- у колону 8. уписати назив произвођача

Место

МП

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности добара – набавка рачунара и рачунарске опреме, број ЈНМВ 01/2018, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Образац 5

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ
УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ -
ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача]
у поступку јавне набавке мале вредности добара – набавка рачунара и рачунарске опреме, број ЈНМВ 01/2018, испуњава све услове из чл. 75. и 76. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);
- 5) Понуђач у претходних 12 (дванаест) месеци није имао ниједан дан неликвидности, рачунајући од дана објављивања позива за подношење понуда на порталу јавних набавки;
- 6) Понуђач је у последње три године (2014, 2015 и 2016.) испоручио добра која су предмет набавке, минималне укупне вредности 500.000,00 динара без ПДВ-а;
- 7) Понуђач у моменту подношења понуде поседује (у својини, по основу лизинга, закупа или уговора о пословно-техничкој сарадњи) најмање једно транспортно возило (регистровано као теретно возило) намењено за доставу предметних добара.

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

Образац 6

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА
ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача]
у поступку јавне набавке мале вредности добара – набавка рачунара и рачунарске опреме, број ЈНМВ 02/2017, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: _____

Подизвођач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ДАВАЊУ СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

(Назив понуђача)

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ћемо, уколико нам као Понуђачу буде додељен уговор по јавној набавци мале вредности добара – набавка рачунара и рачунарске опреме, број ЈНМВ 01/2018, предати Наручиоцу средство финансијског обезбеђења испуњења својих уговорних обавеза, и то у моменту потписивања уговора бланко соло меницу чији је број наведен у меничном овлашћењу, потписану од стране овлашћеног лица понуђача и оверену печатом, са потврдом о регистрацији менице у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму и менично овлашћење *за добро извршење посла у износу од 10 % од укупне вредности уговора без ПДВ-а*, у корист Наручиоца, са роком важења 30 (тридесет) дана дужим од уговореног рока за испоруку добара.

Меница ће бити насловљена на Основну школу „Бранко Радичевић“ Неготин, ул. Интернационалних бригада, број 57. Меница мора бити безусловна и неопозива, са клаузулом «без протеста» и трошкова, вансудски.

Поднета меница неће садржати додатне услове за исплату, краће рокове од оних које је одредио Наручилац, мањи износ од оног који је одредио Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Изјављујем да сам сагласан да у случају неизвршавања уговорних обавеза у роковима и на начин предвиђен уговором, Наручилац може реализовати/уновчити средство финансијског обезбеђења - бланко соло меницу.

Потпис понуђача:

М.П.

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО

ДУЖНИК: _____

Седиште: _____

Матични број: _____

Порески идентификациони број ПИБ: _____

Текући рачун: _____

Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО - за корисника бланко соло меница –

КОРИСНИК: Уметничка школа „Стеваб Мокрањац“ Неготин, (Поверилац)
Седиште: Неготин, ул. Трг Ђорђа Станојевића, број 11

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, број _____ (унети серијски број меница) и овлашћујемо Уметничку школу „Стеван Мокрањац“ Неготин, улица Трг Ђорђа Станојевића, број 11, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од 10% (десет посто) од укупне вредности уговора без ПДВ-а за ЈНМВ 01/2018, што номинално износи _____ динара и словима _____, а по основу гаранције за добро извршење посла.

Рок важења ове меница је до _____ године.

Овлашћујемо Уметничку школу „Стеван Мокрањац“ Неготин, улица Трг Ђорђа Станојевића, број 11, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднеги налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна. Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца меница-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум и место издавања
овлашћења

М.П.

Дужник – издавалац менице

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

НАПОМЕНА: Образац меничног овлашћења за корисника бланко соло меница попуњава, оверава печатом и потписује овлашћено лице понуђача чија је понуда изабрана као најповољнија и дужан је да исти, у моменту потписивања уговора, достави заједно са бланко соло меницом и копијом картона депонованих потписа.

ОБРАЗАЦ ОВЛАШЋЕЊА ЗА ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА

ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА

Овлашћујем _____, ЈМБГ _____, да присуствује отварању понуда у поступку јавне набавке мале вредности добара – набавка рачунара и рачунарске опреме, број ЈНМВ 01/2018.

Све његове изјаве дате током поступка отварања понуда сматрамо својим и у целости прихватамо.

Место: _____

М.П.

ПОНУЂАЧ

Датум: _____

овлашћено лице понуђача

VI МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР

закључен између:

1. Уметничка школе „Стеван Мокрањац“ Неготин, ул. Трг Ђорђа Станојевића, број 11, матични број: 07938683, ПИБ 100773605 (у даљем тексту: **Наручилац**), коју заступа директор Драгана Пашић и

2. _____, из _____, улица _____, број _____, матични број _____, ПИБ _____, кога заступа директор _____ (у даљем тексту: **Добављач**),

Понуђачи учесници у заједничкој понуди/подизвођачи (опционо):

(напомена: у случају подношења заједничке понуде, односно понуде са подизвођачем, на горњим цртама морају бити наведени остали учесници у заједничкој понуди, односно сви подизвођачи као и проценат укупне уговорене вредности добара и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача)

Опште одредбе

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

Да је Наручилац на основу чл. 39, 52. став 1. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015 – у даљем тексту: ЗЈН), на основу позива за подношење понуда који је објављен на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца, спровео поступак јавне набавке мале вредности добара – набавка рачунара и рачунарске опреме, број ЈНМВ 01/2018.

Да је Добављач у својству Понуђача доставио своју понуду (у даљем тексту: Понуда), која је саставни део овог уговора.

Да је Наручилац, у складу са чланом 108. став 3. ЗЈН, на основу своје Одлуке о додели уговора број: _____ од _____2018. године, доделио уговор о јавној набавци Добављачу (*напомена: празна места означена звездицама попуњава Наручилац*).

Предмет Уговора

Члан 2.

Предмет овог уговора је набавка добара – рачунара и рачунарске опреме за потребе Уметничке школе „Стеван Мокрањац“ Неготин.

Добављач се обавезује да предметна добра испоручи у свему у складу са понудом и техничким карактеристикама (спецификацијом) добара из конкурсне документације, који су

саставни део Уговора, важећим законским и подзаконским прописима, нормативима и стандардима, а Наручилац се обавезује да плати испоручена добра у уговореном року.

Вредност – цена

Члан 3.

Укупна вредност (цена) добара која су предмет овог Уговора износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом, у складу са усвојеном понудом Додављача (*напомена: празна места попуњава Понуђач*).

Јединичне цене из усвојене понуде су фиксне, коначне и не могу се мењати.

Јединичне цене из усвојене понуде обухватају цену добара, транспорт, уградњу, обуку запослених и све остале зависне трошкове које Додављач има у реализацији предметне набавке.

Услови, начин и рок плаћања

Члан 4.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом Уговору изврши у року не дужем од 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема рачуна-фактуре за испоручена и уграђена предметна добра, а у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС”, број 119/12 и 68/15).

Ако представник Наручиоца стави основану примедбу на испостављену фактуру, неопходно је извршити исправку спорне фактуре и рок за плаћање из става 1. овог члана почиње да тече од дана пријема исправљене фактуре од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Плаћање се врши преносом средстава на рачун Додављача бр. _____ код пословне банке _____, а по претходно извршеној испоруци и уградњи предметних добара.

Испорука

Члан 5.

Додављач ће испоруку предметних добара извршити у року _____ од дана закључења уговора (*не може бити дужи од 30 дана од дана закључења уговора*) према количини и техничким карактеристикама (спецификацијама) из конкурсне документације и понуде Додављача бр. _____ од дана _____.

Додављач је у обавези да благовремено обавести Наручиоца о тачном термину испоруке због присуства овлашћеног лица.

Место испоруке је седиште Наручиоца на адреси – ул. Трг Ђорђа Станојевића, број 11, 19300 Неготин, уз присуство овлашћених лица уговорних страна.

Стварни трошкови транспорта, утовара, истовара и осигурања предметне опреме падају на терет Додављача, односно Додављач сноси ризик случајне пропасти или оштећења до момента испоруке исте.

Предметна добра морају у свему бити према захтеву наручиоца описаном у делу техничка спецификација, нова и оригинална, некоришћена, правилно упакована и заштићена од оштећења.

Додављач се обавезује да испоручује добра искључиво оног произвођача ког је навео у својој понуди.

На предметним добрима мора бити залепљен или утиснут лого произвођача.

Члан 6.

Приликом примопредаје, представник Наручиоца је дужан да испоручена добра на уобичајени начин прегледа и да своје примедбе о видљивим недостацима одмах саопшти Добављачу.

Ако се након примопредаје покаже неки скривени недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом, представник Наручиоца је дужан да без одлагања о том недостатку писменим путем обавести Добављача.

У случају да је Добављач знао или морао знати за недостатке, Наручилац има право да се на те недостатке позове и када није извршио своју обавезу да добра прегледа, односно да благовремено обавести Добављача о уоченом недостатку.

Члан 7.

У случајевима из члана 6. уговора представник Наручиоца има право да захтева од Добављача да отклони недостатак или да му преда друго добро без недостатка (испуњење уговора).

Ако Наручилац не добије испуњење уговора у року од 5 дана од дана пријема захтева за испуњење уговора из претходног става овог члана Наручилац има право да захтева снижење цене или да раскине уговор и реализује средство обезбеђења, о чему писмено обавештава Добављача.

Наручилац може раскинути уговор ако је претходно оставио Добављачу накнадни примерени рок за испуњење уговора, који не може бити дужи од 5 (пет) дана од дана пријема обавештења из става 2. овог члана.

Наручилац може да раскине уговор и без остављања накнадног рока ако га је Добављач обавестио да неће да испуни уговор, односно када је очигледно да Добављач неће моћи да испуни уговор ни у накнадном року.

Члан 8.

При испоруци и уградњи опреме, Добављач ће Наручиоцу предати исправну документацију о испоруци (отпремницу) као и оверен гарантни лист.

Приликом испоруке Добављач је дужан да уз предметна добра достави и упутство за употребу.

Отпремница мора да садржи спецификацију испоручене робе, са ценама из уговора, а у складу са законом о ПДВ-у. Неисправну отпремницу из претходног става овог члана Наручилац ће вратити одмах Добављачу, а најкасније у року од 1 (једног) дана и захтевати исправну.

Оверена отпремница и фактура су једини основ за плаћање испоручених и уграђених добара.

Добављач је дужан да изврши обуку у циљу оспособљавања запослених за рад на испорученим добрима. Обука се врши у седишту наручиоца.

Гаранција

Члан 9.

Гарантни рок за квалитет и функционисање рачунара и рачунарске опреме - пројектори, монитори – је _____ месеци (*мин. 36 месеци произвођачке гаранције*).

Гарантни рок за квалитет и функционисање рачунара и рачунарске опреме - десктоп рачунари, switch 16-port _____ (*мин. 24 месеца произвођачке гаранције*).

Гарантни рок за квалитет и функционисање рачунара и рачунарске опреме -

Гарантни рок за квалитет и функционисање рачунара и рачунарске опреме - тастатуре, мишеви - је _____ (мин. 6 месеци произвођачке гаранције).

Добављач је дужан да Наручиоцу приликом испоруке добара – рачунарске опреме преда оверене гарантне листове, са гарантним роком.

Гаранција обухвата долазак на локацију корисника по уређај, бесплатан рад и делове или замену уређаја у дужини трајања гаранције, као и доставу уређаја. Трошкови транспорта падају на терет Добављача.

Резервни делови који се уграђују у току трајања гарантног рока морају бити нови, некористишћени (не смеју бити репарирани).

Добављач је дужан да обезбеди оригинал резервне делове не само у гарантном року, већ и по истеку гаранције још 3 године.

Уколико је природа квара таква да се у року од 3 дана не може отклонити, Добављач је дужан да обезбеди адекватну замену (опрему истих или бољих карактеристика) до отклањања квара.

Средство финансијског обезбеђења

Члан 10.

Добављач је дужан да преда средство финансијског обезбеђења испуњења својих уговорних обавеза, и то у моменту потписивања уговора бланко соло меницу чији је број наведен у меничном овлашћењу, потписану од стране овлашћеног лица Добављача и оверену печатом, са потврдом о регистарцији менице у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Добављач наводи у меничном овлашћењу – писму и менично овлашћење *за добро извршење посла у износу од 10 % од укупне вредности уговора без ПДВ-а*, у корист Наручиоца, са роком важења 30 (тридесет) дана дужим од уговореног рока за испоруку добара.

Меница мора бити насловљена на Уметничку школу “Стеван Мокрацац“ Неготин, ул. Трг Ђорђа Станијевића бр.11. Меница мора бити безусловна и неопозива, са клаузулом «без протеста» и трошкова, вансудски.

Поднета меница не сме садржати додатне услове за исплату, краће рокове од оних које је одредио Наручилац, мањи износ од оног који је одредио Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Добављач даје своју безусловну сагласност Наручиоцу да може реализовати/уновчити депонована средства финансијског обезбеђења - бланко соло меницу, у случају да Добављач не буде извршавао уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Наручилац се обавезује да Добављачу врати нереализоване депоноване бланко соло меница, по истеку наведеног рока, на писани захтев Добављача.

Рок важења уговора

Члан 11.

Уговор се закључује на одређено време, односно до реализације уговорних обавеза, најкасније до 31.01.2019.

Остале одредбе

Члан 12.

Уговорне стране се обавезују да другој страни доставе податке о свакој извршеној статусној или организационој промени, као и све друге промене везане за опште податке (текући рачун, адреса, овлашћена лица и др.).

Члан 13.

За све што није уговорено примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 14.

Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране.
Измене и допуне овог уговора врше се само у писаној форми, путем анекса.

Члан 15.

Уколико приликом тумачења овог уговора и његове реализације дође до евентуалних спорова, исти ће бити решени мирним путем.
У немогућности решавања спора мирним путем уговара се надлежност Привредног суда у Зајечару.

Члан 16.

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

ЗА НАРУЧИОЦА
ДИРЕКТОР ШКОЛЕ

М.П. _____

ЗА ДОБАВЉАЧА
ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ

М.П. _____

Напомена: Понуђач је обавезан да попуни сва предвиђена празна поља у моделу уговора (осим празних поља означених звездицама које попуњава наручилац). Понуђач је обавезан да овери печатом и потпише последњу страну модела уговора, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора. Уколико не потпише и овери печатом последњу страну модела уговора, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива. Група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће поунити, потписати и печатом оверити образац понуде. У случају закључења уговора са понуђачем који је у својој понуди навео једног или више подизвођача, подизвођачи морају бити наведени у уговору.

Напомена: Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, то може представљати негативну референцу према члану 82. став 1. тачка 3. ЗЈН.

VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуда за ову јавну набавку подноси се на српском језику.

Сва техничка документација (опис производа, брошуре и сл.) доставља се на српском језику. Достављена техничка документација мора недвосмислено показивати да понуђена добра у потпуности одговарају свим минималним техничким захтевима.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

2.1. Начин подношења понуде, паковање и означавање понуда

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив, адресу и контакт телефон понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: **Уметничка школа „Стеван Мокрањац“ Неготин, улица Трг Ђорђа Станојевића, број 11, 19300 Неготин**, са знаком на предњој страни коверте: **„Понуда за јавну набавку мале вредности добара –набавка рачунара и рачунарске опреме, број ЈНМВ 01/2018 - НЕ ОТВАРАТИ”**.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **01.11.2018. године до 13:00 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу припећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблагоприятном и биће враћена по окончању поступка отварања понуда неотворену, са знаком да је поднета неблагоприятно.

2.2. Припремање понуде

Понуда се припрема и подноси у складу са конкурсном документацијом и позивом за подношење понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова.

Све стране образаца треба попунити (осим оних које у складу са Упутством није потребно попунити) на српском језику, јасно и недвосмислено, оверити печатом и потписати од стране одговорног лица понуђача. Уколико се образац састоји из више страна (образак понуде, модел уговора), само последња страна мора бити оверена печатом и потписана од стране одговорног лица понуђача.

Понуђач треба да попуни обрасце читко, односно дужан је да упише податке у за њих предвиђена празна поља или заокружи већ дате елементе у обрасцима, тако да обрасци буду у потпуности попуњени, а садржај јасан и недвосмислен.

Понуђач треба да у **обрасцу понуде** попуни сва предвиђена празна поља и заокружи дате елементе у обрасцу. Цену треба исказати као укупну цену без ПДВ-а и са ПДВ-ом.

Понуђач треба да у **моделу уговора** попуни сва предвиђена празна поља (осим празних поља означених звездицама које попуњава наручилац). Цену у Моделу уговора треба исказати као укупну цену без ПДВ-а и са ПДВ-ом.

Понуда се припрема на обрасцима који су саставни део конкурсне документације, а у зависности од тога како понуђач наступа у понуди.

Понуда мора да садржи:

1) попуњен, од стране понуђача потписан и печатом оверен **ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ** (понуђач треба да у обрасцу понуде попуни сва предвиђена празна поља) (*образац 1 у поглављу V конкурсне документације*),

2) попуњен, од стране понуђача потписан и печатом оверен **ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ** (понуђач треба да у обрасцу структуре цене попуни сва предвиђена празна поља), (*образац 2 у поглављу V конкурсне документације*),

3) попуњен, од стране понуђача потписан и печатом оверен **МОДЕЛ УГОВОРА** (понуђач треба да у моделу уговора попуни сва предвиђена празна поља, осим празних поља за које је означено да их попуњава наручилац), (*модел уговора је дат у поглављу VI конкурсне документације*),

4) **Каталог/проспект или извод из каталога произвођача**, потписан и печатом оверен од стране понуђача, са сликом понуђеног добра и пратећом техничком спецификацијом, из које се недвосмислено може утврдити да ли понуђено добро испуњава захтеве из техничке спецификације и минимум захтеване техничке карактеристике.

- Попуњене, од стране понуђача потписане и печатом оверене **изјаве** које су садржане у обрасцима који су саставни део конкурсне документације:

5) **образац Изјаве о независној понуди** (*образац 4 у поглављу V конкурсне документације*);

6) **образац Изјаве понуђача о испуњавању услова из чл. 75. и 76. ЗЈН** (*образац 5 у поглављу V конкурсне документације*);

7) **образац Изјаве подизвођача о испуњавању услова из чл. 75. ЗЈН** (*образац 6 у поглављу V конкурсне документације*);

8) **образац Изјаве о давању средства финансијског обезбеђења** (*образац 7 у поглављу V конкурсне документације*);

9) Понуђач може да у оквиру понуде достави **Образац трошкова припреме понуде** - попуњен, печатом оверен и потписан (*образац 3 у поглављу V конкурсне документације*).

Напомена: Достављање обрасца трошкова припреме понуде није обавезно.

- Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 2) ЗЈН.

- Уколико понуђена цена укључује **увозну царину и друге дажбине**, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима у Изјави коју ће да изради, овери печатом, потпише и достави у склопу понуде.

- **Овлашћење за представника понуђача** (*образац 9 у поглављу V конкурсне документације*) може се поднети до отварања понуда.

Понудом мора бити доказано испуњење обавезних и додатних услова од којих зависи прихватљивост понуде.

Понуда мора бити сачињена тако да је из ње могуће утврдити њену стварну садржину и да је могуће упоредити је са другим понудама. У супротном, понуда ће бити одбијена због битних недостатака понуде.

Уколико комисија установи да није приложен неки од тражених образаца или прилога или да копија документа приложеног у понуди не одговара у потпуности оригиналу тог документа, одбиће ту понуду као неприхватљиву.

Наручилац ће одбити понуду која има битне недостатке понуде у складу са чланом 106. ЗЈН ако:

- 1) Понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) Понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- 3) Ако је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 4) Понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

Напомена: Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о испуњавању услова из чл. 75. и 76. ЗЈН), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определи да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. ЗЈН.

2.3 Грешке при сачињавању понуде

Уколико се приликом сачињавања понуде начини грешка (у писању речи-текста, заокруживању понуђених опција, уношењу цифара или сл.), понуђач може исту исправити тако што ће погрешно написане речи-текст, заокружену опцију, погрешно уписане цифре или сл. прецртати, а након тога поред исправљеног дела понуде ставити печат и потпис одговорног лица понуђача.

2.4. Поступак отварања понуда

Отварање понуда је јавно. Отварање се врши у просторијама УШ „Стеван Мокрањац“ у Неготину, ул. Трг Ђорђа Станојевића, број 11, последњег дана рока за достављање понуда **01.11.2018. године са почетком у 13:30 часова.**

Приликом отварања понуда води се записник о отварању понуда. У записнику о отварању понуда уписују се сви подаци из чл. 104. ЗЈН. Записник о отварању понуда, након завршеног поступка отварања, потписују чланови Комисије за јавну набавку и присутни овлашћени представници понуђача, који преузимају записник.

Записник се доставља понуђачима који нису учествовали у поступку отварања понуда у року од три дана од дана јавног отварања понуда.

Понуда за коју је у року за подношење понуда достављено обавештење о опозиву понуде, неће се отворити и биће враћена подносиоцу.

Представници понуђача који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да наручиоцу предају писмена пуномоћја, на основу којих ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања.

Представник понуђача који учествује у поступку отварања понуда има право да приликом отварања понуда изврши увид у податке из понуде који се уносе у записник о отварању понуда.

3. ПАРТИЈЕ

Јавна набавка није обликована по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама у овој јавној набавци није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У складу са чланом 87. ставом 6. ЗЈН, понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду у року за подношење понуде, на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу УШ „Стеван Мокрањц“ Неготин, Трг Ђорђа Станојевића, број 11, 19300 Неготин, са назнаком:

„**Измена понуде** за јавну набавку мале вредности добара – набавка рачунара и рачунарске опреме, **број ЈНМВ 01/2018 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Допуна понуде** за јавну набавку мале вредности добара - набавка рачунара и рачунарске опреме, **број ЈНМВ 01/2018 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Опозив понуде** за јавну набавку мале вредности добара - набавка рачунара и рачунарске опреме, **број ЈНМВ 01/2018 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Измена и допуна понуде** за јавну набавку мале вредности добара - набавка рачунара и рачунарске опреме, **број ЈНМВ 01/2018 - НЕ ОТВАРАТИ**”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (*образац 1 у поглављу V конкурсне документације*), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (*образац 1 у поглављу V конкурсне документације*) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (*образац б у поглављу V конкурсне документације*).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 2) ЗЈН и то податке о:

- 1) *члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем и*
- 2) *опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.*

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Плаћање: Плаћање по овом Уговору Наручилац ће извршити по извршеној испоруци и уградњи добара, уплатом на рачун изабраног понуђача у року не дужем од 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема рачуна-фактуре, а у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС”, број 119/12 и 68/15).

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтев у погледу гарантног рока

Понуђач даје гарантни рок у складу са гаранцијом произвођача који почиње да тече од дана испоруке добара наручиоцу.

Понуђач је дужан да обезбеди редован сервис у гарантном року без накнаде за рад сервисера и бесплатним резервним деловима.

Понуђач је дужан да обезбеди оригиналне резервне делове не само у гарантном року, већ и по истеку гаранције још 3 године.

9.3. Захтев у погледу рока испоруке и уградње добара

Понуђач је у обавези да захтевану количину добара испоручи у року који не може бити дужи од 30 дана од дана закључења уговора.

9.4. Захтев у погледу места испоруке добара

Испоруку добара је потребно извршити на адресу – Уметничка школа „Стеван Мокрањц“ Неготин, ул Трг Ђорђа Станојевића, број 11, 19300 Неготин.

9.5. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде **не може бити краћи од 30 дана** од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

9.6. Други захтеви

Понуђач је дужан да изврши обуку у циљу оспособљавања запослених за рад на испорученим добрима. Обука се врши у седишту наручиоца.

Рок за решавање рекламације је 5 дана од дана пријема писаног захтева за рекламацију.

Цена обухвата све трошкове које понуђач има у вези испоруке предметних добара као и обуку запослених.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност (даље: ПДВ), са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без ПДВ-а.

Цене је потребно изразити нумерички.

Јединичне цене се исказују у динарима са и без ПДВ-а.

Јединичне цене су фиксне, коначне и не могу се мењати.

Јединичне цене обухватају и трошкове испоруке добара, амбалаже и паковања, радне снаге и све остале зависне трошкове које Понуђач има у реализацији предметне набавке.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима у Изјави коју ће да изради, овери печатом, потпише и достави у склопу понуде.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

11.1. Понуђач је у обавези да, приликом подношења понуде, достави потписан и оверен **Образац Изјаве о давању средства финансијског обезбеђења** у којој ће потврдити намеру предаје средства финансијског обезбеђења (*образац 7 у поглављу V конкурсне документације*).

11.2. Изабрани Понуђач је дужан да преда средство финансијског обезбеђења испуњења својих уговорних обавеза, и то у моменту потписивања уговора бланко соло меницу чији је број наведен у меничном овлашћењу, потписану од стране овлашћеног лица понуђача и оверену печатом, са потврдом о регистрацији менице у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму и менично овлашћење *за добро извршење посла у износу од 10 % од укупне вредности уговора без ПДВ-а*, у корист Наручиоца, са роком важења 30 (тридесет) дана дужим од уговореног рока за испоруку добара.

Меница мора бити насловљена на Основну школу „Бранко Радичевић“ Неготин, ул. Интернационалних бригада, број 57. Меница мора бити безусловна и неопозива, са клаузулом «без протеста» и трошкова, вансудски.

Поднета меница не сме садржати додатне услове за исплату, краће рокове од оних које је одредио Наручилац, мањи износ од оног који је одредио Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Наручилац може реализовати/уновчити депонована средства финансијског обезбеђења - бланко соло меницу, у случају да Понуђач не буде извршавао уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Наручилац се обавезује да Понуђачу врати нереализоване депоноване бланко соло меница, по истеку наведеног рока, на писани захтев Понуђача.

Напомена: Уколико изабрани понуђач **не обезбеди и не преда** наручиоцу средство обезбеђења за добро извршење посла у **моменту потписивања уговора**, наручилац задржава право да потпише уговор са следећим најбоље ранжираним понуђачем.

Садржај меничног овлашћења за **добро извршење посла** дат је у Обрасцу 8. у поглављу V конкурсне документације.

У случају подношења заједничке понуде, средство обезбеђења доставља понуђач који је у Споразуму одређен као понуђач који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

У складу са чланом 63. ставом 2. ЗЈН, *заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде, на адресу наручиоца УШ „Стеван Мокрањц“, Трг Ђорђа Станојевића, број 11, 19300 Неготин или електронском поштом на e-mail: mokranjacneg@ptt.rs*

У случају из претходног става Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом: „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за ЈНМВ 01/2018.**“

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Све измене или допуне представљају саставни део Конкурсне документације.

Стране (листови) које садрже извршене измене прилажу се Конкурсној документацији уместо страна које замењују, а уколико је извршена допуна Конкурсне документације, нове стране се додају Конкурсној документацији.

Стране које садрже извршене измене биће обележене истим бројем као и стране које замењују, с тим да ће се броју стране додати и слово, док ће нове стране, којим се Конкурсна документација допуњује бити обележене новим бројевима.

Понуда која не буде припремљена и поднета у складу са комплетном конкурсном документацијом, одбиће се као неприхватљива.

14. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. ЗЈН,
- учинио повреду конкуренције,
- доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен,
- одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда

Докази који представљају негативну референцу наведени су у члану 82. став 3. ЗЈН.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. став 3. тачка 1. ЗЈН који се односи на поступак или уговор који је закључио и други Наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на е-mail: mokranjacneg@ptt.rs, факсом на број 019/542-321 или препорученом поштом са повратницом на адресу наручиоца – Уметничка школа „Стеван Мокрањац“ Неготин, ул. Трг Ђорђа Станојевића, број 11, 19300 Неготин.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока. Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод

евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; Уметничка школа „Стеван Мокрањац“ Неготин; јавна набавка ЈНМВ 01/2018;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

НАПОМЕНА: Упутство о уплати таксе у смислу члана 151. став 1. тачка 6. ЗЈН, **објављено је на сајту Републичке комисије** (<http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>).

18. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити достављен на потпис понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН. У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) ЗЈН-а.

Изабрани понуђач је дужан да потпише и врати уговор о јавној набавци у року од 5 дана од када му је достављен уговор од стране наручиоца.

Уколико изабрани понуђач, у остављеном року, уговор не потпише и врати наручиоцу и не достави средство обезбеђења, сматраће се да је одбио да закључи уговор о јавној набавци и у том случају Наручилац задржава право да поступи у складу са чланом 113. став 3. и 4. ЗЈН.

19. ОБУСТАВА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Уколико нису испуњени услови за доделу уговора из чл. 107. ЗЈН, Наручилац ће донети Одлуку о обустави поступка јавне набавке. Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, сходно одредбама члана 109. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС” бр. 124/12, 14/2015 и 68/2015). Наручилац ће у Одлуци о обустави поступка јавне набавке посебно образложити, односно навести разлоге обуставе поступка и одлучити о трошковима припремања понуде из члана 88. став 3. ЗЈН.