

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
Уметничка школа
„Стеван Мокрањац“
Дел. бр. 07-54/11-2023
Датум 31. 08. 2023. г.
НЕГОТИН

УМЕТНИЧКА ШКОЛА „СТЕВАН МОКРАЊАЦ“

НЕГОТИН



ИЗВЕШТАЈ

О РАДУ

ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

за друго полугодиште

школске

2022/2023.

године

август 2023. ГОДИНЕ



РЕПУБЛИКА СРБИЈА

Уметничка школа „Стеван Мокрањац“

Трг Ђорђа Станојевића 11.

тел. 019/548-474

e-mail: mokranjacneg@gmail.com

Број: 04-51/18-2023

Датум: 14.09.2023.

НЕГОТИН

На основу члана 119. став 1. тачка 14. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, број 88/17, 27/18, 10/19, 6/20 и 129/21), Школски одбор Уметничке школе „Стеван Мокрањац“ у Неготину, на седници одржаној дана 14.09.2023. године донео је

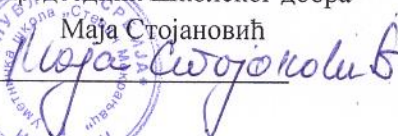
ОДЛУКУ

1. Усваја се Извештај о реализацији плана рада директора на карају школске 2022/2023.године.
2. Одлука је донета једногласно.

Образложење

Чланом 119. став 1. тачка 14. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, број 88/17, 27/18, 10/19, 6/20 и 129/21), прописано је да Школски одбор обавља и друге послове у складу са законом, актом о оснивању и статутом.

Имајући у виду наведено, Школски одбор је донео одлуку као у диспозитиву.

Председник Школског одбора
Маја Стојановић



САДРЖАЈ

1. УВОД	3
2. ПЛАНИРАЊЕ И ОРГАНИЗОВАЊЕ ОСТВАРИВАЊА ПРОГРАМА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА И СВИХ АКТИВНОСТИ УСТАНОВЕ	4
3. ОСИГУРАЊЕ КВАЛИТЕТА, САМОВРЕДНОВАЊЕ, ОСТВАРИВАЊЕ СТАНДАРДА ПОСТИГЊУЊА И УНАПРЕЂЕЊА ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА	4
4. ОСТВАРИВАЊЕ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА УСТАНОВЕ	5
5. КОРИШЋЕЊЕ СРЕДСТАВА УТВРЂЕНИХ ФИНАНСИЈСКИМ ПЛАНОМ	6
6. САРАДЊА СА ОРГАНИМА ЈЕДИНИЦЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ, ОРГАНИЗАЦИЈАМА И УДРУЖЕЊИМА	7
7. ОРГАНИЗАЦИЈА И ПЕДАГОШКО-ИНСТРУКТИВНИ УВИД У ПРАЋЕЊУ КВАЛИТЕТА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА И ПЕДАГОШКЕ ПРАКСЕ И МЕРЕ ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ И УСАВРШАВАЊЕ РАДА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА	9
8. ПЛАНИРАЊЕ И ПРАЋЕЊЕ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА И СПРОВОЂЕЊЕ ПОСТУПКА ЗА СТИЦАЊЕ ЗВАЊА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА;	9
9. ПРЕДУЗЕТЕ МЕРЕ У СЛУЧАЈЕВИМА ПОВРЕДЕ ЗАБРАНА ИЗ ЧЛАНА 44. ДО 46. ЗАКОНА И НЕДОЛИЧНОГ ПОНАШАЊА ЗАПОСЛЕНОГ И ЊЕГОВОГ НЕГАТИВНОГ УТИЦАЈА НА УЧЕНИКЕ	10
10. ПРЕДУЗЕТЕ МЕРЕ РАДИ ИЗВРШАВАЊА НАЛОГА ПРОСВЕТНОГ ИНСПЕКТОРА И ПРОСВЕТНОГ САВЕТНИКА, КАО И ДРУГИХ ИНСПЕКЦИЈСКИХ СЛУЖБИ	10
11. БЛАГОВРЕМЕНОСТ И ТАЧНОСТ УНОСА И ОДРЖАВАЊА АЖУРНОСТИ БАЗЕ ПОДАТАКА О УСТАНОВИ У ОКВИРУ ЈЕДИНСТВЕНОГ ИНФОРМАЦИОНОГ СИСТЕМА ПРОСВЕТЕ	10
12. БЛАГОВРЕМЕНОСТ ОБЈАВЉИВАЊА И ОБАВЕШТАВАЊА ЗАПОСЛЕНИХ, УЧЕНИКА И РОДИТЕЉА ОДНОСНО СТАРАТЕЉА, СТРУЧНИХ ОРГАНА И ОРГАНА УПРАВЉАЊА О СВИМ ПИТАЊИМА ОД ИНТЕРЕСА ЗА РАД УСТАНОВЕ И ОВИХ ОРГАНА	11
13. САЗИВАЊЕ И РУКОВОЂЕЊЕ СЕДНИЦАМА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ НАСТАВНИЧКОГ, ОДНОСНО ПЕДАГОШКОГ ВЕЋА	11
14. СТРУЧНИ ТЕЛА И ТИМОВИ, УСМЕРАВАЊЕ И УСКЛАЂИВАЊЕ РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА У УСТАНОВИ	13
15. САРАДЊА С РОДИТЕЉИМА	13
16. САРАДЊА СА УЧЕНИЦИМА	14
17. ИЗВЕШТАВАЊЕ О СВОМ РАДУ И РАДУ УСТАНОВЕ ОРГАНУ УПРАВЉАЊА	14
18. ОПШТИ АКТ О ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ ПОСЛОВА	15
19. ОДЛУКЕ О ПРАВИМА, ОБАВЕЗАМА И ОДГОВОРНОСТИМА УЧЕНИКА И ЗАПОСЛЕНИХ, У СКЛАДУ СА ЗАКОНОМ О ОСНОВАМА СИСТЕМА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА И ПОСЕБНИМ ЗАКОНИМА	15
20. СПРОВОЂЕЊЕ ХУМАНИТАРНИХ АКТИВНОСТИ	15
21. ПРОМОЦИЈА ШКОЛЕ	15

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

ЗА 2022/2023. ШКОЛСКУ ГОДИНУ

1. УВОД

Рад директора Школе се у протеклом периоду заснивао на Закону о основама система образовања и васпитања, Статуту УШ " Стеван Мокрањац ", као и Годишњем плану рада Школе за 2022/2023. школску годину.

Током првог полугодишта школске 2022/2023. године рад директора Школе био је усмерен на:

- Планирање и програмирање рада школе
- Реализацију и праћење целокупне активности која је дефинисана Годишњим планом рада школе
- Организовање и активно учествовање у раду стручних органа школе (Педагошки колегијум, Наставничко веће, стручна већа)
- Организовање и активно учествовање у раду Школског одбора и Савета родитеља
- Информисање радника и ученика школе
- Педагошко-инструктивни рад са професорима
- Планирање и праћење стручног усавршавања и спровођење поступака за стицање звања наставника, васпитача и стручног сарадника;
- Анализа успеха ученика и мере за побољшање истих

Активно учешће у раду и организацији рада свих осталих виталних сегмената рада школе (педагошко-социјална служба, секретаријат, рачуноводство, помоћни радници школе)

- Организовање онлајн наставе због ново настале епидемиолошке ситуације и прописивања нових мера рада у тим условима
- Промене каландара образовно-васпитног рада основне и средње школе (прво полугодиште завршава се 29.12.2022.године, зимски распуст траје од 30.12.2022. године до 21.01.2023. године и друго полугодиште почиње 22.01.2023.године).

Све активности су реализоване на нивоу одличне конструктивне сарадње са запосленима Школе. Све наведене активности су документоване.

Поред наведених редовних послова велики број активности усмерен је ка:

1. обезбеђењу бољих услова за рад
2. подстицању вишег нивоа квалитета наставе
3. квалитетнијој сарадњи са ученицима и родитељима
4. укључивању у реформски процес образовања
5. успостављању квалитетне сарадње са екстерним окружењем
6. маркетингу Школе – промотивне активности

2. ПЛАНИРАЊЕ И ОРГАНИЗОВАЊЕ ОСТВАРИВАЊА ПРОГРАМА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА И СВИХ АКТИВНОСТИ УСТАНОВЕ

У току првог и другог полугодишта школске 2022/2023. године остварено је следеће.

Организован је рад школе:

- Подела предмета на наставнике
- Подела задужења ваннаставних и других активности на наставнике и стручне службе
- Усвајање распореда часова
- Урађени су годишњи планови за сваки предмет и све активности школе

Директор школе је у највећој мери учествовала и руководила израдом Годишњег плана рада Школе за школску 2022/2023. годину који је на седници Наставничког већа одржаној 14.09.2023.год. и Школског одбора одржаној 14.09.2023 год. једногласно усвојен.Током првог полугодишта школске 2022/2023. године колектив Школе је под руководством директора Школе реализовао све задатке предвиђене Годишњим планом рада Школе и Школским програмом . У циљу успешне реализације задатака из Годишњег плана и програма рада Школе, праћење реализације се обављало перманентно преко свих елемената датих Годишњим планом рада. Посебно се приликом израде Годишњег плана и програма рада Школе ове године посветила пажња планирању наставних и ваннаставних активности.

Извештај о реализацији годишњег плана рада школе и Извештај о раду директора школе за школску 2022/2023. године усвојени су 14.09.2023. године на седници Наставничког већа и 14.09.2023.године на седници Школског одбора. Реализовани су планови и програми обавезне, изборне, допунске и додатне наставе, као и слободних активности, секција и одељењских заједница, као и тимова. Обављени су планирани систематски прегледи ученика у сарадњи са Домом здравља. Обављени су планирани стоматолошки прегледи ученика.

3. ОСИГУРАЊЕ КВАЛИТЕТА, САМОВРЕДНОВАЊЕ, ОСТВАРИВАЊЕ СТАНДАРДА ПОСТИГНУЋА И УНАПРЕЂЕЊА ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА

Као део тима за Самовредновање рада Школе, директорка школе учествовала је у планирању и избору за школску 2023/2024. годину кључне – области Настава и учење. Ова област је изабрана са намером да се и овим путем добије повратна информација о квалитету наставе и нивоу области оперативних планова, а која

значајно утиче на стандарде квалитета рада школе. За ову област биће коришћена истраживања у облику радионица и презентација на часовима одељенске заједнице, посете и евалуација посећености часа, анализа успеха ученика увидом у књиге образовно-васпитног рада и педагошке документације наставника, анкетирање ученика и наставника.

Директорка школе је интензивно сарађивала са Тимом за школско развојно планирање. У Школском развојном плану су дефинисани циљеви задаци и акциони план њихове реализације. Посебна пажња је посвећена области „Настава и учење“. На састанцима Тима вршена је праћење и анализа остварености циљева и задатака ШРП.

4. ОСТВАРИВАЊЕ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА УСТАНОВЕ

Што се тиче рада Стручног актив за школско развојно планирање, његов план рада је реализован за овај период, а директор школе се ангажовао да тиму да свој допринос. Зацртани су циљеви и задаци у области наставе, ваннаставних активности, етоса – комуникације и атмосфере.

У оквиру евалуације утврђени су критеријуми успеха у остваривању постављених циљева и задатака. У току првог полугодишта 2022/2023. године Тим за ШРП је одржао неколико састанака. На тим састанцима вршена је анализа активности и њихова реализација..

Директор школе је посебно водила рачуна да се приликом реализације пројектних активности обезбеде сви потребни просторни, технички, организациони, материјални и финансијски услови за рад, тако да су се активности остваривале у пријатној атмосфери.. Вршено је укључивање родитеља у рад школе. Радио је Ученички парламент и израђен је годишњи план активности. Вршено је месечно анализирање предлога из Сандучета поверења. Вршена је електронска презентација школе и редовно освежавање сајта школе.. У оквиру процеса самовредновања квалитета рада школе, а у циљу сагледавања што реалније ситуације и реалних потреба свих учесника у наставном процесу и сагледавању улоге школе као институције која се активно бави васпитањем и образовањем деце, издвојили смо приоритетне области вредновања које су нам полазна основа у планирању дугорочних циљева кроз развојне задатке и активности. На основу анализа и потреба школе у ШКОЛСКОМ РАЗВОЈНОМ ПЛАНУ бавићемо се унапређивањем следећих области: ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА, ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА, настава и учење, ЕТОС-АТМОСФЕРА, ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ И РУКОВОЂЕЊЕ, РЕСУРСИ.

Школски развојни план усвојен је од стране Наставничког већа и Школског одбора.

5. КОРИШЋЕЊЕ СРЕДСТАВА УТВРЂЕНИХ ФИНАНСИЈСКИМ ПЛАНОМ

Током школске године ангажовањем директора школе из сопствених прихода купљени су:

- две клавинове
- виолина $\frac{3}{4}$
- виолончело $\frac{1}{2}$
- хармоника хонер (72 баса)
- пет дигиталних камере за компјутере
- књиге за одличан успех
- два телефона
- две беле табле
- једна нотна табла
- фотеља у канцеларији педагога
- скенер за рачуноводство
- орман за рачуноводство
- орман за кабинет информатике
- 11 столова за компјутере
- израда бине у библиотеци
- израда ригпс зида у библиотеци
- кречење ригпс зида и плафона у библиотеци
- умрежавање и монтажа рачунара у дигиталној учионици опремом
- потребан канцеларијски материјал;
- 2 монитора и 2 кућишта
- фрижидер
- две дигиталне камере
- потребна средства за чишћење и одржавање хигијене у школи;
- 1 рачунар+монитор
- пиштољ за фарбање
- 4 мелодике
- кречење ходника са тоалетом на спрату и у приземљу школе
- завесе и гарнишне за салу
- 80 столица за салу
- косилицу за траву
- тример за траву
- 1 лап топ
- 1 пројектор

Сарадња са рачуноводством се састојала у скоро свакодневном увиду у стање на рачунима и наменском распоређивању средстава којима школа располаже.

Директор школе је са службом рачуноводства радила на изради финансијског плана, изради извештаја о завршном рачуну, као и текућим питањима. Формиране су Комисије за попис који ће се обавити јануара 2023. године.

6. САРАДЊА СА ОРГАНИМА ЈЕДИНИЦЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ, ОРГАНИЗАЦИЈАМА И УДРУЖЕЊИМА

Директор је имала корисну сарадњу са општином Неготин, Домом културе "С. Мокрањац", библиотеком „Доситеј Новаковић“, Музејом Крајине, ОШ „12. септембар“, СУБНОР-ом Неготин, Удружењем резервних војних старешина, Историјским архивом, Интернационалном полицијском асоцијацијом-ИПА, црквом Свете Тројице, Туристичком организацијом Неготин, Учитељским факултетом из Врања. Удружење музичких уметника "Артист", Градски хорски ансамбл "Мокрањац" Неготин,

Удружење "Трубачи Србије" Београд.

Учествовали смо у свим акцијама Црвеног крста, уступањем простора и ангажовањем запослених.

Септембра је организовано учешће ученика и наставника на: обележавању 100 година од оснивања ОРВСО (организација резервних војних старешина) Неготин у обележавању 76 година ослобођења Неготина и Крајине у Другом светском рату од стране СУБНОР-а. Учесће на фестивалу "Мокрањчеви дани". Сарадња са Музејом Крајине. Директор је организовао излет за награђене ученике и њихове наставнике. Пут Доњи Милановац-Лепенски вир-Голубачка тврђава.

Октобра је организовано учешће ученика на обележавању Дечије недеље, у сали школе, у облику музичких игара. Реализован је дан замене улога. Ученици наше школе учествовали су у музичкој радионици "Пружам ти руку" у организацији креативног удружења "Него", у сарадњи са школом 12. септембар. Пријем ученика код председника општине. Упис у припремни разред. Посећивање огледног часа – италијански језик у свету.

Новембра организована је посета часовима као и презентација школе по градовима-Кладово и Зајечар. Директорка је присуствовала седници ЗМБСШ, присуствовала је отварању јубилеја концертом ученика школе. Одржан је мастер клас из виолине-професор Владимир Кох. Републичко такмичење Умбпс из солфеђа и теорије музике.

Децембра одржана је презентација ради уписа ученика у средњу школу, Јавни часови, смотре, интерни часови. Ученици су уз помоћ наставника одржали

презентацију музичких епоха у нашој школи за све ученике средње школе. Одржана су три новогодишња концерта.

Јануара месеца одржана је презентација школе за упис у први разред СМШ и том приликом је организован распоред часова припремне наставе за све заинтересоване будуће ђаке. 9. 1. 2023. год.обележен је рођендан 167 година Стевана Мокрањца где су у програму учествовали наставници и директор школе. 27. 01. 2023. обележена је школска слава Свети Сава пригодним програмом у сали школе. Хор средње школе учествовао је на Светосавској академији.

Фебруара Организовани су јани часови и концерти ,одржана је презентација на тему „Каријерно вођење и саветовање ученика.“

Марта месеца одржан је хуманитарни концерт ученика поводом дана жена у сали школе. Презентација етномузиколошког одсека. Директор је организовао семинар за наставнике" Предузетништво у музици и музичком образовању"- Проф. Др Душко Марић. Организовано је прво пијанистичко такмичење у нашој школи. Изведена је и опера за децу"Црвенкапа". Организован је концерт 10 година педагошког рада наше колегинице Владице Перковић. Посете ученика музеју. Директор је организовао акцију чишћења школског простора. Такмичења. Присутствовала је стручном скупу у Соко Бањи.

Априла је организовано учешће ученика на међународном такмичењу из солфеђа и теорије музике у организацији УМБПС. Организовано је учешће ученика на републичком такмичењу ученика инструменталног одсека у организацији ЗМБСШ. Организоване су и реализоване све активности и концерти поводом постојања наше школе. Концерти су премијерно приказани на нашем Ју-тјуб каналу. Организована је и успешно спроведена пробна државна матура. Одржана је свечана академија поводом јубилеја школе-30 година од оснивања средње музичке школе. Организовање спортског дана. Гостовање вртића Пчелице.

Маја На републичком фестивалу у Бачкој паланци наша школа је освојила 1. награду у укупном пласману. Бројним концертима учествовала на Мајским свечаностима који су организовани под покровитељством општине Неготин. У центру града организован је концерт солфеђиста. Гостовање Слободана Трукуље. Наш хор имао је гостовање у Вазнесењском храму у Зајечару.

Јуна су одржани променадни концерти инструмената по одсецима у музичком павиљону. Реализовани су пријемни испити за упис у 1.разред ОМШ у јунском испитном року, као и сви годишњи, разредни и матурски испити. Одржан је концерт солфеђиста. Светски дан музике 21. јун обележен је концертом награђених ученика.

Јула У нашој школи се у току јула радило на кречењу ходника, тоалета и учионица. У нашој школи организован је и мастер клас Удружења"Трубачи Србије"на коме су учествовали еминентни професори са музичке академије у Београду.

Августа је организован други уписни рок за упис ученика у 1.разред ОМШ за инструменте за које је и после уписа у јунском испитном року, било слободних места. У оквиру неготинског лета наши наставници су имали учешћа. Пројекат Министарства просвете под називом "Капитално одржавање школа".

7. ОРГАНИЗАЦИЈА И ПЕДАГОШКО-ИНСТРУКТИВНИ УВИД У ПРАЋЕЊУ КВАЛИТЕТА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА И ПЕДАГОШКЕ ПРАКСЕ И МЕРЕ ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ И УСАВРШАВАЊЕ РАДА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА

У оквиру педагошко-инструктивног увида и надзора у циљу унапређивања рада имала сам увид о посети часовима приправника, новопримљених наставника као и свих осталих колега.

Остварен је перманентан увид у дневне припреме наставника за час, њихове месечне и годишње програме рада, као и увид у вођење педагошке документације. Прегледавани су у току полугодишта сви дневници рада и матичне књиге и евентуални пропусти достављени разредним старешинама, како би се правовремено отклонили. Прешли смо на ес дневник.

8. ПЛАНИРАЊЕ И ПРАЋЕЊЕ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА И СПРОВОЂЕЊЕ ПОСТУПКА ЗА СТИЦАЊЕ ЗВАЊА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА

Директор је присуствовала, о оквиру свог стручног усавршавања, на неколико обука: Обука за директоре за полагање лиценце директора као и обуци за организовање државне матуре. Присуствовала је стручном скупу у Соко Бањи. Директор школе је технички, финансијски и организационо обезбедила да се у Школи реализују следеће активности на плану стручног усавршавања и спровођења поступка за стицање звања наставника и стручних сарадника, као и омогућавања њиховог напредовања у служби:

- Одржан је 1 угледни час и 2 огледна на којима су обрађиване области из различитих предмета. Као облик стручног усавршавања уведена је пракса држања угледних часова, али свакако треба још радити на бољем планирању и јачању коорелације, не само на нивоу повезивања градива појединих предмета, већ и на нивоу годишњег и оперативног планирања градива, нарочито кад су у питању сродне теме које се обрађују у различитим предметима. Потребно је свакако повећати број планираних угледних часова.. Такође, потребно је више посветити пажње евалуацији и размени искустава након одржаних часова.

9. ПРЕДУЗЕТЕ МЕРЕ У СЛУЧАЈЕВИМА ПОВРЕДЕ ЗАБРАНА ИЗ ЧЛАНА 110. ДО 113. ЗАКОНА И НЕДОЛИЧНОГ ПОНАШАЊА ЗАПОСЛЕНОГ И ЊЕГОВОГ НЕГАТИВНОГ УТИЦАЈА НА УЧЕНИКЕ

Током првог и другог полугодишта школске 2022/2023.године није било случајева повреда забрана из поменутог члана закона.

10. ПРЕДУЗЕТЕ МЕРЕ РАДИ ИЗВРШАВАЊА НАЛОГА ПРОСВЕТНОГ ИНСПЕКТОРА И ПРОСВЕТНОГ САВЕТНИКА, КАО И ДРУГИХ ИНСПЕКЦИЈСКИХ СЛУЖБИ

Током полугодишта ове школске године, извршен је редовни инспекцијски надзор од стране Министарства просвете, Сектора за инспекцијске послове, Београд, о чему је сачињен записник број 614-02-00116/2022-12 од 10.01.2023.године, а којом приликом просветни инспектор није утврдио да је Школа повредила Закон или други пропис над чијом применом је вршен надзор.

Такође, извршен је и инспекцијски надзор од стране Министарства финансија, Сектора за буџетску инспекцију, Одељења буџетске инспекције, Београд, о чему је сачињен записник број 401-00-03084/2023-26-03 од 20.07.2023.године, којом приликом је од стране инспектора наведено да нису утврђене незаконитости.

11. БЛАГОВРЕМЕНОСТ И ТАЧНОСТ УНОСА И ОДРЖАВАЊА АЖУРНОСТИ БАЗЕ ПОДАТАКА О УСТАНОВИ У ОКВИР У ЈЕДИНСТВЕНОГ ИНФОРМАЦИОНОГ СИСТЕМА ПРОСВЕТЕ

У току септембра месеца према датим упутствима и роковима извршено је попуњавање података у бази коју је формирало МПНТР РС. База садржи одељак WEB - CENUS са подацима о школи, подацима о запосленима, њиховом радном ангажовању, слободним радним местима, технолошким вишковима, подели на групе за изборне предмете, стране језике, податке о одељењима, анкетање изборних предмета, итд. За унос и ажурност Базе података о установи задужен је директор Школе. Треба напоменути да је унос података у нову Базу – WEB – CENUS вршен у складу са Правилником о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност основног и средњег образовања и васпитања. Ажурирање Базе је обавезно сваког месеца. Постоје интерне базе података у школи које се ажурирају редовно или по потреби и служе искључиво за инерну употребу директру, стручним сарадницима и одељењским старешинама. Ове базе нису доступне јавности.

12. БЛАГОВРЕМЕНОСТ ОБЈАВЉИВАЊА И ОБАВЕШТАВАЊА ЗАПОСЛЕНИХ, УЧЕНИКА И РОДИТЕЉА ОДНОСНО СТАРАТЕЉА, СТРУЧНИХ ОРГАНА И ОРГАНА УПРАВЉАЊА О СВИМ ПИТАЊИМА ОД ИНТЕРЕСА ЗА РАД УСТАНОВЕ И ОВИХ ОРГАНА

Редовно и благовремено објављивање и обавештавање је неопходно за несметан и ефикасан рад установе. Обавља се:

- на седницама Школског одбора
- на седницама Наставничког већа-онлајн
- на седницама Педагошког колегијума
- на седницама стручних већа
- на састанцима тимова који су формиран за различите потребе
- на родитељским састанцима-онлајн
- на састанцима Савета родитеља
- путем огласне табле у зборници
- путем сајта школе
- путем фејсбук странице школе
- читањем обавештења по одељењима
- путем поштанских услуга

Ангажовањем директора уз сарадњу са психологом, наставницима, осталим запосленима у Школи и Школским одбором, уз побољшане материјално - техничке услове, обезбеђени су добри услови за рад Школе. Веома добру, конструктивну и квалитетну сарадњу директор је скоро свакодневно имала са педагогом Школе, везану за све проблеме наставе, ученика и сарадње са родитељима. Свим наставницима и стручним сарадницима је дата структура 40-часовне радне недеље. Свим запосленима уручена су решења о зарадама.. Директор је остварила врло добру сарадњу са разредним старешинама и наставницима по најважнијим питањима везаних за успех и дисциплину ученика.

13. САЗИВАЊЕ И РУКОВОЂЕЊЕ СЕДНИЦАМА ВАСПИТНО- ОБРАЗОВНОГ НАСТАВНИЧКОГ, ОДНОСНО ПЕДАГОШКОГ ВЕЋА

Директор је припремала и руководила радом седница Наставничког већа на којима су разматрана и решавана следећа питања :

- Општи успех ученика на крају првог полугодишта школске 2022/2023. године (табеларни преглед, анализа, закључци и предлози за будући рад)

- Усвајање плана рада разредних већа и стручних већа за текућу школску годину
- Непосредна организација и извршене припреме за почетак нове школске године
- Утврђивање и усвајање распореда часова редовне наставе за школску 2021/2022.годину
- Разматрање и усвајање полугодишњих Извештаја о раду Школе и директора Школе школској 2022/2023. години
- Разматрање и усвајање Годишњег програма рада школе за школску 2021/2022.годину
- Праћење рада Ученичког парламента
- Анализа садржаја наставних програма појединих предмета - уџбеници
- Анализа успеха и васпитно-дисциплинске мере ученика на крају класификационих - периода и на крају полугодишта - предлози мера
- Анализа реализације програмских садржаја-редовна настава, други облици рада
- Тема из стручног усавршавања наставника
- Реализација програмских задатака из садржаја Програма рада школе
- редовна настава, часови допунске наставе, додатног рада, рад секција, часови одељењског старешине
- Анализа рада стручних већа: иновације у настави, угледна, огледна предавања, проблеми у раду
- Такмичења ученика - школска, општинска, републичка
- Текућа питања везана за наставу и ваннаставне активности
- Организација припремне наставе и поправних испита, формирање комисија
- Остала актуелна питања из наставе
- Самовредновање рада школе и разматрање извештаја
- Усвајање плана сталног стручног усавршавања наставника и стручних сарадника у установи.

Директор школе се ангажовала на реализацији зацртаног плана рада Педагошког колегијума.. Педагошки колегијум је у првом полугодишту школске 2022/2023. године одржао предвиђени број седница. Педагошки колегијум је у потпуности реализовао свој програм рада за овај период, а на седницама су разматране све теме од важности за живот и рад школе, посебно везано за унапређење наставе, квалитет и реализацију наставних планова и програма, израду и реализацију школских програма, постигнућа и успех ученика, итд.

14. СТРУЧНИ ТЕЛА И ТИМОВИ, УСМЕРАВАЊЕ И УСКЛАЂИВАЊЕ РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА У УСТАНОВИ

Ради боље организације рада Школе Директор је формирала током школске године већи број комисија (Комисију за преглед матичних књига, ђачких књижица и сведочанстава, Комисију за технолошке вишкове, Комисију за попис, Комисију за избор ученика генерације, Комисије за утврђивање повреде обавеза ученика, Комисије за отварање разних понуда у поступцима јавних набавки, Комисија за избор директора, Комисија за попис имовине итд ...).

У Годишњем програму рада школе постоје и раде стручна тела и тимови који су предвиђени за школску 2022/2023. годину. Директор школе је активно пратила рад ових тимова и укључивала се кад год је то било потребно. Тимови који раде ове школске године су: Тим за самовредновање, Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, Тим за инклузивно образовање, Тим за маркетинг, Тим за обезбеђивање квалитета и развоја установе, Тим за развојно планирање, Тим за развој школског програма. Стручни активи који раде су: Стручни актив за школско развојно планирање и за развој школског програма.

Директор је присуствовала и активно учествовала на свим седницама Одељењских већа свих разреда и усмеравала и усклађивала њихов рад.

На седницама Наставничког већа, Савета родитеља и Школског одбора подносила је заједно са педагогом школе детаљне компаративне анализе успеха и дисциплине ученика у првом полугодишту 2022/2023. школ. год., у односу на школ. 2022/2023. на класификационим периодима, полугодишту.

На плану укључивања у рад стручних и управних органа Школе, директор се ангажовала и конструктивно учествовала у раду Школског одбора на свим одржаним седницама. На исти начин је давала допринос на седницама Савета родитеља школе.

Директор је присуствовала и узела учешћа у раду редовних састанака Актива директора основних и средњих школа у општини, Школској управи и у ОШ „Вук Караџић“. Као и у Општини Неготин и полицијској управи.

15. САРАДЊА С РОДИТЕЉИМА

Током школске године обављени су саветодавни разговори са ученицима и решавани дисциплински проблеми. Родитељима су врата њене канцеларије била увек отворена, а могли су да дођу на разговор и сваког петка у оквиру „Дана отворених врата“. Комуникацијске, педгошке и организационе способности су усмераване, колико год је то било у моћи овог директора, у циљу конструктивног решавања свих потенцијалних проблема, на задовољство заинтересованих страна.

Кад год је то било потребно и кад год су су родитељи исказали жељу уприличени су и појединачни разговори са предметним наставником, одељењским старешином, психологом.

Радило се на јачој партиципацији родитеља у свим сегментима рада школе. Сарадњом директорке са родитељима у Школи су организовани Новогодишњи концерти ученика основне и средње школе онлајн.

Обезбеђено је редовно су одржавање састанака Савета родитеља у складу са Годишњим планом рада школе. Родитељи су анимирани да се укључе у побољшање материјално-техничких услова рада у школи.

16. САРАДЊА СА УЧЕНИЦИМА

Директор школе је посебно редовно пратила све активности везане за реализацију плана и програма у првом разреду, набавку уџбеника, анкетирање родитеља у вези изборних предмета и вођењу дневника, описног оцењивања, адаптације ученика на први разред и прихватања новог облика рада. Поводом пријема првака одржана је пригодна свечаност у дворишту школе на којој је директор срдчним говором поздравила нове ђаке и њихове родитеље.

Ангажовање директора је било и на плану пружања помоћи у вези такмичења ученика, праћења такмичења и обезбеђивања услова за одржавање онлајн такмичења на републичког такмичења предвиђена календаром Министарства просвете.

Са посебним задовољством директор школе је подржавала рад Ученичког парламента. Одржан је низ корисних и актуелних тематских предавања и радионица, реализовано је више веома корисних акција у школи. Изабрани су представници који ће присуствовати раду Школског одбора. У даљем раду Ученичког парламента директор ће се заузимати за веће укључивање у рад стручних и управних органа Школе. Такође ученици су организовали у сали школе музичке игре поводом обележавања Дечије недеље. Ученицима је увек омогућено да са директором школе разговарају о својим проблемима, ако за то имају потребе.

17. ИЗВЕШТАВАЊЕ О СВОМ РАДУ И РАДУ УСТАНОВЕ ОРГАНУ УПРАВЉАЊА

Извештавање директора о свом раду и о раду установе органу управљања у складу са ЗОСОВ (Сл. гласник РС 72/09, 52/11 и 55/13,88/2017) је обављано на крају првог полугодишта школске 2022./23. године. Извештај директора у првом полугодишту о свом раду у школској 2022/2023. години усвојен је на седници Школског одбора одржаној 25.01.2023.године. Извештај директора у другом полугодишту 2022-2023. године усвојен је на седници Школског одбора 14. 09. 2023. Осим тога директор школе је на класификационом периоду у новембру, имао

извештаје о успеху, владању, изостајању ученика као и активностима планираним. Школски одбор је редовно извештаван о финансијском пословању школе.

18. ОПШТИ АКТ О ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ ПОСЛОВА

У оквиру својих активности Директор школе се старала о припреми општих аката и других материјала о којима одлучују Савет родитеља, Школски одбор и стручни органи Школе. Иницирала је многе актуелне теме и учествовала на свим седницама Наставничког већа, Савета родитеља и Школског одбора. Захваљујући заједничком раду директора, Стручних већа, Савета родитеља и Школског одбора доношене су одлуке које су доприносиле успешном раду Школе.

19. ОДЛУКЕ О ПРАВИМА, ОБАВЕЗАМА И ОДГОВОРНОСТИМА УЧЕНИКА И ЗАПОСЛЕНИХ, У СКЛАДУ СА ЗАКОНОМ О ОСНОВАМА СИСТЕМА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА И ПОСЕБНИМ ЗАКОНИМА

У првом и другом полугодишту у 2022/2023. школској години нису вођени васпитно-дисциплински поступци против ученика и запослених.

20. СПРОВОЂЕЊЕ ХУМАНИТАРНИХ АКТИВНОСТИ

Инсистирањем директора у сарадњи смо са:

- организацијом Црвеног крста (укључени смо у скоро све акције Црвеног крста: литерарне и ликовне конкурсе).

21. ПРОМОЦИЈА ШКОЛЕ

Афирмацији и популаризацији Школе је допринело и ажурирање web-sajta Школе, као и штампање пропагандног материјала о Школи: брошура, плаката. Пропагандни материјал се редовно дистрибуира по зградама у ширем окружењу у периоду пред упис првака, као и сваком пригодном приликом када имамо могућност да промовишемо школу. Директор школе је, са посебном пажњом, посветила и промовисању школе кроз медије. Афирмацији школе директор доприноси и успостављањем разних облика сарадње са невладиним организацијама и друштвеном средином: – перманентно се остварује сарадња са Савезом удружења ратника ослободилачких ратова Србије 1912. – 1920. године и потомака, Друштвом инвалида Србије, организацијом Црвеног крста итд.

У Неготину,
31.08.2023. године



Директор
Ксенија Гоцић

**ШКОЛСКИ ОДБОР
УШ « СТЕВАН МОКРАЊАЦ »**

ЈЕ НА СЕДНИЦИ ОДРЖАНОЈ ДАНА 14. 09. 2023. ГОДИНЕ ДОНЕО

О Д Л У К У

**УСВАЈА СЕ ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА ДИРЕКТОРА НА
КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2022/2023. ГОДИНЕ.**

(заведен под дел.број 04-51/18-2023 од 14. 09. 2023.)

ПРЕДСЕДНИК ШКОЛСКОГ ОДБОРА



Маја Стојановић

Маја Стојановић